ЗУБОТЕХНИЧКА ШКОЛА
БЕОГРАД

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023 .ГОДИНУ

Београд, септембар 2022. године

Садржај:

1 УВОД 9
1.1 ИСТОРИЈАТ ЗУБОТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ 9
1.2 МИСИЈА И ВИЗИЈА 11
1.3 ШКОЛСКИ ПРОГРАМ 12
2 УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ 19
2.1 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА 19
2.2 КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА 20
2.3 УСЛОВИ СРЕДИНЕ 21
3 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ 25
3.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА, ГРУПА 25
3.1.1 Групе у обавезном образовно-васпитном раду 26
3.1.2 Ритам радног дана 27
3.2 ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА 28
3.2.1 Образовни профил зубни техничар 28
3.2.2 Образовни профил стоматолошка сестра- техничар 29
3.2.3 Додатна, допунска и припремна настава 31
3.2.4 Организација преквалификације 32
3.2.5 Организација специјалистичког образовања 33
3.3 КАЛЕНДАР ДАТУМА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ 34
4 ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА 39
4.1 СТРУЧНИ САРАДНИК ПЕДАГОГ 39
4.2 СТРУЧНИ САРАДНИК, ПСИХОЛОГ 46
4.3 СТРУЧНИ САРАДНИК БИБЛИОТЕКАР 52
5 ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ 57
5.1 ДОДАТНА ПОДРШКА У ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ 57
5.2 ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ 58
5.3 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ 59
5.4 ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ 63
5.4.1 План рада еколошке секције 63
5.4.2 План рада рецитаторске секције 64
5.4.3 План рада драмске секције 64
5.4.4 План рада фото секције 65
5.4.5 План рада медијаторске секције 66
5.4.6 План рада зуботехничке секције 66
5.4.7 План рада секције стоматолошких сестара техничара 67
5.4.8 План рада секције здравственог васпитања и прве помоћи 67
5.4.9 План рада шаховске секције 68

5.4.10 Хуманитарне активности 68
5.5 ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА УЧЕНИКА 70
5.6 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 70
5.7 ЗАШТИТА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА 71
5.8 ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА 72
5.9 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ 72
5.10 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ 73
5.10.1 Родитељски састанци 73
5.10.2 Програм Савета родитеља 75
5.11 ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА 76
5.12 ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ 80
5.13 ПРОГРАМ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА - УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 82
6 ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА 87
6.1 ПРОГРАМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 87
6.2 ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА 90
6.3 ЗАЈЕДНИЧКИ ПОСЛОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА 92
6.4 ПОСЕБНИ ПОСЛОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА 94
6.4.1 Зуботехничко стручно веће 94
6.4.2 Стоматолошко стручно веће 99
6.4.3 Стручно веће природних наука 101
6.4.4 Стручно веће друштвених наука 102
6.4.5 Стручно веће језика 104
6.4.6 Стручно веће математике и информатике 106
6.5 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 107
6.6 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 110
6.7 ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ 111
6.8 ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ 114
6.9 ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ 118
6.10 ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 119
6.11 ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА 123
6.12 ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ 126
6.13 ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ 127
6.14 ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА 130
6.15 ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ 132
6.16 ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ, ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ 134
7 ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА ШКОЛОМ 143
7.1 ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ 143

7.2 ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ 148
7.3 ПЛАН РАДА КООРДИНАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ 149
7.4 ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРИЈАТА ШКОЛЕ 150
7.5 ПРОГРАМ РАДА РАЧУНОВОДСТВА ШКОЛЕ 152
7.6 ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА 154
8 ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА 159
8.1 ИСТРАЖИВАЊА, ИНОВАЦИЈЕ 159
8.2 УГЛЕДНИ РАД 159
9 ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА 163
9.1 СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ 163
9.2 СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ 166
9.3 ИНТЕРНО УСАВРШАВАЊЕ 167
10 ЕВАЛУАЦИЈА ПЛАНА РАДА 171
11 ПРИЛОЗИ 175

УВОД

1 УВОД

1.1 ИСТОРИЈАТ ЗУБОТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ

До 1947. године није постојало институционално образовање кадрова за зубну технику. Због потребе за систематским, организованим школовањем зубних техничара, Министарство народног здравља МРС 11. августа 1947. године, доноси одлуку о оснивању школе за зубне техничаре у Београду.

***Као самостална четворогодишња школа, Зуботехничка школа почиње са радом школске 1947/1948 године*,** у неадекватном простору зграде на Обилићевом венцу број 36. Школске 1950/1951. рад се наставља са повећаним бројем одељења у новоподигнутим баракама у Крушедолској број 8, а затим у новој згради у Тимочкој 14, чије просторије дели са предузећем Електрон.

Школа се усељава у нову, наменски изграђену зграду у Фабрисовој 10 школске 1964. године. Нови простор омогућава савремено извођење општеобразовне и стручне наставе. Кредитом добијеним од Секретаријата здравља града Београда, који је у наредних десет година отплаћиван од сопствених средстава школе, обезбеђено је шест комплетних лабораторија за извођење практичне наставе, са по 32 радна места и зубна амбуланта као наставна база. Делимично су опремљени кабинети за анатомију, физику, наставу српског језика и књижевности и страних језика, библиотека и читаоница. Обезбеђени су најнеопходнији реквизити за наставу физичког и здравственог васпитања.

Почетни кадар школе је потицао из редова најквалитетнијих зубних техничара са територије Србије, који су занатски савладали зубну технику. Као стручни наставници, по оснивању школе, поред наставе, били су ангажовани на изради наставних планова и програма, изради првих учила, фантома, скрипти, дијапозитива и фланелографа. Неки од њих су аутори првих уџбеника за потребе стручне наставе.

Од школске 1970/1971. године, Школа формира одељења ванредних ученика, као први облик образовања одраслих. Полазници су били зубни асистенти, запослени на клиникама Стоматолошког факултета и домовима здравља, који нису могли наставити свој рад без потпуне средње школе.Школске 1971/1972.године, уз сарадњу са Стоматолошким факултетом, припремљен је елаборат о образовању новог образовног профила, стоматолошких сестара–техничара, који је одобрен и заживео већ наредне, школске 1972/1973. године. Реформом школства из 1982/1983.године, образовање зубних техничара и стоматолошких сестара-техничара се наставља кроз Образовно–васпитни центар Београд (касније Медицинску школу Београд).

Одлуком Владе Србије од 25.05.1995.године, школа за зубне техничаре се осамостаљује, под називом Зуботехничка школа. Растом интересовања за занимања која школује, Школа убрзо прераста просторне, материјалне и техничке услове који постоје у школској згради у Фабрисовој 10.

Влада Републике Србије донела је одлуку о промени седишта средњих школа у Београду 20.06.2002.године („Сл.гласник РС„ бр.36/02). Овом одлуком Зуботехничка школа мења седиште налокацију у улици Станка Враза 63, Општина Звездара. Процес пресељења школе је обављен током зимског распуста школске 2002/03.године, тако да је настава у другом полугодишту отпочела у новим условима. Од тада је колектив ангажован на сређивању објекта са циљем побољшања услова рада ученика и запослених. У овим пословима, протеклих година, значајну помоћ Школи су пружили Министарство просвете РС, кроз Програм реформе средњег стручног образовања и Градски секретаријат за образовање. Од 2005/06. године, напори школе су били усмерени према великим инфраструктурним радовима као што су реконструкција крова зграде, фискултурне сале, дотрајале санитарне мреже, прикључивање на даљински систем грејања. Радило се и на пословима везаним за адаптацију фискултурне сале, оспособљавање наставне базе-стоматолошке амбуланте, зубне технике и ливнице, као и даљем

опремању базе и зуботехничких лабораторија потребним апаратима, а учионичког блока потребним школским намештајем.

Поводом јубилеја посвећеног шездесетогодишњици постојања Зуботехничке школе, на Дан школе, 25. маја 2008. свечано је представљена Монографија Школе, кроз изложбе и бројне активности ученика и наставника из области наставног и ваннаставног рада. У 2009/10. години унапређиван јенаставни процес, усаглашавана су школска аката и имплементиран нови закон о основама система образовања и васпитања. Упркос економској кризи, обезбеђени су основни услови за рад наставне базе-стоматолошке ординације, у виду верификативних аката Министарства просвете, Министарства здравља и почетка рада са ученицима, наставницима и пацијентима. Школску 2010/11. годину обележило је: стално кашњење уплата за материјалне трошкове што је узроковало отежано основно пословање школе; застој у процесу акредитованог стручног усавршавања наставника због недостатка средстава; велики и дуготрајан штрајк просветних радника широм земље, који се окончао без резултата за штрајкаче и обуставом примања за запослене. Међутим, криза није спречила успешно спровођење блок наставе за ученике оба образовна профила у наставној бази – стоматолошкој ординацији и зубној техници, као и бројне пацијенте из грађанства, који су се определили да стоматолошке услуге потраже у стоматолошкој поликлиници. Везани су и први уговори о пружању стоматолошких услуга са радним организацијама. У овој години, поред новоизабраног састава Савета родитеља, именовани су чланови новог састава Школског одбора, а за директора школе, у трећем мандату, именована је др Биљана Благојевић Седлар.

Школску 2011/12. годину обележио је напредак у раду наставне базе- стоматолошке поликлинике, бројни правилници којима се прецизирају компетенције наставника, директора, дефинишу стандради за вредновање рада школа, принудни зимски распуст због увођења ванредне ситуације и успешно изведене бројне школске манифестације.У школској 2014/15. број ваннаставних активности у школи се проширио у складу са интересовањима ученика, настављена је сарадња са вртићима у области превентивне стоматологије, ученици и наставници су редовно учествовали у програмима ГО Звездара, Дечијег културног центра, ГИЗ-а; ученички парламет је обележио Дан љубави и Дан замене улога; школски тимови су презентовали Школу на бројним сајмовима образовања; Републичко такмичење ученика четвртог разреда образовног профила зубни техничар је ушло у систем такмичења одобрених од Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и обележило петнаестогодишњицу постојања; успостављена је сарадња са Медицинском школом, Звездара,поводом међушколског такмичења из физике у трећем разреду; школа је наставила да примењује позитивна искуства партнерског пројекта „Праћење рада колега једнаких по образовању и позицији“уоквиру Модернизације система средњег стручног образовања, са партнерским школама Медицинском школом, Звездара и Фармацеутско-физиотерапеутском школом, Звездара; Градски секретаријат за образовање је издвојио средства за набавку рачунарске опреме; обављени су инфраструктурни радови на електроинсталацијама у наставничком блоку школе и реконструкција пасареле.У јуну 2013.године, објављен је Правилник о изменама Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада здравство и социјална заштита, чиме је престао да важи Правилник из 1993. и 2002. године.У јуну 2013.године објављен је Правилник о изменама правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама. Овим документима је измењен наставни програм за оба образовна профила. Усвојене су Измене Закона о основама система образовања и васпитања и Закон о средњем образовању и васпитању, који је заменио Закон о средњој школи. Тако је ова школска година отпочела са новом законском регулативом.За образовни профил стоматолошка сестра – техничар, наставни план и програм за први разред објављен је у Правилнику о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада здравство и социјална заштита и Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада здравство и социјална заштита, објављен је у Службеном гласнику Републике Србије, бр.7 од 14.августа 2014.године који је усклађен са Годишњим планом рада Школе.За образовни профил стоматолошка сестра – техничар, наставни план и програм обавезних стручних предмета за други, трећи и четврти разред објављен је у Правилнику о изменама

правилника о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада здравство и социјална заштита, бр. 9 од 17.августа 2015.године који је усклађен са Годишњим планом рада Школе. У Правилнику о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Здравство и социјална заштита бр.3 од 1.јуна 2017. Објављен је програм матурског испита за образовни профил стоматолошка сестра-техничар. За образовни профил зубни техничар, план наставе и учења за први разред објављен је у Правилнику о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада здравство и социјална заштита и стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада здравство и социјална заштита, објављен је у Службеном гласнику Републике Србије, бр.10 од 29.јула 2019.године који је усклађен са Годишњим планом рада Школе и бр.15. од 21.октобра 2019. План наставе и учења за информатику.

1.2 МИСИЈА И ВИЗИЈА

Мисија

- Школовање редовних ученика у образовном профилу зубни техничар, стоматолошка сестра техничар
- Образовање одраслих кроз преквалификацију – образовни профили зубни техничар и стоматолошка сестра техничар
- Образовање одраслих кроз једногодишње специјалистичко образовање – специјалиста фиксне протетике и специјалиста скелетиране протезе
- Стицање опште културе и развијање стваралачког односа према раду
- Повезивање теоријских и практичних знања, увежбавање употребљивих знања и вештина
- Усавршавање наставника и ученика и стварање позитивне међуљудске клим

Визија

Стручно веће језика, друштвених наука

- Књижевне вечери, посете биоскопским и позоришним представама
- Поетске вечери на енглеском, руском и француском језику
- Дебате на актуелне друштвене теме
- Познати и мање знани гости

Стручно веће природних наука

- Усмерење напора наставника, Школе, локалне средине, Градске управе и Министарства просвете, према стварању услова за набавку и израду основних наставних средстава за извођење наставе физике, хемије и биологије
- Усмереност наставника и ученика на актуелне рекреативне спортове
- Коришћење природних ресурса Града

Стручна већа: зубне технике и стоматолошких сестара-техничара

- Унапређивање услова рада наставне базе - стоматолошке ординације и зубне технике
- Реализација блок наставе за ученике у наставној бази школе
- Пружање стоматолошких услуга грађанству
- Промовисање постојећих образовних профила
- Каријерно вођење ученика- праћење савремених трендова у зубној техници и стоматологији, подршка младима у процесу демократизације
- Стручно усавршавање за наставнике из области зубне технике, стоматологије, педагошко-психолошких знања, унапређивања људских ресурса
- За сараднике- централно место у Србији, на коме ће организовати и реализовати семинаре и обуке

Преквалификација, специјализација

- Промовисање и реализација облика образовања одраслих, које Школа спроводи Педагог
- Рад на развијању и усавршавању људских ресурса
- Унапређивање педагошко-психолошких знања и вештина наставника
- Рад на тематским обукама наставника и ученика
- Рад на одрживости програма превенције конфликата, као подстицај унапређивању међуљудских односа
- Рад на имплементацији основних реформских принципа у живот школе

Педагог и психолог

- Сарадња са наставницима на унапређењу квалитета наставе и учења
- Рад на развијању социјалних вештина младих
- Унапређивање техника учења
- Професионална орјентација ученика

Директор

- Напори за успостављање функционалне сарадње са наставницима, ученицима, родитељима, Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Градским секретаријатом за образовање, ГО Звездара, стручним друштвима и осталим релевантним партнерима

1.3 ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Зуботехничка школа остварује школски програм средњег стручног образовања, по потреби ученика индивидуални образовни план, програм доквалификације, преквалификације, једногодошњег специјалистичког образовања и друге програме, као што су програми стручног оспособљавања, обуке, по прибављеној сагласности Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Први школски програм донео је орган управљања, за школску 2009/10. годину, након тога за 2013/14. годину (доноси се сваке четврте године).У Службеном гласнику, Просветном гласнику бр.8, од 11.јуна 2013. године, објављен је Правилник о изменама правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада здравство и социјална заштита. У истом гласнику, објављени су наставни планови и програми за подручје рада здравство и социјална заштита, и у оквиру њега, за образовне профиле зубни техничар и стоматолошка сестра техничар. У Службеном гласнику, Просветном гласнику бр.11, од 28. јуна 2013. године, изашао је Правилник о изменама правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама, чиме је дошло до промене великог дела школског курикулума. Нови наставни планови и програми су део Школског програма. У Службеном гласнику бр.7 од 14.августа 2014.године за образовни профил стоматолошка сестра – техничар, објављен је наставни план и програм општеобразовних стручних предмета, а у Правилнику бр. 9 од 17.августа 2015.године наставни план и програм стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада здравство и социјална заштита, бр. 9 од 17.августа 2015.године. У Правилнику о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Здравство и социјална заштита бр.3 од 1.јуна 2017. објављен је програм матурског испита за образовни профил стоматолошка сестра-техничар. За образовни профил зубни техничар, план наставе и учења за први разред објављен је у Правилнику о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада здравство и социјална заштита и стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада здравство и социјална заштита, објављен је у Службеном гласнику Републике Србије, бр.10 од 29.јула 2019.године који је усклађен са Годишњим планом рада Школе.

Школским програмом се обезбеђује остваривање принципа, циљева и стандарада постигнућа (наставних планова и програма образовних профила) према потребама ученика и родитеља (тј.старатеља/хранилаца) школе и локалне самоуправе. Школски програм представља основу на којој сваки наставник и стручни сарадник планира, програмира и реализује свој рад.
Школски програм садржи: 1) циљеве школског програма; 2) назив, врсту и трајање свих програма образовања и васпитања које школа остварује и језик на коме се остварује програм; 3) обавезне предмете, изборне програме и модуле по образовним профилима и разредима; 4) начин остваривања принципа, циљева и исхода образовања и стандардапостигнућа, начин и поступак остваривања прописаних планова и програма наставе и учења, програма других облика стручног образовања и врсте активности у образовно-васпитном раду; 5) програм допунске, додатне и припремне наставе; 6) програме и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа; 7) факултативне наставне предмете, њихове програмске садржаје и активности којима се остварују; 8) начине остваривања и прилагођавања програма музичког и балетског образовања иваспитања, образовања одраслих, ученика са изузетним способностима и двојезичногобразовања; 9) програм културних активности школе; 10) програм слободних активности; 11) програм каријерног вођења и саветовања; 12) програм заштите животне средине; 13) програме заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програме превенције других облика ризичног понашања и програм заштите од дискриминације; 14) програм школског спорта; 15) програм сарадње са локалном самоуправом; 16) програм сарадње са породицом; 17) програм излета и екскурзија; 18) програм безбедности и здравља на раду; 18а) смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке; 19) друге програме од значаја за школу. Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану чине прилог школског програма.
Анех Школског програма је представљен на Наставничком већу у августу, а усвојен у септембру 2018.године на Школском одбору.

Школски програм садржи

1.Циљеве школског програма: општи циљеви школског програма су дефинисани Законом о изменама и допунам закона о основама система образовања и васпитања (члан 4.)Сл.гласник РС, 72/09, 52/2011; 55/2013; Законом о средњем образовању и васпитању, Службени гласник, Просветни гласник РС, бр. 55/2013., (члан 2). Специфични циљеви образовања и васпитања утврђени су према разредима и предметима, и произлазе из потреба професионалног рада, доживотног образовања, даљег формалног и неформалног образовања и демократски орјентисаног учешћа, живота и рада у ужој и широј друштвеној заједници ученика образовнихпрофила зубни техничар, стоматолошка сестра-техничар и стоматолошка сестра-техничар/ оглед.
2.Назив, врста и трајање свих програма образовања и васпитања које школа остварује на српском језику:
Редовно школовање:
- образовни профил зубни техничар (област здравство и социјална заштита), четворогодишње трајање, на српском језику.
- образовни профил стоматолошка сестра- техничар (област здравство и социјална заштита), четворогодишње трајање, на српском језику.
Преквалификација:образовни профил зубни техничар, образовни профил стоматолошка сестра- техничар, према ритму одраслих полазника, уз обезбеђену наставу у току једне школске године.
Доквалификација: образовни профил зубни техничар, образовни профил стоматолошка сестра- техничар, према ритму одраслих полазника.
Специјализација: образовни профил зубни техничар, специјалиста фиксне протетике и специјалиста скелетиране протезе, једногодишње специјалистичко образовање.
3.Обавезни део наставног плана и програма садржи основне предмете и садржаје програма који су обавезни за све ученике одређеног нивоа и врсте образовања.

Основу обавезног дела у образовним профилима зубни техничар и стоматолошка сестра техничар, чине:

- Правилник о изменама правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама, Службени гласник РС, Просветни гласник, број 11, од 28. јуна 2013. Њиме је прописан програм већег броја општеобразовних предмета за оба образовна профила.
- Правилник о изменама Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада здравство и социјална заштита; Наставни планови и програми за подручје рада здравство и социјална заштита (за образовне профиле под редним бројем 10. стоматолошка сестра техничар и под редним бројем 11. зубни техничар). Службени гласник, Просветни гласник бр.8, од 11.јуна 2013. године (од 142-389. стране).

У Службеном гласнику бр.7 од 14.августа 2014.године за образовни профил стоматолошка сестра – техничар, објављен је наставни план и програм општеобразовних стручних предмета, а у Правилнику бр. 9 од 17.августа 2015.године наставни план и програм стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада здравство и социјална заштита, бр. 9 од 17.августа 2015.године. За образовни профил зубни техничар, план наставе и учења објављен је у Правилнику о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада здравство и социјална заштита и стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада здравство и социјална заштита, објављен је у Службеном гласнику Републике Србије, бр.10 од 29.јула 2019.године који је усклађен са Годишњим планом рада Школе.

Претходила су им документа, која престају да важе и не примењују се од школске 2013/14.године и даље.

-Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада здравство и социјална заштита, Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник, број 2 /93., који је током година доживео бројне измене и допуне које се односе на одређене предмете, у њему су били програми једног броја општеобразовних предмета и програми стручних предмета, као и основе матурског испита. Правилником из 2002. године, Службени гласник РС, Просветни гласник, број 6. начињена је измена наставног плана, уз накнадну допуну обавезног изборног предмета. Ван важности су од 19.6.2013.

-Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама, Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник, број 6/90, уз бројне измене и допуне, престао је да важи од школске 2013/14.године.

Обавезни део у огледу образовног профила стоматолошка сестра техничар регулисан је следећим документима :

Изборни део наставног плана и програма обухвата изборне предмете и садржаје програма од који ученик обавезно бира један или више предмета према својим склоностима.

У образовним профилима зубни техничар, стоматолошка сестра техничар, обавезни изборни предмети су: верска настава (24 група) и грађанско васпитање (24 група).

Стоматолошка сестра –техничар 3.разред; избор обавезног изборног предмета према наставном плану за образовни профил стоматолошка сестра –техничар 3.разред.

Стоматолошка сестра –техничар 4.разред; избор обавезног изборног предмета према наставном плану за образовни профил стоматолошка сестра –техничар 4.разред

У току школске 2022/23. године, спроведено је анкетирање 2. разреда зубних техничара 2/1, 2/2, 2/3, 2/4 и стоматолошких сестара и 3.разреда образовни профил стоматолошка сестра; одељења 2/5, 2/6 су након презентације изборних предмета изабрали од три општеобразовна предмета одабрали следеће предмете: 2/1 - 27 ученика физику; 7 ученика биологија, 2/2- 34 ученика биологију; 2/3, 29 ученика биологију, 4 ученика физику, 2/4- 8 ученика физику, 25 ученика биологију, 2/5-28 биологија, 3-физика, 2/6-2 хемија, 28-биологија.

Спроведено је и анкетирање 3.разреда зубних техничара 3/1, 3/2, 3/3, ¾ и стоматолошких сестара 3/5, 3,/6 су након презентације изборних предмета изабрали од 5 општеобразовних предмета одабрали следеће предмете: – 3/1 16 ученика биологију, 3 ученика физику, 3 ученика хемију, 12 ученика историју 3/2 – 14 ученика физику, 5 ученика хемију, 14 ученика историју.
3/3-16 ученика биологију, 3 ученика физику, 14 ученика хемију, ¾- 7 ученика физику, 24 ученика хемију, 3/5-13 ученика биологију, 14 ученика хемију,3/6-13 ученика биологију, 1 1ученика хемију, 4 ученика историју.
4) начин остваривања принципа, циљева и исхода образовања и стандарда постигнућа, начи24ни поступака остваривања прописаних планова и програма наставе и учења, програма других облика стручног образовања и врсте активности у образовно-васпитном раду; Кроз обавезну наставу- теоријску, вежбе, наставу у блоку, професионалну праксу и предматурску праксу; непосредан рад с ученицима у оквиру допунске, додатне наставе, секција, припреме за такмичење, припремне наставе; Други облици стручног образовања: настава теорије, вежбе, консултације. Детаљи у Годишњем плану рада школе и Школском програму- прилог.
5) програм допунске, додатне и припремне наставесе налази у Годишњем плану-прилог и Школском програму – прилог.
6) програме и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа- видети: Наставни план образовног профила стоматолошка сестра – техичар, изборни предмет, 4. разред, програм Ученичког парламента и програм васпитног рада у Годишњем плану, Школски програм- прилог
7) факултативне наставне предмете, њихове програмске садржаје и активности којима се остварују; факулативни део наставног плана и програма обухвата предмете којима се задовољавају интереси ученика у складу са могућностима школе, као и садржаје и облике слободних активности. Школа нема факултативне наставне предмете.
8) начине остваривања и прилагођавања програма музичког и балетског образовања и васпитања, **образовање одраслих,** ученика са посебним способностима и двојезичног образовања – планови доквалификације, преквалификације и специјалистичког образовања одраслих у Годишњем плану и Школском програму- анекс
9) програм културних активности школе – у ГП, ШП[1]
10) програм слободних активности – ГП И ШП
11) програм каријерног вођења и саветовања- ГП и ШП
12) програм заштите животне средине- ГП,ШП
13) програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програме превенције других облика ризичног понашања- ГП,ШП
14) програм школског спорта- ГП,ШП
15) програм сарадње са локалном самоуправом- ГП, ШП
16) програм сарадње са породицом- ГП,ШП
17) програм излета и екскурзија- ГП,ШП
18) програм безбедности и здравља на раду- ГП,ШПпрема Правилнику о безбедности ученика и запослених у Зуботехничкој школи; Редовно: територијална позиција, фирма за обезбеђење објеката - целодневно дежурство; видео-надзор; дежурства наставника, шефова смена, помоћника директора, сменски рад педагога и психолога, отворена врата одељењских старешина и предметних наставника, сарадња са ОУП Звездара, школски полицајац, дежурни ученици;
Зашита здравља на раду: за ученике и наставнике из правила и процедура заштите у струкама - у школи, наставној бази, клиникама Стоматолошког факултета; кроз програм наставних предмета, реализацију васпитних задатака наставних јединица из области заштите, здравља и очувања средине и васпитни рад /превенција свих облика ризичног понашања, уз промоцију здравих стилова живота.
18а) смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке; ГП, ШП

[1]ГП- Годишњи план; ШП- Школски програм

Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка.
Учеником са тешкоћама у развоју сматра се свако дете које има тешкоће у учењу, знатно веће од својих вршњака, због чега му је потребна посебна васитно – образовна подршка. Под децом са тешкоћама се првенствено подразумевају деца са неким обликом ометености у развоју, као што су телесна, сензорна и ментална ометеност, а затим и деца са поремећајима у друштвеном понашању, деца са хроничним и тешким обољењима, деца из социјално, културно и материјално депривираних средина, деца без родитељског старања, злостављана, избегла и расељена деца. Постоји и специјална категорија надарене или талентоване деце која такође имају посебне образовне потребе.
Зуботехничка школа је предузимала све активности за ученике којима је потребна додатна образовна подршка, посебно кроз рада са наставницима за прилагођавање облика и садржаја рада на часовима. У школи се примењују индивидуализовани приступ и индивидуално-образовни план за све ученике из осетљивих група. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци деци из осетљивих група. У циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима који је такав вид подршке потребан, запослени у школи се континуирано стручно усавршавају у зависности од потреба. У школској 2020/21.год. педагог и психолог ће наставити координисање и реализација овог плана у сарадњи са предметним наставницима који ће израдити као и предходне шк.године Педагошки профил ученика и План активности за шк.2020/21.год.
Надарени ученици су укључени у ваннаставне активности (секције и др.) радионице и такмичења из одговарајућих наставних области. Ради организовања подршке талентованим и надареним ученцима су основане секције зубних техничара“КОРОНА” и секција стоматолошких сестара.
19) друге програме од значаја за школу- међународна сарадња школе у оквиру пројекта Е-медика (Медицинска школа Шибеник, Медицинска школа Анте Кузманића Задар) Средња Зуботехничка школа из Сарајева. Зуботехничка школа је била један од партнера Удружењу за свеобухватну бригу о здрављу на локалном нивоу на пројекту „Препознавање и задовољавање неких здравствених потреба посебно осетљивих групација становништва градске општине Звездара“. Тренутно радимо на межуанродном пројекту Квалитетно образовање за све, а наш школски пројекат носи назив „Одговорно према животу - вршњачки едукатори “.
Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану чине прилог школског програма - ГП, ШП.
Пројекат „Сигуран корак“ у сарадњи са општином Звездара. Овај пројекат укључује посету средњој школи у Сарајеву и представљање резултата истраживања на тему Злоупотреба психоактивних супстанци код младих и Последице пандемије на ментално здравље младих.

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2 УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

Зуботехничка школа реализује свој образовно-васпитни рада у школској згради у Београду, општина Звездара, у улици Станка Враза 63.
Располаже са 12 учионица, 9 зуботехничких лабораторија, библиотеком-медијатеком, фискултурном салом, кабинетом наставника физичког васпитања, фото-студијом, кабинетом за информатику и рачунарство, здравствену негу и прву помоћ, наставном базом, коју чине: учионица за едукацију, зуботехничка лабораторија, стоматолошка ординација, хируршка сала, чекаоница, лекарска соба, учионица за уводни час. Школско двориште има два отворена спортска терена. Учионице су опремљене основним школским намештајем са тенденцијом да се у наредном периоду уређују, а да се број учионица са ИКТ-ом са три повећа у наредном периоду; зуботехничке лабораторије су опремљене основним апаратима у функцији релизације програма, уз намере да се број савремених наставних средстава увећава. Набавка наставних средстава се планира у периоду август-октобар, према предлозима стручних већа, а набавка истих је условљена материјалним средствима којима школа располаже и евентуалних донација. Приоритет у овој школској години је: промоција Школе, стоматолошке поликлинике и унапређивање организације рада у њој, допуна потребне опреме за реализацију блок наставе, наставе вежби и пружање услуга грађанству у наставној бази-стоматолошкој ординацији и зубној техници. Планирани радови се односе на:.Развојним и финансијским планом је укључена допуна мреже видео-надзора, набавка књига за библиотеку, набавка нове рачунарске опреме за потребе наставе и допуна школског намештаја. Распоред просторија је следећи:

- Сутерен: - две учионице
  - помоћне просторије
- Партер: - учионица за грађанско васпитање
  - вешерај
  - кабинет за здравствену негу и прву помоћ
  - кабинет за информатику и рачунарство
  - два ученичка купатила са две свлачионице

  Наставна база:
  - учионица за едукацију
  - зубна техника --дентал центар
  - стоматолошка ординација, хирушка сала, соба за стерилизацију,
  - централна ливница,учионица за уводни час, лекарска соба, чекаоница, архива.
- Први спрат: - 6 учионица
- Међуспрат ½: - канцеларија преквалификације, специјализације и координатора практичне наставе
  - канцеларија секретара и помоћника дректора
  - канцеларија стручних сарадника – педагога, психолога
  - канцеларија директора школе
  - канцеларија рачуноводства и административног радника
  - зборница
  - просторија за пријем родитеља
  - библиотека- медијатека, са читаоницом
  - архива
  - фото-клуб
  - кабинет наставника физичког васпитања
  - фискултурна сала
- Други спрат: - зуботехничке лаботаторије (три)
  - учионице (три)
- Трећи спрат: - зуботехничке лабораторије (шест)

2.2 КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Кадровски услови рада у школској 2022/2023. години							
ЗАНИМАЊЕ	**VII/2**	**VII**	**VI**	**V**	**IV**	**пк**	**УКУПНО**
директор		1					1
помоћник директора		0,50					0,50
педагог	1						1
психолог		1					1
координатор	1	1					2
библиотекар		1					1
настава: -доктори -магистри -специјалисти -факултет -виша -пети степен	11,05	33,59	17,77	4			66,41
Помоћни наставник					2		2
Секретар		1					1
Шеф рачунов.			1				1
Референт за финансијско рачуноводствене послове					1		1
Домар					2		2
Чистачице						13,70	13,70
Техничар одржавања информ.система и технологија					0.30		0.30
УКУПНО РАДНИКА	12,05	40,09	18,77	4	5,30	13,70	93,91

Просечан радни стаж радника школе износи **16,14** година.
У настави је **66,41**
Укупно запослено **93,91**.
Непуни фонд часова има **15** наставника.
Преко норме часова има **10** наставника.

2.3 УСЛОВИ СРЕДИНЕ

Зуботехничка школа се налази на територији Општине Звездара и приликом реализације образовно-васпитних задатака ће сарађивати са институцијама које се налазе на Општини и на ужем подручју града.

Разред	Објекти	Облик образовно-васпитног рада	Организатор
I – IV	Зуботехничка школа	Настава и остали облици образовно-васпитног рада	о. старешина предметни н.
I – IV	Олимп Ада Циганлија, Кошутњак, Градски секретаријат за спорт	Спортски дани Манифестације, такмичења	наставници физичког васпитања, о.старешине
I – IV	Клинике Стоматолошког факултета,Дом здравља Звездара, Институт за трансфузију крви РС,Црвени крст Звездаре,Пријатељи деце, Дечији савез, Градска општина Звездара, дом културе“Вук Караџић“, Скупштина Града Педагошко друштво Србије	Редовна настава, Блок настава Васпитни програм Систематски прегледи,вакцинација Добровољно давалаштво крви Припреме, акције, такмичења,семинари Дани здравља, Звездаријада	предметни наставници Координатор, стоматолози Школски лекар, Институт,педагог, наставник прве помоћи наст. српског језика, историје, парламент, компаније
I – IV	Удружења приватних зубних техничара, стоматолошке ординације Савез здравствених радника Србије, Друштво зубних техничара Србије,Удружење медицинских школа Србије	Блок настава Ферijална настава Стручно усавршавање уч. и наст, додатна настава, такмичења Стручне, организационе теме	предметни наставници пр.наставници, директор, педагог дир.наставници,
I - IV	Пословне организације : Сајам,Интердент,Галеника, Медипро, Ветметал,Комекс, Просветни преглед, Завод за уџбенике	Професионална оријентација, набавка опреме и потрошног материјала Документација школска и педагошка, семинари	Директор, наставници, сарадници, координатори, магационер дир, службе, спољни сарадници,педагог
I – IV	Музеји,позоришта,галерије, Коларац, цркве, Планетаријум, Српско хемијско друштво, Друштво физичара Србије, Удружење проф.латинског језика, Лонгман, Регионални центар за таленте, Јазас	Слободне активности Верска настава, Физика,историја Стручно усавршавање Семинари, Пројектни рад, вршњачка едукација	предметни наставници одељенске старешине наставници, педагог, психолог
I – IV	МУП- 4.одељење, превенција наркоманије, Градски Завод за сузбијање болести зависности, Институт за ментално здравље, Институт за децу и омладину, Институт за психологију, Друштво психолога Србије, Педагошко друштво Србије, Јазас, центри за социјални рад,	Васпитни програм Посебни протокол о заштити деце и ученика Стручно усавршавање	педагог педагог, психолог, одељенски старешина Тим психолог

	UNICEF		педагог
1-4	Општина Звездара, Градски секретаријат за образовање, Министарство просвете,науке и технолошког развоја РС, Школска управа	Слободне активности, манифестације, семинари, стручни састанци	Директор, стручни сарадници, координатори, наставници
10-5	Верски објекти:Саборна црква, Црква Светог Марка, Руска црква, Црква Свете Петке, Црква Ружица.	Слободне активности верске наставе	Вероучитељи, ученици 1-4.р.,о.старешине, наст.грађанског васпитања

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

3 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

3.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА, ГРУПА

ПРВИ РАЗРЕД

Одељење	Одељењски старешина	Број ученика
1/1	Јелена Петковски	35
1/2	Снежана Машић	35
1/3	Тања Жутић	34
1/4	Наташа Петровић	35
1/5 -сст	Славица Цветковић	32
1/6-сст	Никола Јаковљевић	32

Први разред 6 (шест) одељења: укупно 203 ученика (просек ученика по 33,8 одељењу)

ДРУГИ РАЗРЕД

Одељење	Одељењски старешина	Број ученика
2/1	Драгана Ражнатовић	34
2/2	Александра Мијовић	33
2/3	Тања Ашанин	33
2/4	Радмила Милановић	32
2/5-сст	Ива Иванчевић	31
2/6-сст	Слађана Неагић	28

Други разред 6 (шест) одељења: укупно 191 ученика (31,8 просек ученика по одељењу).

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Одељење	Одељењски старешина	Број ученика
3/1	Миљка Вицковић	33
3/2	Горица Станојевић	34
3/3	Валентина Митровић	33
3/4	Наташа Алимпијевић	33
3/5-сст	Соња Живаљевић	30
3/6-сст	Милена Ралевић	30

Трећи разред 6 (шест) одељења: укупно 193 ученика (просек ученика по одељењу: 32,2)

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Одељење	Одељењски старешина	Број ученика
4/1	Весна Петровић	33
4/2	Владимир Весић	33
4/3	Анета Миливојевић	33
4/4	Немања Здравковић	33
4/5 -сст	Ана Ристовић Чар	27
4/6-сст	Наташа Мирковић	28

Четврти разред 6 (шест) одељења: укупно 187 ученика (просек ученика по 31,2 одељењу)

На нивоу школе је 24 одељења редовних ученика, укупно 774. Просечан број ученика по одељењу је 32,25.

3.1.1 Групе у обавезном образовно-васпитном раду

- Теоријска настава општеобразовних и стручних предмета се реализује са одељењима, уз изузетак обавезних изборних предмета и изборних предмета прописаних Програмом, где се настава реализује у оквиру одељења или група.
- При извођењу наставе стручних предмета, вежби и блок наставе, подела одељења у образовним профилима зубни техничар и стоматолошка сестра-техничар се спроводи на основу (Службени гласник бр.10/2019.).
- Сл.гласника РС, Просветног гласника, бр. 8/2013. За наставу вежби и блок наставу –од три групе у првом разреду, до три и четири групе од другог до четвртог разреда.
- Настава предмета рачунарство и информатика се реализује поделом одељења на две групе (Службени гласник 10/2019.).
- Блок настава стручних предмета се одвија по посебном распореду, који зависи од расположивих капацитета школе, наставне базе и спољних наставних база – клиника Стоматолошког факултета.
- У одељењима од првог до четвртог разреда, на основу извршених презентација и анкетирања, као и изјашњавања приликом уписа у први разред, врши се подела одељења на групе које прате обавезни изборни предмет- верска настава СПЦ и грађанско васпитање. Верска од 1-4. разреда = 24 група ; грађанско васпитање = 24 група.
- У одељењима – први разред, зубни техничар и стоматолошка сестра настава у блоку прве помоћи се одвија кроз два блока, поделом на три групе. Дани из блокова су распоређени у наставне недеље (уграђени у распоред теоријске наставе). Наставни предмет ликовна култура се реализује кроз блок наставу распоређену равномерено у току школске године, поделом на две групе.
- У току школске 2022/23. године, спроведено је анкетирање 2. разреда зубних техничара 2/1, 2/2, 2/3, 2/4 и стоматолошких сестара и 3.разреда образовни профил стоматолошка сестра; одељења 2/5, 2/6 су након презентације изборних предмета изабрали од три општеобразовна предмета одабрали следеће предмете: 2/1 - 27 ученика физику; 7 ученика биологија, 2/2- 34 ученика биологију; 2/3, 29 ученика биологију, 4 ученика физику, 2/4- 8 ученика физику, 25 ученика биологију, 2/5-28 биологија, 3-физика, 2/6-2 хемија, 28-биологија.
- Спроведено је и анкетирање 3.разреда зубних техничара 3/1, 3/2, 3/3, ¾ и стоматолошких сестара 3/5, 3,/6 су након презентације изборних предмета изабрали од 5 општеобразовних предмета одабрали следеће предмете: – 3/1 16 ученика биологију, 3 ученика физику, 3 ученика хемију, 12 ученика историју 3/2 – 14 ученика физику, 5 ученика хемију, 14 ученика историју, 3/3-16 ученика биологију, 3 ученика физику, 14 ученика хемију, ¾- 7 ученика физику, 24 ученика хемију, 3/5-13 ученика биологију, 14 ученика хемију,3/6-13 ученика биологију, 1 1ученика хемију, 4 ученика историју.

3.1.2 Ритам радног дана

Образовно-васпитни рад са ученицима Зуботехничке школе се изводи по следећем распореду:
Теоријска настава по сменама :
у преподневној смени настава почиње у 8,00 часова
у поподневној смени настава почиње у 14,00 часова

Настава вежби образовног профила зубни техничар организована је у три смене :

прва смена од 8.00 до 10.30 часова
друга смена од 11.00 до 13.30 часова
трећа смена од 14.00 до 16.30 часова
Настава вежби образовног профила зубни техничар се реализује у зуботехничким лабораторијама школе и наставној бази школе.

Настава вежби образовног профила стоматолошка сестра–техничар :
- организована је кабинету, наставној бази школе према посебном распореду.

Смене теоријске наставе се мењају на месечном нивоу.
У првој смени су: други и четврти разред
У другој смени су: први и трећи разред

Настава за кандидате на преквалификацији и специјализацији се одвија по посебном распореду који је уклопљен у ритам рада редовних ученика.
Наставна база ради у две смене: од 08,00 до 19,00 часова
Организаиција радног дана у школи:
припрема просторија школе за почетак наставе од 6.30 до 8.00 часова.

ЧАС	ПРЕ ПОДНЕ	ПОСЛЕ ПОДНЕ
1. ЧАС	8,00 - 8,45	14,00 - 14,45
2. ЧАС	8,50 - 9,35	14,50 - 15,35
3. ЧАС	9,40 - 10,25	15,40 - 16,25
4. ЧАС	10,45 - 11,30	16,45 - 17,30
5. ЧАС	11,35 - 12,20	17,35 - 18,20
6. ЧАС	12,25 - 13,10	18,25 - 19,10
7. ЧАС	13,15 - 13,55	19,15 - 19,55

До 21.00 час школа се припрема за следећи радни дан.

3.2 ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА

3.2.1 Образовни профил зубни техничар

	ЗУБНИ ТЕХНИЧАР	I РАЗРЕД				
		недељно		годишње		
	ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	Т	В	Т	В	Б
1.	Српски језик и књижевност	3		99		
2.	Страни језик	2		66		
3.	Историја	2		66		
4.	Физичко васпитање	2		66		
5.	Математика	2		66		
6.	Рачунарство и информатика		2	66		
7.	Географија	2		66		
8.	Физика	2		66		
9.	Хемија	2		66		
10.	Биологија	2		66		
11.	Ликовна култура	2				30
	ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	Т	В	Т	В	Б
12.	Анатомија и физиологија	3		99		
13.	Латински језик	2		66		
14.	Морфологија зуба	2	3	66	99	30
15.	Прва помоћ					60
	ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	Т	В	Т	В	Б
16.	Грађанско васпитање / Верска настава	1		33		

	ЗУБНИ ТЕХНИЧАР	II РАЗРЕД				
		недељно		годишње		
	ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	Т	В	Т	В	Б
1.	Српски језик и књижевност	3		105		
2.	Страни језик	2		70		
3.	Физичко васпитање	2		70		
4.	Математика	2		70		
5.	Физика	2		70		
6.	Хемија	2		70		
	ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	Т	В	Т	В	Б
7.	Хигијена и здравствено васпитање	2		70		
8.	Микробиологија са епидемологином	2		70		
9.	Технологија зуботехничког материјала	2		70		
10.	Фиксна протетика	3	6	105	210	60
11.	Медицинска етика	1		35		
12	Предузетништво		2		70	
	ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	Т	В	Т	В	Б
13.	Грађанско васпитање / Верска настава	1		35		

	ЗУБНИ ТЕХНИЧАР	III РАЗРЕД				
		недељно		годишње		
	ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	Т	В	Т	В	Б
1.	Српски језик и књижевност	3		105		
2.	Страни језик	2		70		
3.	Социологија	2		70		
4.	Физичко васпитање	2		70		
5.	Физика	2		70		
6.	Хемија	2		70		

7.	Биологија	2			70		
ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		Т	В	Б	Т	В	Б
8.	Технологија зуботехничког материјала	2			70		
9.	Фиксна протетика	2	5	1	70	175	30
10.	Тотална протеза	3	5	1	105	175	30
ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		Т	В		Т	В	Б
11.	Грађанско васпитање / Верска настава	1			35		
12.	Изборни програми према програму образовног профила	2			66		

ЗУБНИ ТЕХНИЧАР		**IV РАЗРЕД**					
		недељно			годишње		
ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		Т	В		Т	В	Б
1.	Српски језик и књижевност	3			84		
2.	Страни језик	2			56		
3.	Филозофија	2			56		
4.	Физичко васпитање	2			56		
ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		Т	В	Б	Т	В	Б
5.	Фиксна протетика	2	6	2	56	168	60
6.	Парцијална протеза	2	5	2	56	140	60
7.	Ортодонтски апарати	2	3	2	56	84	60
ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		Т	В		Т	В	Б
8.	Грађанско васпитање / Верска настава	1			28		
9.	Изборни програми према програму образовног профила	2			56		

ПЛАНИРАНИ ФОНД ЧАСОВА														
	Општеобразовни предмети						**Стручни предмети**						**Изборни**	**Укупно**
	недељно			годишње			недељно			годишње				
	Т	В	Б	Т	В	Б	Т	В	Б	Т	В	Б		
I разред	20	2		660	66	30	7	3		231	99	90	33	**1176**
II разред	14			490			10	8		350	280	60	35	**1215**
III разред	12			396			7	9		297	297	120	66	**1176**
IV разред	10			280			8	12		224	392	180	56	**1131**

Наставне недеље:

- 1,2,3 разред- 33 недеља теорије и вежби; 3 недеље блока
- 4. разред- 30 недеља теорије и вежби; 4 недеље блока

3.2.2 Образовни профил стоматолошка сестра- техничар

СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР		**I РАЗРЕД**				
		недељно		годишње		
ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		Т	В	Т	В	Б
1.	Српски језик и књижевност	3		99		
2.	Страни језик	2		66		
3.	Историја	2		66		
4.	Физичко васпитање	2		66		
5.	Математика	2		66		
6.	Рачунарство и информатика		2	66		
7.	Географија	2		66		
8.	Физика	2		66		

9.	Хемија	2			66		
10.	Биологија	2			66		
11.	Ликовна култура	2					30
	ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	Т	В	Б	Т	В	Б
12.	Анатомија и физиологија	3			99		
13.	Латински језик	2			66		
14.	Здравствена нега	2	3	1	66	99	30
15.	Прва помоћ						60
	ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	Т		В	Т	В	Б
16.	Грађанско васпитање / Верска настава	1			33		

СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР		**II РАЗРЕД**					
		недељно			годишње		
	ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	Т		В	Т	В	Б
1.	Српски језик и књижевност	3			105		
2.	Страни језик	2			70		
3.	Физичко васпитање	2			70		
4.	Математика	2			70		
5.	Физика	2			70		
6.	Хемија	2			70		
	ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	Т	В	Б	Т	В	Б
7.	Здравствена психологија	2			70		
8.	Микробиологија са епидемиологијом	2			70		
9.	Фармакологија	2			70		
10.	Патологија	2			70		
11.	Медицинска етика	1			35		
12.	Хигијена и здравствено васпитање	2			70		60
13.	Стоматолошки материјали и инструменти		2		70		
14.	Болести зуба	2	3	2	70	105	60
	ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	Т		В	Т	В	Б
15.	Грађанско васпитање / Верска настава	1			35		

СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР		**III РАЗРЕД**					
		недељно			годишње		
	ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	Т		В	Т	В	Б
1.	Српски језик и књижевност	3			99		
2.	Страни језик	2			66		
3.	Физичко васпитање	2			66		
4	Математика	2			66		
5.	Социологија са правима грађана	2			66		
	ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	Т	В	Б	Т	В	Б
6.	Болести зуба	2	3	1	66	99	30
7.	Превентивна стоматологија	1	3	1	33	99	30
8.	Стоматолошка протетика	2	3	1	66	99	30
9.	Основи клиничке медицине	2		1	66		30
10.	Медицинска биохемија	2			66		
	ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	Т		В	Т	В	Б
11.	Грађанско васпитање / Верска настава	1			33		
12.	Изборни предмет према програму образовног профила	2			66		

СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР		**IV РАЗРЕД**				
		недељно		годишње		
	ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	Т	В	Т	В	Б
1.	Српски језик и књижевност	3		84		
2.	Страни језик	2		56		

3.	Физичко васпитање	2		56		
4.	Математика	2		56		
ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		Т	В	Б	Т	В	Б
5.	Пародонтологија и орална медицина	2	2	1	56	56	60
6.	Дечја стоматологија	2	2	2	56	56	30
7.	Ортопедија вилица	2	2	1	56	56	30
8.	Орална хирургија	2	4	2	56	112	60
9.	Предузетништво		2			56	
ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		Т		В	Т	В	Б
10.	Грађанско васпитање / Верска настава	1			28		
11.	Изборни предмет према програму образовног профила	2			56		

ПЛАНИРАНИ ФОНД ЧАСОВА														
	Општеобразовни предмети						**Стручни предмети**						**Изборни**	**Укупно**
	недељно			годишње			недељно			годишње				
	Т	В	Б	Т	В	Б	Т	В	Б	Т	В	Б		
I разред	19	2		627	66	30	7	3		231	99	90	33	**1176**
II разред	13			455			15	3		525	105	60	35	**1180**
III разред	11			363			9	9		297	297	120	33	**1110**
IV разред	9			252			8	10		234	336	180	28	**1076**

Наставне недеље:

- 1,2,3 разред- 35 недеља теорије и вежби; 2 недеље блока
- 4. разред- 30 недеља теорије и вежби; 4 недеље блока

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

3.2.3 Додатна, допунска и припремна настава

- Додатна настава - остварује се за ученике који постижу изузетне резултате и показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета.
- Допунска настава - остварује се са ученицима који имају тешкоће у савлађивању програма из појединих наставних области или са ученицима који желе да унапреде постигнућа у одређеној наставној области.
- Припремна настава - остварује се за ученике који се упућују на полагање разредног, поправног и матурског испита.
- Додатна подршка - за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, који су укључени у редован систем.

Додатна настава

У школи се одвија додатни рад, намењен ученицима који са успехом савладавају програм наставног предмета, који су заинтересовани да своје знање прошире и продубе. Задужење наставника додатном наставом је прописано, као облик непосредног рада са ученицима (групама ученика), у оквиру 40-часовне радне недеље. О овом облику рада се води евиденција у књизи образовно-васпитног рада одељења и књизи евиденције осталих облика образовно-васпитног рада. Наставници задужени додатном наставом планирају и програмирају овај облик рада у односу на састав групе, глобално и

оперативно. Планови се налазе у педагошкој документацији задуженог наставника, школе и Школском програму.

Допунска настава

У школи се одвија допунски рад, намењен ученицима који са тешкоћама савладавају програм наставног предмета, који су због оправданог одсуствовања из школе пропустили одређену област, ученицима који савладавају план и програм по индивидуалном образовном плану или који желе да са бољим успехом савладају одређене наставне теме/области у оквиру предмета. Задужење наставника допунском наставом је прописано, као облик непосредног рада са ученицима (групама ученика), у оквиру 40-часовне радне недеље. О овом облику рада се води евиденција у књизи образовно-васпитног рада одељења (дневнику) и књизи евиденције осталих облика образовно-васпитног рада (малом дневнику). Наставници задужени допунском наставом планирају и програмирају овај облик рада у односу на састав групе, глобално и оперативно. Планови се налазе у педагошкој документацији задуженог наставника, школе и Школском програму.

Припремна настава

Припремна настава ће се одвијати у току маја и јуна, у фонду часова предвиђених Законом (10% укупног фонда часова за разредни, поправни испит; 5% за матурски испит), и за ученика који учи француски језик и који полаже разредни испит. Припремни рад ће се реализовати и за ученике који су стекли услов прописан Законом, одсуство из школе више од трећине часова и упућени на полагање разредног испита из једног или више предмета, према одредбама Закона о средњем образовању. Наставници који су задужени за реализацију припремног рада/наставе, о томе воде евиденцију у књигама евиденције. Распоред припремног рада предлаже одељењско веће, а усваја Наставничко веће на седници поводом завршетка 2.полугодишта

3.2.4 Организација преквалификације

Образовни профили:	1. Зубни техничар 2. Стоматолошка сестра техничар
Број планираних кандидата:	- 30 полазника за зубног техничара - 20 полазника за стоматолошку сестру – техничара
Упис полазника:	у периоду од 15.9.2022. до 15.10.2022.
Право уписа:	претходно завршена средња школа
Документа за упис:	- сведочанства и диплома претходно завршене школе - пријава за упис у средњу школу - лекарско уверење - извод из матичне књиге рођених
Плаћање школарине:	- у три рате, преко жиро рачуна школе
Испитни рокови (5):	октобарски, децембарски, мартовски, мајски и августовски
Почетак наставе:	- 17.10.2022. године и одвија се у блоковима
Видови наставе:	- припремна и консултативна

Фондови часова:	- 10% годишњег фонда часова - за теорију стручних предмета - 30% годишњег фонда часова - за вежбе стручних предмета - 60% годишњег фонда часова – настава у блоку која се одвија у наставној бази и здравственим установама

Распоред наставе за зубне техничаре:

предмет	Вид наставе, фонд	време	Наставник
фиксна протетика 3	вежбе 50 часова	од 12.9. - 30.11.2022.	З. Николић Марков
фиксна протетика 3	теорија 6 часова	од 12.9. - 30.11.2022.	Д. Ражнатовић
парцијална протеза	вежбе 50 часова	од 12.9. - 30.11.2022.	Л. Домокош
парцијална протеза	теорија 6 часова	од 12.9. - 30.11.2022.	А. Меноски
ортодонтски апарати	вежбе 20 часова	од 3.10. - 31.10.2022.	М. Владичић
ортодонтски апарати	теорија 6 часова	од 3.10. - 31.10.2022.	А. Гајић
морфологија зуба	вежбе 50 часова	од 17.10. - 9.12.2022.	С. Петковић
морфологија зуба	теорија 4 часа	од 17.10. - 9.12.2022.	Д. Ражнатовић
фиксна протетика1	вежбе 55 часова	од 10.1. - 31.3.2023.	С. Петковић
фиксна протетика 1	теорија 7 часова	од 10.1. - 31.3.2023.	А. Стојчетовић
фиксна протетика 2	вежбе 55 часова	од 12.4. - 20.6.2023.	Н. Чалић
фиксна протетика 2	теорија 7 часова	од 12.4. - 15.6.2023.	Д. Ражнатовић
тотална протеза	вежбе 55 часова	од 1.3. - 31.5.2023.	М. Трбојевић
тотална протеза	теорија 7 часова	од 1.3. - 31.5.2023.	Н. Божић

Организатор наставе за преквалификацију: Александра Мијовић

3.2.5 Организација специјалистичког образовања

План рада специјалистичког образовања за школску годину 2022/2023
За предстојећу школску годину 2022/2023. предвиђено је образовање полазника кроз два образовна профила:
А) Зубни техничар спеијалиста за дигиталну израду фиксних протетских надокнада и
Б) Зубни техничар специјалиста за дигиталну израду мобилних протетских надокнада-скелетирана протеза.
Заједнички предмети су:

- Страни језик
- Физиологија оклузије

Стручни предмети су:

- Фиксна протетика
- Дигитална израда фиксних протетских надокнада.
  (део фиксне протетике је керамички и металокерамички радови који ће се као засебни предмет реализовати).
- Скелетирана протеза са технологијом зуботехничког материјала
- Дигитална израда мобилних протетских надокнада

Поменути предмети се спроводе кроз предвиђени број часова теорије и вежби у за то предвиђеним учионицама и лабараторијама.Наставници који ће ализовати програм су:

Наставник енглеског језика Славица Цветковић;
Др Наташа Божић-фиксна протетика теорија;
Др Александар Стојчетовић-физиологија оклузије и керамички материјали теорија,
Др Јован Вуњак- скелетирана протеза теорија;
Виши зубни техничар Мирјана Мрдаковић- керамички радови вежбе
Виши зубни техничар Зорица Шћекић-фиксна протетика вежбе
Виши зубни техничар Зорана Николић- скелетирана протеза вежбе.
За образовање полазника за дигиталну израду надокнада постоје специјални кабинети опремљени како рачунарима потребне резолуције тако и машинама за добијање надокнаде израђене дигиталном технологијом.Школа ће ангажовати гостујуће предаваче са вишегодишњим искуством како би своја искуства пренели и поделили са полазниима специјалистичког образовања.Такође у образовању кадра по питању дигиталне израде надокнада у оквиру часова теорије и вежби сви горе наведени наставници реализоваће предвиђен програм.
За извођење наставе вежби полазници ће се делити у групе.
Упешност полазника ће се на крају процењивати на појединачним испитима и на крају специјалистичким испитом.

Кординатор спеијалистичког образовања
др Наташа Божић

3.3 КАЛЕНДАР ДАТУМА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Правилник о календару образовно-васпитног рада средње школе за школску 2022/23.годину (Службени гласник, Просветни гласник 6/2022).

Обавезни облици образовно – васпитног рада у стручној школи:	
1.,2.,3. разред четворогодишњег образовања	-37 петодневних наставних седмица -185 наставних дана
4.разред	-34 петодневне наставне седмице -170 наставних дана
Годишњим планом:	-остали обавезни облици образовно-васпитног рада (часови одељењског старешине/одељењске заједнице, допунска настава, секција, припрема за такмичење) -равномерни распоред дана у седмици (радне суботе). -време надокнаде дана коришћених за екскурзије (ради планираних екскурзија, број наставних дана ће бити надокнађен наставним суботама, по следећем распореду **У четвртак 26.01.2023. се ради по распореду од петка** **15, 16, 17.2.2023. Дан уставности, среда, четвртак, петак** -време саопштавања успеха након првог полугодишта (по распореду одељењских старешина, од 16.01.-19.01.2023.) -време поделе сведочанстава за 1,2. и 3. разред **Додела сведочанстава** по распореду одељењских старешина, од 28.6 до 29.6.2023.године -полагање матурског испита (од 5.6.-15.6.2023.)

	-подела сведочанстава за ученике 4.разреда, диплома и докумената (по распореду одељењских старешина, 19.6.2023. године)
Прво полугодиште:	1.9.2022.(четвртак) – 30.12.2022.(петак)
Друго полугодиште:	16.01.2023.(понедељак) - 20.06.2023.(уторак) за 4. разред - 30.5.2023. (уторак)
Јесењи распуст:	**Државни празник, Дан примирја у Првом светском рату 11.11.2022. (петак)**
Зимски распуст:	04.01.2023. (понедељак) – 13.01.2023. (петак) **Свети Сава- 27.01.- петак**
Пролећни распуст:	**почиње** 10.4.2023. (понедељак), а завршава се 18.4.2023. (уторак)
Летњи распуст:	летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2023. године

Празновање државних и верских празника регулисано је у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији (Сл.гласник РС бр.43/01, 101/07 и 92/11.)

Нерадно обележавање празника:	
11.11.	Дан примирја у Првом светском рату
1.и 2.1.	Нова година
15. и 16.2.	Дан уставности
1.и 2.5.	Међународни празник рада
Радно обележавање празника:	
21.10.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
8.11.	Дан просветних радника
27.1.	Свети Сава – Дан духовности
22.4.	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату
9.5.	Дан победе
25.5.	Дан школе- одлука Владе РС о оснивању Зуботехничке школе 1995.
28.6.	Видовдан – спомен на Косовску битку
Нерадно обележавање верских празника:	
Православци	први дан крсне славе
Исламска заједница	28. јун 2023. године на први дан Курбанског бајрама 21.април 2023. године, први дан Рамазанског бајрама
Јеврејска заједница	5. октобар 2022. године Јом Кипура
Верске заједнице које обележавају верске празнике према Грегоријанском календару	25. децембра 2022. године, на први дан Божића; васкршњи празници – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 7. априла до 10. априла 2023. године)
Верске заједнице које обележавају верске празнике према Јулијанском календару	7.јануара 2023. године, на први дан Божића; православни од 14. априла до 17. априла 2023. године

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.				1	2	3	4	
	2.	5	6	7	8	9	10	11	
	3.	12	13	14	15	16	17	18	
	4.	19	20	21	22	23	24	25	
	5.	26	27	28	29	30			(22)
Октобар							1	2	
	6.	3	4	5*	6	7	8	9	
	7.	10	11	12	13	14	15	16	
	8.	17	18	19	20	21	22	23	
	9.	24	25	26	27	28	29	30	
	10.	31							(21)
Новембар			1	2	3	4	5	6	
	11.	7	8	9	10	11	12	13	
	12.	14	15	16	17	18	19	20	
	13.	21	22	23	24	25	26	27	
	14.	28	29	30					(21)
Децембар					1	2	3	4	
	15.	5	6	7	8	9	10	11	
	16.	12	13	14	15	16	17	18	
	17.	19	20	21	22	23	24	25*	(22)
	18.	26	27	28	29	30	31		

Укупно наставних дана: 86

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар								1	
		2	3	4	5	6	7*	8	
		9	10	11	12	13	14	15	
	19.	16	17	18	19	20	21	22	
	20.	23	24	25	26+	27	28	29	
		30	31						(11)
Фебруар	21.			1	2	3	4	5	
	22.	6	7	8	9	10	11	12	
	23.	13	14	15	16	17	18	19	
	24.	20	21	22	23	24	25	26	
	25.	27	28						(17)
Март				1	2	3	4	5	
	26.	6	7	8	9	10	11	12	
	27.	13	14	15	16	17	18	19	
	28.	20	21	22	23	24	25	26	
	29.	27	28	29	30	31			(23)
Април							1	2	
	30.	3	4	5	6	7*	8*	9*	
		10*	11	12	13	14*	15*	16*	
	31.	17*	18	19	20	21*	22	23	
	32.	24	25	26	27	28	29	30	(13)
Мај	33.	1	2	3	4	5	6	7	
	34.	8	9	10	11	12	13	14	
	35.	15	16	17	18	19	20	21	
	36.	22	23	24	25	26	27	28	(15)
	37.	29	30	31					(20) (21)
Јун					(1)	(2)	3	4	
	38.	5	6	7	8	9	10	11	
	39.	12	13	14	15	16	17	18	
	40.	19	20	21	22	23	24	25	(14)
		26	27	28*	29	30			

Укупно наставних дана: 99

Легенда:

- Државни празници
- * – Верски празници
- Наставни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- (○) – Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пријемних испита
- Дани резервисани за полагање пробне Државне матуре

+26. јануара 2023. године - распоред од петка

ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

4 ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Напомена:

У складу са Обавештењем о одлуци Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа, која се односи на организацију рада школе, почев од 12.септембра 2022.године Зуботехничка школа је организовала непосредну наставу.

У Зуботехничкој школи се према овој одлуци доследно примењују прописане опште мере и мере личне заштите од инфекције, како у школи, тако и ван школе. У прве две недеље у оквиру часова редовне наставе и других облика непосредног рада са ученицима и сарадње са родитељима, предвидели смо информативно-саветодавни рад на тему пандемије и заштите од уношења и преношења COVID19 (ношење маске, дезинфекција просторија, прање руку, евентуална потврда случајева оболелих ученика, запослених, родитеља), и поштовања усвојених правила понашања који осигуравају епидемиолошку безбедност.

Праћење остваривања плана активности редовне наставе организовано је преко председника стручних већа, посебно стоматолошког и зуботехничког стручног већа ради организовања наставе вежби и блок наставе прве помоћи.

С намером уједначавања процеса планирања, школа је израдила сопствене обрасце усклађене са планом наставе и учења за зубне техничаре и стоматолошке сестре техничаре, стручним компетенцијама и међупредметним компетенцијама. Наставници израђују индивидуалне годишње планове рада свих облика непосредног рада са ученицима.

Месечно/оперативно планирање се изводи до 1. у месецу за текући месец, на обрасцима које школа самостално осмислила. Наставници оперативно планирају рад за одељења и групе за које су задужени индивидуално и постављају исте електорнски на гугл диск школе.

Наставници су обавезни да глобалне и оперативне планове и програме рада приложе школској (педагошкој) документацији у оквиру електорнског дневника и доступна је наставницима и задуженима за праћење документације. О правовременој предаји планова и програма рада евиденцију води психолог; за проверу испуњености захтева за планирање и програмирање и инструктивно педагошки рад је задужен педагог; информације о стању овог сегмента педагошке документације прослеђују директору и према плану рада, Наставничком већу.

Годишњи и месечни планови и програми рада наставника и стручних сарадника су анекс Годишњем плану рада школе.

4.1 СТРУЧНИ САРАДНИК ПЕДАГОГ

1.Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Активности	Време/ динамика	Сарадници
-**Израда плана и програма васпитног рада** у складу са Обавештењем о одлуци Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа, која се односи на организацију рада школе, почев од 12.септембра 2022.године Зуботехничка школа је организовала непосредну наставу.	7-9 8-9 7-9 7-9	педагошки колегијум Меноски, дир. психолог,тим председници већа/тим.

- Израда и учешће у изради делова Развојног плана за период 2022-2025.године		
-Учествовање у изменама и допуни школског програма, плана самовредновања	7-9	Правилници
- Израда Годишњег плана рада школе у складу са посебним програмом у средњој	7-9	Председници већа/тимо. Здравковић
- Израда појединих делова годишњег плана: стручног усавршавања, рада стручног сарадника, сарадње са родитељима/Саветом, сарадње са друштвеном средином, календар рада школе	8,9 8,т.г	Г.план Уче/наста/родитељи
-Допуњавање појединачних планова захтевима који произилазе из законских аката	8 8,9	Календар
-Усклађивање и препоруке за програме стручних органа и тимова, програма превенције насиља	8,9	Председници,психолог,директор
-Припремање годишњег и месечних планова рада	4,5	Председници већа
-Планирање интерних онлајн и непосредних обука у мањим групама за ученике/наставнике	Т.г	Партнерске школе
-Израда плана класификационих периода, одељењских и наставничких већа		
-План обиласка часова	10,11	Зуботехничко стручно веће
-Израда плана динамике спровођења матурског испита		
-Припрема за наставак међународну сарадње у складу са безебедоносном ситуацијом	7-9,т.г	Ученици 1-4р.
-Праћење примене правилника о оцењивању ученика у средњој школи		Наставници
-Пружање инструктивно-педагошке помоћи наставницима у планирању обавезних и других облика непосредног рада са ученицима, развијању инструмената за самовредновање рада и документовање различитих области рада	8,9 8	Родитељ,старешина, психолог,пр.наставници
-Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике по потреби	6-8, т.г.	Директор, Здравковић, Др.средина, нво сектор, локална управа
-Консултације у процесу организационе припреме рада школе	7-9	Пр.већа,директор
-Учешће у планирању и организовању облика сарадње са другим институцијама,	7-9	Наставници
-Планирање и предлог набавке стручне литературе, периодике, потрошног материјала		Директор, финансијери
-Учешће у набавци наставних средстава, литературе, набавци и предлозима за израду наставног материјала	Текуће	
- Рад на планирању активности и координација пројекта Е-медика	8,т.г	Наставници
-Укључивање у текуће конкурсе за пројекте намењене средњим школама и израда конкурсног материјала	7,9,10	Носиоци ваннаставних и ваншколских
-Иницирање и учешће у планирању наставе и других облика образовно-васпитног рада	7,8	активности,парламент Председници већа
-Учествовање у промовисању /јавности и пружање помоћи при избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности	6 7-8	Директор
-Учешће у идејним решењима, планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања	8 6-8	Директор,о.старешине
-Учешће у предлагању и избору одељењских старешина, чланова колегијума	7-9	
-Формирање/структуирање одељења првог разреда,		

према критеријумима -Распоређивање новодошлих ученика		

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

-Систематско праћење и вредновање образовно-васпитног процеса, потреба, специфичности и развоја и напредовања ученика/акционо реаговање	Т.г.	Родитељи,ученици, о.старешине, пр.наставници,психолог
-Праћење реализације образовно-васпитног рада на нивоу школе	Т.г,	Наставници,о.стар. записничари
-Праћење ефеката иновативних активности/пројеката/нових организационих облика рада	10,12,3,6,8 Т.г.	Наставници
-Рад на развијању, кориговању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	Т.г.	Наставници, психолог
-Праћење и вредновање примене мера индивидуализације/ индивидуалног образовног плана	По потреби	
-Учествовање у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао приправника стажисте педагога	План	Ментор, приправник,
-Израда Извештаја Комисије о приправнику-стажисти педагогу	Пројекта	Комисија
-Иницирање, спровођење и учествовање у истраживањима образовно-васпитне праксе у школи	распоред припра.	научноистраживачка
- Сарадња у истраживачким пројектима	По	институција/ стручно
-Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада, педагога, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова),	провери Т.г. 6-9	друштво, НВО психолог, председници већа/тимова/актива
-Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика		
-Анализа успеха ученика на класификационим периодима; анализа реализације планираног фонда часова	класификације	већа записничари одељењских већа
-Предлагање мера за унапређивање сарадње са родитељима, образовно-васпитног процеса, унапређивање постигнућа ученика	Т.г.	већа,родитељи, директор, психолог, о.старешине
-Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима	Т.г.	носиоци активности,ученици
-Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Т.г	пр.наставници,
-Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења		о.старешина Психолог, директор,
-Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	До 11, 3	наставници/старешине
-Преглед педагошке документације/припреме, дневници, планови, записници	Т.г	Наставници
-Упознавање са изменама програма предмета, уџбеника, препоруке за реализацију садржаја	Т.г.	Већа, наставници
-Законска регулатива везана за учење на даљину, информисање, тумачење, примена	До 11	Н.веће

3. Рад са наставницима

-Интензиван рада са приправницима и менторима -Сарадња са педагошким саветницима Зуботехничке	8,т.г.	Наставници

школе -Пружање помоћи наставницима при издвајању и конкретизацији циљева и задатака образовно-васпитног рада -Пружање помоћи наставницима **у примени стандарда за средње школе и остваривању међупредметних компетенција** -Пружање помоћи при индивидуализацији наставе (усклађивању програмских захтева са специфичностима ученика:способности, потребе, индивидуалне карактеристике ученика, породично окружење..) -Пружање помоћи наставника у изради индивидуалног плана стручног усавршавања и напредовања у струци -Рад са наставницима при преиспитивању образовно-васпитне праксе, разматрање педагошких приступа и конкретних проблема -Инструктивно-педагошки рад: пружање помоћи наставницима на унапређивању наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада, познавање програма и програма сродних предмета, праћење стручне литературе -Инструктивно-педагошки рад о процесу вођења педагошке документације -Препоруке за оплемењивање школског простора, -Сарадња при изради наставних материјала, прикупљању и коришћењу -Пружање помоћи при имплементацију општих и посебних стандарда - Пружање помоћи одељењским старешинама у припреми и реализацији часова одељењских заједница и родитељских састанака -Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења -Мотивисање наставника за континуирано стручно усавршавање -Увођење наставника у процес планирања професионалног развоја/ образац -Посете свим облицима образовно-васпитног рада, анализа, препоруке -Обезбеђивање система додатне подршке даровитим тј.ученицима са тешкоћама у развоју -Оснаживање за рад на реализацији циљева образовања и васпитања -Пружање помоћи наставницимау остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада -Пружање помоћиу реализацији огледних и угледних часова - Пружање помоћи наставницима у примерима добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима -Упознавање структуре генерације првог разреда -Пружање помоћи при реализацији програма одељењског старешине/заједнице -Учествовање у сарадњи/свих форми/ са породицом	Т.г. 9,10,11 8 Т.г.,9,10 8,9,10 8,9,10 Т.г. 4-6 Т.г. премаГ.плану Т.г. Т.г 8 Т.г Према плану 9,т.г Приправнички стаж Т.г Т.г	Наставници О.старе. председници Директор, о.старешине Пр.наставници Наставничко веће Наставници,о.старешине Пр.наставници Наст/родитељи/ученици Стручна већа, план педагога, по потреби Наставници наставници О.старешине Носиоци активности О.старешине, већа О.старешине О.старешине,родитељи/ старатељи/храниоци ментор,приправник, секретар,директор наставници

-Инструктивно педагошки рад у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу -Развијање способности за сачињавање инструмената за самоевалуацију -Увођење наставника у систем подршке ученицима и процедуре у сарадњи школе и породице		

4.Рад са ученицима

-Разговор/информисање приликом уписа у 1.разред -Упознавање са подацима новодошлих ученика -Структуирање одељења, расподела новодошлих ученика, ученика који понављају разред - Праћење развоја и напредовања -Праћење оптерећености одељења/ученика -Праћење адаптације ученика првог разреда на услове рада у средњој школи -Саветодавни рад -Препоруке за обезбеђивање оптималних услова за индивидуални развој ученика/ пружање помоћи, подршке - Припрема за реализацију и организацију семинара „Оснаживање младих кроз школску/вршњачку медијацију“ - Рад у оквиру медијаторске секције -Сарадња и пружање подршке/ помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација:Посебни протокол,систем подршке, технике ненасилне комуникације -Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању -Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу -Иницирање/помоћ/координација укључивања ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација -Препорука модела подстицајног коришћења слободног времена/индивидуално -Промовисање, обучавање, предлагање мера, учешће у активностима превенције насиља, развоја толеранције,популарисање здравих стилова живота/васпитни програм -Учествовање у подршци ученицима из специфичних група -Анализа предлога и сугестија за унапређивање рада школе, ситуирање предлога у школски контекст /помоћ у њиховој реализацији -Појачани васпитни рад -Систем подршке и сарадње с породицом- информисање, рад	7-9 7-9 7,8 Т,г. 9-11 Т.г. 7,8,према плану 10,11 Током године Т.г. 6-8,11, 4-6 Т.г. Текуће План По потреби Т.г Т.г.	Ученици Психолог, родитељи, ученици, директор О.стрешина, пр.наставници, родитељи О.старешине,психолог Одељењске старешине 1. и 2.разреда Одељењске старешине 1. и 2.разреда Координатор, председништво, чланови о.стареш/психо/уч. Родитељи, о.старешине, ученици Ученици,о.стар. Сарадници Уч./род. Ученици/о.стар. О.заједница, парламент, групе Пр.наста., ученици Ученици, парламент, стручни органи, Савет Ученици 1-4.р., о.стар.,наставичко веће Ученици, парламент

5.Рад са родитељима/старатељима/храниоцима

-Рад на прикупљању личних, основних и специфичних података о ученицима -Саветодавни рад	7-10/ т.г Т.г.	Родитељи, ученици Родитељски састанци,

-Сачињавање плана рада родитељских састанака и Савета родитеља	8	Савет О.старешине, родитељи
-Рад у Савету родитеља, органу управљања	Т.г	Савет, школски одбор
-Припремање дневног реда редовних и ванредних састанака са родитељима	9	Први разред/6 одељења
-Учествовање на општим родитељским састанцима: Аспекти успешне сарадње-информисање, предлагање, обуке, дискусије, предлози, тумачења; по потреби	10 Т.г.	Род.састанци
-Организовање, припрема и реализација предавања/трибина/радионица на актуелне теме	Текуће	СУП, превенција наркоманије
-Укључивање у облике рада установе (васпитни, манифестације, сарадња са локалном управом)	Текуће	Предст.Савета
-Пружање подршке за рад са ученицима при тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији		Родитељ/ученик/предметни наставник/психолог/директор
-Појачан васпитни рад	Т.г.	Родитељи Одељењске старешине

6.Рад са директором, стручним сарадницима,педагошким асистентом и пратиоцем ученика

-Сарадња при истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школеи предлагање мера за унапређење	Т.г.	Психолог/директор Наставничко веће, педагошки колегијум,
-Сарадња у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација		Савет родитеља, Школски одбор, стручна већа,
-Сарадња приизради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Г.план	тимови
-препоруке за стручно усавршавање наставника	7,8,9	
-Сарадња при формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	Т.г.	
-Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	7-9	
-Сарадња при планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	По потреби	
-Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности/ индивидуални образовни план	Т.г	Директор, учесници
-Сарадња при појачаном васпитном раду, упознавање са текућим проблемима ученика и родитеља, препоруке, анализаприговора и жалби ученика/родитеља по различитим основама		

7.Рад у стручним органима/тимовима/ активима

-Представаље активности новог Школског развојног плана на Педагошком колегијуму за период од 2022-2025.године и Акциони план Школског развојног плана за школску 22/23.годину	Т.г.	Наставничко, педагошки, стручна већа, тимови, актив.
-Учествовање у редовном раду (саопштења, информисање, резултати анализа, прегледа, посета, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),	9-12	Наставничко, педагошки, одељењска, стручна већа, тимови, актив... веће зубне технике, стоматолошко веће
-повремени послови:пројекти, задаци	Т.г	већа носиоци активности из

-Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе		партнерских школа, просветни саветник

8.Сарадња са надлежним установама/организацијама/удружењима/јединицом локалне самоуправе

-Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада школе, -Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа -Учешће у реализацији програмских активности -Активно учествовање у раду – орган управљања, Савет родитеља, ГО Звездара, стручна друштва, центри за социјални рад, институти, ученички парламент, просветна инспекција, просветни саветници -рад у редовним и ванредним прегледима школе-просветна инспекција, просветни саветници, саветници за област предмета, спољашње вредновање рада школе, пројекат партнерских школа.....	Т.г.	МП И Н РС, ШУ, Градски секретаријат, просветна инспекција, просветни саветници/општина, Центар за социјални рад, Институти; Стоматолошки факултет, зубне технике, Филозофски факултет, Педагошко друштво, музеји, позоришта, Канцеларија за младе,ГИЗ, Национална служба за запошљавање.. Локална управа/ГОЗвездара Конгреси, симпозијуми, скупови МПНТР РС, службе које раде поверене послове

9.Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

-Вођење евиденције о раду на дневном, месечном и годишњем нивоу -Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе	дневно до 1. у месецу; 8.	П.саветници
-Припрема за послове предвиђене годишњим планом и оперативним плановима рада	Т.г.	Род/о.старешине
-Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке -Формирање документације о истраживању унапређења блок наставе -Праћење стручне литературе и периодике -Праћење информација од значаја за образовање и васпитање -Праћење и учествовање у активностима струковног удружења/скупа - Учешће на националном акредитованом скупу Сусрети педагога. -похађање одобрених обука -реализација одобрених обука -размена искуства	7-9, текуће	Истраживачка документација Сл.гласници/Просветни гласници, релевантне веб стране-МП И Н РС; Завод... ПДС, секција,Конференције, Конгреси, симпозијуми Портфолио Сарадници различитих профила

педагог Маја Врачар

4.2 СТРУЧНИ САРАДНИК, ПСИХОЛОГ

Области рада	Планиране активности	Време релизације
I. Планирање и програмирање васпитно – образовног, односно образовно-васпитног рада	Учествовање у изради Годишњег плана рада установе и његових појединих делова (програма стручних органа и тимова, превентивних програма, програма рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, тима за инклузивно образовање). Израда годишњег плана самовредновања рада школе; састанци тима, избор кључних области, детаљан план активности, организација посла: Кључна област: ЕТОС, подручје вредновања: Атмосфера и међуљудски односи: Поштовање личности;, Једнакост и правичност; Естетско и функционално уређење школског простора; представљање резултата Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту Учешће у изради делова Годишњег извештаја о раду школе; Приређивање коначне верзије Извештаја о раду школе. Учешће у планирању програма рада стручног већа друштвених наука; Рад на изради новог Развојног плана школе за период од три године (2022-2025) - пресек самовредновања за период 2019-2022, Припремање плана посете психолога часовима у школи, Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога, Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја, портфолио; Предавање Инклузија и толеранција члановима Ученичког парламента; Договор и сарадња са одељењским старешинама ученика четвртог разреда у вези са планом реализације програма професионалне оријентације.	6,8 6,8 2 7,8,9 9 6 9,10 9, месечно 8,9 2 12
II. Праћење и вредновање образовно-васпитног односно васпитно-образовног рада	Праћење ефеката образовно васпитног рада (успеха и понашања ученика, учешће и самостална израда инструмената за праћење, присуствовање часовима); Праћење успеха ученика на класификационим периодима; Преглед књига записника стручних већа Рад на Бази података о кретању ученика четвртих разреда шк. 2021/22, након завршене Зуботехничке школе; Сарадња са наставницима у одабиру и примени ефикаснијих система облика учења, метода и средстава рада, ради остваривања постављених циљева и задатака, нарочито у	Током године 10,12,4,6 3 10

	реализацији наставе на даљину; Сарадња са наставницима у вези са ученицима који постижу лош успех из појединих предмета и ученицима талентима, по потреби рад са ученицима путем електронске поште, вибер, зум апликације, гугл учионица; Информисање стручних тела и наставника о резултатима истраживања, проучавања и запажања, интересовањима, групној динамици одељења; Учешће у припремању кандидата за полагање стручних испита за стицање неопходних психолошких знања за рад са ученицима – стицање лиценце за рад; Припремање ученика четвртог разреда за полагање матурског испита – учешће у организацији реализације испита стручне матуре; Сарадња са одељењским старешинама на реализацији садржаја васпитног програма (помоћ у решавању интерперсоналних, социјалних и других проблема у одељењу, припреми и организацији родитељских састанака); Истраживања која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе: Кључна област: НАСТАВА И УЧЕЊЕ, Подручје вредновања: Праћење напредовања ученика, Праћење и оцењивање; Извештавање; Упитник за наставнике, Анализе добијених података, представљање Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, по потреби стручним већима.	Током године Током године Током године 5 Током године 4
III. Рад са наставницима	Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, по потреби и у условима рада на даљину, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу, Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала, прилагођавање, унапређивање остваривања по потреби наставе на даљину. Презентација за одељењске старешине Дигитално насиље Упознавање наставника са принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење, у условима учења на даљину Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи, Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координисање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању	Током године 10 3 Током године

	индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа – према потреби, Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју, сарадња са регионалним центром за таленте, Београд Развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, учешће у реализацији међународне сарадње са сродним школама из Хрватске и Босне и Херцеговине, Пројектима Квалитетно образовање за све, Сигуран корак. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење, Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење, Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно законским заступницима ученика, Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, посетама гугл учионицама, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно-васпитног процеса, Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија (тимови за самовредновање, инклузивно образовање, борбу против насиља, развојно планирање), Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао, Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације, Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја. Сарадња са Филозофским факултетом у Београду, обављање стручне праксе мастер студената за катедру педагошка психологија.	Током године Током године Током године Током године Током године Током године Током године Током године Током године 12
IV. Рад са ученицима	Праћење успеха група ученика (ученици које прате наставу на даљину, први разред, матуранти, ученици са недовољним успехом, ученици са личним проблемима, из ученичких домова, индивидуализована настава); Континуиран саветодавни индивидуални рад са ученицима са потешкоћама у учењу и напредовању, проблемима у понашању, са ученицима који живе ван породице или у неповољним	током године

	породичним или социјалним условима, рад прилагођен условима рада, коришћење електронске поште, вибер, зум апликације, гугл учионица; Консулатативно-саветодавни рад са ученицима поновцима и онима који су прешли из других школа; Сарадња са одељењским старешинама, упознавање са ученицима који су дошли по упуту МПНТР и родитељима ученика упућених на упис од стране Републичке здравствене комисије Министарства просвете и науке РС (Школска управа града Београда). Информисање о Конкурсу за упис ученика у средње школе за школску 2023/2024. год, и о Конкурсу за упис студената на прву годину студија на факултетима и струковним студијама; Евидентирање ученика четвртог разреда којима је потребна помоћ психолога у циљу лакшег опредељења за будућу школу-струковне студије или занимање; Задавање тестова КОГ-3 и ТПО ученицима четвртог разреда, обрада резултата тестова; Индивидуални саветодавни рад са матурантима; Рад са ученицима који су смештени у домовима (Евидентирање ученика, праћење, сарадња са одељењским старешинама и васпитачима); Методе и технике успешног учења – часови са ученицима првог разреда – припрема презентације и пратећих штампаних материјала; Праћење и рад на пројектима талентованих ученика, Сарадња са Регионалним центром за таленте Београд 2, номинација даровитих и талентованих ученика, сарадња са наставницима, процедура за идентификацију талентованих ученика; Учешће у структуирању одељења првог и по потреби других разреда. Процена потребе за школовање по индивидуалном образовном плану. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу, присуство и/или учешће у школским манифестацијама, праћење ученика који учествују и реализују ваннаставне активности, школске приредбе, такмичења... Пружање психолошке помоћи ученику, одељењу у акцидентним кризама према потреби, Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права. Организовање и реализовање предавања са ученицима другог разреда на тему Адолесценција.	9 1 Током године 11 10 9 9 Током године Током године 3
	Реализација родитељских састанака у сарадњи са одељењским старешинама првог разреда на тему Комуникација са децом-адолесцентима (рад на успостављању боље комуникације на релацији родитељ-ученик-наставник); према потреби индивидуалне консултације и облици групног психолошког образовања родитеља. Прикупљање података од родитеља, односно законских заступника ученика који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја,	9, 11 Током године

V. Рад са родитељима, односно законским заступницима ученика	Саветодавни рад са родитељима, односно законским заступницима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, Учешће у проф. информисању родитеља; Рад са родитељима кроз реализацију активности у оквиру процеса самовредновања. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно законских заступника чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад, Оснаживање родитеља, односно законских заступника да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја, Учествовање у реализацији одељењских већа и родитељских састанака према потребама Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету, Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	Током година 5,6,8,9 1,5 Током године Током године 9,11 и током године Током године
VI. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	Сарадња са директором и педагогом на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе (подела одељенског старешинства, организациона решења образовно-васпитног рада), према потреби појачан рад око организације наставе на даљину и решавања изазова које овај начин наставе носи са собом – ефикасност комуникације, размене информација, оперативност у доношењу одлука Сарадња са директором и педагогом на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, Сарадња са директором и педагогом у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље, Сарадња са педагогом на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе, предавања и стручне теме на наставничким већима и стручним телима, Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања, Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом школе.	Током године
VII. Рад у стручним органима и тимовима	Рад у уписној комисији; Рад у комисији за проверу савладаности програма за образовно-васпитни рад; Рад у Педагошком колегијуму (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција); Рад са председницима стручних већа, прегледи књига записника већа; Сви послови руководиоца Тима за самовредновање и вредновање рада ЗТШ;	7 Током године 3

	Сви послови руководиоца Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (програм рада Тима, праћење рада, организација и вођење састанака, евалуација Програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, прегледом документације, измене и предлози за наредну годину); Сви послови руководиоца Тима за инклузивно образовање; анализа примене индивидуалних образовних планова (уколико их има); Учешће и реализација задатака у оквиру рада Стручног актива за развојно планирање; Учешће у раду Савета родитеља, Учешће у раду Школског одбора.	Током године
VIII. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са стручним институцијама из друштвене средине значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика (МУП-ом, ЦЗСР, Саветовалиштима за адолесценте по домовима здравља, Специјалном болницом за болести зависности, Институтом за ментално здравље, Министарством просвете, науке и технолошког развоја Градски секретаријат за образовање и Домовима за смештај ученика, ЗУОВ-ом); Сарадња са локалном управом, према потреби рад у радном телу општине Звездара за Борбу против насиља. Сарадња са Друштвом психолога Србије и Секцијом психолога медицинских школа. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика.	Током године
IX. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Вођење дневника рада; Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др, Евиденције глобалних и оперативних планова наставника; Извештај о раду психолога Детаљан писани извештај о процесу самовредновања, прикупљена документација. Прикупљање и анализа извештаја о раду од председника стручних већа и актива, руководства школе, секретара школе за потребе документа Извештаја о раду школе за протеклу школску годину. Припрема за рад; припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога; Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима, Израда плана стручног усавршавања-портфолио; праћење текућих понуда за стручно усавршавање, Праћење измена и допуна правилника и закона. Праћење стручне литературе и периодике, учествовање у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога медицинских школа), похађање акредитованих семинара, симпозијума, конгреса и других стручних скупова, размена искуства и сарадња са другим психолозима у образовању.	Током године Месечно 8 8 6,7,8,9 Током године

психолог Маријана Пеулић

4.3 СТРУЧНИ САРАДНИК БИБЛИОТЕКАР

Време релизације	Планиране активности	Носиоци активности
Септембар	-Састављање предлога за набавку стручне литературе за већа језика и друга стручна већа - Преглед постојећег фонда књига - Редовна набавка књига -Састављање предлога за набавку нових књига за школску библиотеку – наслови из школске лектире, препоручени фонд 30 примерака - Стручно евидентирање књига - Статистичко праћење позајмљене библиотечке грађе на месечном нивоу - Послови на издавању и преузимању књига	стручно веће језика, библиотекари библиотекари библиотекари стручни актив за развојно, ученици, педагог библиотекари библиотекари библиотекари
Током год.	- Спровођење анкете међу ученицима о прочитаним књигама за време распуста - Покретање акције „Поклонимо књигу школској библиотеци“ -Формирање, допуне и чување база презентација из наставних предмета и видео и фото материјала из области слободних активности - Послови на издавању и преузимању књига	стручно веће језика, библиотекари, Весић, фото-секција
Октобар	-Набавка нових књига од издавача - Стручно евидентирање нових књига - Статистичко праћење позајмљене библиотечке грађе на месечном нивоу -Састављање листе ученичких омиљених књига (одељења препоручују)	библиотекари стр.веће језика библиотекари библиотекари библиотекари у сарадњи са ученицима
Новембар	- Статистичко праћење позајмљене библиотечке грађе на месечном нивоу - припрема надарених ученика за литерарни конкурс општине Звездара за најбољу средњошколску поезију и кратку причу и слање радова на конкурс	Библиотекари библиотекари Ана Ристовић Чар Библиотекари Библиотекари и ученици
Децембар	-Састављање листе ученичких омиљених књига (одељења препоручују) -Избор 3 „нај читаоца“ књига из школске библиотеке и истицање њихових имена на видљивијим местима у Школи – прво полугодиште -Избор најчитаније књиге у првом Полугодишту - Статистичко праћење позајмљене библиотечке грађе на месечном нивоу	библиотекари стручно веће језика библиотекари библиотекари библиотекари
Јануар	- Предлози за набавку нових наслова и њихова набавка на Божићном сајму књига - анализа рада библиотеке у претходном периоду	библиотекари стручно веће језика библиотекари

	- Обележавања Светског дана писмености, израда паноа са језичким недоумицама -Стручно евидентирање набављених књига	библиотекари, ученици
Фебруар	-Издавање опомена неуредним корисницима -Сарадња са наставницима-менторима у припреми ученика за рецитаторско такмичење - Статистичко праћење позајмљене библиотечке грађе на месечном нивоу	Библиотекар рецитаторска секција библиотекари
Март	-Преглед задужења и уредног враћања књига -Спровођење акције „Донирајте нашу школску библиотеку“ - израда и дистрибуција позивних писама за учешће у акцији Школе издавачима - Статистичко праћење позајмљене библиотечке грађе на месечном нивоу - Посета манифестацији Светски дан поезије (21.март) укилико то буду дозвољавале прилике	Библиотекари Библиотекари библиотекари Библиотекари и ученици
Април	-преглед задужења и уредног враћања књига - Статистичко праћење позајмљене библиотечке грађе на месечном нивоу -Посета „Аглигату“, Музеју књиге и путовања (уколико буду дозвољавале прилике)	Библиотекари библиотекари
Мај	-Послови на издавању и преузимању књига -Евидентирање књига набављених од стране донатора -Састављање листе ученичких омиљених књига (одељења препоручују) - Статистичко праћење позајмљене библиотечке грађе на месечном нивоу - Гостовање песника, домаћих и страних, ученсника фестивала „Тргни се, поезија“ (уколико буду дозвољавале прилике)	Библиотекари Библиотекари у сарадњи са ученицима Библиотекари Библиотекари Биглиотекари Библиотекари, ученици
Јун	-преглед задужења и уредног враћања књига -Евидентирање података: број корисника библиотеке на крају школске године, број прочитаних књига, одељење са најуреднијим корисницима, неуредни корисници - Статистичко праћење позајмљене библиотечке грађе на месечном нивоу -Анализа рада библиотеке у школској 2022/2023. години -Утврђивање стања постојећег фонда -Крај месеца: избор 3 „нај читаоца“ за школску 2022/23. годину - израда предлога и усвајање плана и програма рада библиотеке	Библиотекари библиотекари Стручни актив за развојно планирање, библиотекари, већа

Библиотекари:
Ана Ристовић Чар, Милена Ралевић

ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

5 ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

5.1 ДОДАТНА ПОДРШКА У ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ

Време	Планиране активности	Носилац посла
8,9,10	-Конципирање процедуре за подршку ученицима у свим аспектима школског живота	Педагог, психолог,Актив за развојно планирање
9	-Информисање Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, родитељских састанака 1.разреда, одељењских колектива,Парламента о систему подршке ученицима	Педагог,о.старешине, о.заједнице,координатор Парламента
11,12,3,6	-Анализа успеха ученика и предлог мера за унапређивање у оквиру појединачних предмета	Стручна већа, Наставничко веће
Т.г.	-Сарадња са породицом/старатељима кроз- „отворена врата“ о.старешина, предметних наставника, индивидуалне разговоре, обавештавања родитеља о релевантним информацјама које се тичу конкретног ученика (преко ученика, званичним дописима, телефонским путем, телеграмима); саветодавни рад , иницијативе, питања и проблеми; појачан васпитни рад	О.старешина, пр. наставник, педагог, психолог, директор, родитељски састанак, Савет, школски одбор
9-10	-Праћење ученика- социјалног, интелектуалног, емоционалног и васпитног аспекта у процесу адаптације на услове живота и рада у школи; сарадња с учеником, породицом	О.старешина, о.веће, о.заједница, педагог, психолог, ученик
9-10	-Информисање, промоција, консултације, избор и укључивање ученика у ваннаставне активности школе	Носиоци активности, ученици, родитељи, педагог
Т.г.	-Сарадња са домовима ученика, надлежним васпитачима, установама социјалне заштите, установама за ментално здравље, локалном самоуправом, полицијом	О.старешина, спољни сардници, педагог, психолог
Т.г.	-Подстицај и укључивање ученика у слободне активности, предавања, обуке, округле столове,сарадњу са професионалним организацијама, у складу са интересовањима и способностима ученика;	Пр.наставници, педагог, психолог
Т.г.	-Учешће у организованим видовима предавања /радионица/ разговора за све ученике на теме намењене превенцији и здравим стиловима живота, васпитни рад	О.старешине, пр.наставници. педагог, психолог
2.полуг одиште	-Укључивање ученика у припреме за такмичење из области професионалног рада /морфологија зуба, фиксна протетика	Пр.наставници
Т.г.	-примена програма тима за инклузију	Психолог, чланови, формирани ужи тимови
4-10	-Сарадња са Интересорном комисијом, просветним саветницима задуженим за инклузију, Републичком здравственом комисијом, надлежним лекаром, специјалистом, терапеутом, родитељима на припреми за упис ; сарадња са Ромским националним саветом; сарадња са специјалним школама	Педагог, психолог, родитељ

5.2 ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

СЕПТЕМБАР

-Упознавање значајних културних одредница града Београда	Стручно веће природних наука, друштвених наука и стручно веће језика.

ОКТОБАР

-Посета Сајму књига и учила -П редавање за ученике 1.р. -21.октобар:Дан сећања на српске жртве у 2.светском рату-обележавање -Посета музеју Вука и Доситеја	Петровић.,библит.,Матем. Кржић, о. старешине Кржић Н. Петровић, Р Милановић

НОВЕМБАР

-Посета Фестивалу науке -Посета Природњачком музеју -Посета Музеју Николе Тесле -11.11.Дан завршетка Првог светског рата-обележавање -19.11. Дан заштите деце и младих од насиља-обележавање -Посета Музеју Српске православне цркве -Књижевно вече :Савремени српски писци	Машић.С, Здравковић.3.р. Петковски,Мажибрада. Здравковић, 2.р. Кржић, о.старешине Трбојевић, Парламент Хорват, Шормаз Ана Чар

ДЕЦЕМБАР

- Општински фестивал науке *Науком до звезда* -Обележавање дана борбе против ХИВ -3.12. Дан особа са инвалидитетом-обележавање -Посета Галерији фресака-1,2.р -Конкурс ликовних радова“Мали Пјер“,2.р. -Новогодишња представа: драмска, епизода серије на енглеском језику -Посета Фестивалу науке	Петковски Трбојевић, Парламент Трбојевић, Парламент Иветић Иветић Кнежевић, Цветковић Петровић,Милановић.

ЈАНУАР

- Обележавање Дана Светог Саве- Светосавска приредба -Литерарни конкурс посвећен Светом Сави -Изложба ликовних радова посвећена Школској слави, хор -Међународни дан сећања на жртве холокауста- изложба, обележавање -Посета Јеврејског музеја-2.р.	Кнежевић Иветић Кржић Хорват, Шормаз

ФЕБРУАР

-посета Андрићевом венцу	Петровић,Милановић

АПРИЛ

-Представа Зубић Кварић -Учешће на Републичкој смотри ликовног стваралаштва -22.април, обележавање Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у 2. светском рату -Учешће у ликовном конкурсу „Дани ћирилице“ - Посета Алеји великана на Новом гробљу -Изложба ученичких радова „Латински цитати“	Мирковић,предшколске установе Иветић Кржић Иветић Петровић Петровић Ераковић

МАЈ

-Посета астрономској опсерваторији -Посета Ботаничкој башти -Обележавање Дана победе/Европе -Учешће на Звездаријади-ликовни конкурс -Учешће на Звездаријади-смотра књижевног стваралаштва -Обележавање Дана школе –Маскенбал «Историја кроз епохе» -Посета Ноћи музеја, 1.р.	Здравковић,Машић Мажибрада,Петкоковски Кржић,Трбојевић, Организациони одбор Теодоровић Кнежевић,Милановић. Кржић, Трбојевић, Гуњак,

-Дани математике-манифестација, посета - Прослава последњег наставног дана у школи	наст.математике О.старешине 4.р

ЈУН

-„Звездоденс“-школска манифестација --Прослава Матурске вечери- свечана додела диплома, диплома Вук Караџић и награда: Златан ножић, Златна шпатула, Ученик генерације, Спортиста генерације -Посета Музеју Југославије- 2.р. -Изложба ученичких радова из области зубне технике -Панорамско разгледање града са Саве	Алавања, ученици. Матуранти,о.старешинепр. наст Кржић зт.,Николић Марков Колектив

ТОКОМ ГОДИНЕ

Посета позоришним представама (период октобар-јун, планира се 5 посета актуелним позоришним представама) -Награда књигом најверније читалаца школске библиотеке -Посете верским објектима -Сарадња са уметничким факултетима, изложбе -Учешће на сајмовима образовања- промоција Школе	С.Цветковић Наташа Петровић и Радмила Миланović ученици,чл.колекти. ученичке компаније Библиотекари Ученици,вероучи. Иветић, учени. Трбојевић

5.3 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Превентивни програми (превенција вршњачког насиља, злоупотребе психоактивних супстанци и других облика ризичног понашања код деце и адолесцената) У оквиру Програма заштите деце/ученика од насиља, школе ће у складу са могућностима, у сарадњи са ГО Звездара, другим институцијама, установама, организацијама и удружењима реализовати трибине, предавања и радионице са циљем информисања деце и младих и унапређења њихове безбедности	педагог, медијатори
Безбедност у саобраћају Програм се реализује у сарадњи са Секретаријатом за саобраћај, Агенцијом за безбедност саобраћаја и удружењима које делују у области унапређења безбедности у саобраћају у складу са Програмом унапређења саобраћајне безбедности на путевима ГО Звездара. Циљеви програма су: унапређење безбедности учесника у саобраћају, развијање и неговање саобраћајне културе код ученика, њихових родитеља и наставника, подстицање активнијег учешћа ученика у промоцији саобраћајне културе и неговање саобраћајне културе у школском амбијенту и локалном окружењу. Програмске активности се реализују током школске године и обухватају интерактивна предавања, радионице, такмичења, конкурсе, показне вежбе... за ученике различитог узраста, родитеље и наставнике.	Весић, Неагић

Програм здравственог васпитања У сарадњи са стручњацима Дома здравља «Звездара», Клиничко болничког центра Звездара, Црвеним крстом «Звездара» реализација предавања, семинара, трибина, округлих столова... са циљем развијања здравих стилова живота и здравствених навика. Манифестацијама од значаја за Градску општину Звездара - Дан срца и Дан здравља, својим програмима учествују школе: Медицинска школа, Зуботехничка школа и Фармацеутско физиотерапеутска школа.	Неагић
Програми у области културе Школске секције, у складу са могућностима, учествују у програмима који се организују на територији Градске општине Звездара, а који имају за циљ стварање могућности за интензиван и усклађен културни развој, стварање услова за подстицање културног и уметничког стваралаштва, као и дечијег стваралаштва.	Ристовић, Ралевић
Фестивал културе младих Звездаријада Фестивал културе младих *Звездаријада*, је стална манифестација од значаја за Градску општину Звездара у оквиру које се реализују различите програмске активности намењене деци и младима. Циљ фестивала је задовољавање општих интереса у области културе: стварање могућности за интензиван усклађен културни развој, стварање услова за подстицање културног и уметничког стваралаштва, ширење и унапређивање едукације у области културе, подстицање примене нових технологија у култури, нарочито информационих технологија и дигитализације, подстицање младих талената у области културног и уметничког ставралаштва, подстицање аматерског културног и уметничког стваралаштва, подстицање дечијег стваралаштва и стваралаштва за децу и младе у култури, подстицање културног и уметничког стваралаштва особа са инвалидитетом и доступности свих културних садржаја особама са инвалидитетом. Манифестација обухвата едукативне и креативне радионице, такмичења, изложбе, трибине, конкурсе, ревије, презентације и др. у различитим областима културне и уметничке делатности *1.Звездарске колумне* Едукација – радионице креативног писања, најмање 16 сати Организовање 2 конкурса у области литерарног стваралаштва – кратка прича и поезија са наградама за најбоље ауторе Организовање најмање 2 сусрета младих са књижевником или више њих Организовање радионица за школске тимове и конкурса за најбоље школске новине (електронске и/или штампане) *2.Музичке радионице певања* (најмање 20 сати). Такмичење „Први глас Звездаре“ (аудиција, проба, такмичење, техничка подршка, награде). Поп рок концерт. *3.Документарни филм* Истраживање теме. Сценарио за филм. Снимање. Монтажа *4.Продукција позоришне представе* коју ће осмислити и извести млади (сценарио, костимографија, сценографија, глума, продукција)	Парламент, педагог
Програм - Путујем, упознајем душу планете Програм доприноси реализацији циљева образовања и васпитања и	

обогаћивању садржаја ваннаставних активности. *Општи циљ програма:* Развијање свести о расној, националној, верској и културној равноправности, развој толеранције и уважавања различитости кроз подизање нивоа знања о различитим деловима Србије, другим земљама, нацијама, религијама и културама *Специфични циљеви програма:* Развој критичког мишљења код ученика Развој истраживачког духа и подстицање радозналости Развој вештина истраживачког рада и коришћење различитих извора знања Развој вештина презентације и тимског рада Развој вештина комуникације Примена страног језика у комуникацији и истраживачком раду Сарадња и размена добре праксе међу школама Развој дигиталних компетенција код ученика *Циљна група:* ученици основних школа *Учесници у програму:* звездарске основне школе, школе сарадници, амбасаде и Одељење за друштвене делатности Градске општине Звездара *Опис активности:* Школа бира земљу/регион/град које ће представити. Може се представити и село/град/регион из Србије. Школа може да изабере за сарадника школу из земље/града коју представља, за заједничко представљање. Може се представити земља детета које похађа школу, уколико дете води порекло или долази из друге земље. Градска општина Звездара медијски промовише активност и обавештава амбасаде о догађају, уколико се представља страна земља која има амбасаду у Београду. У очекивању манифестације, кроз истраживање и тимски рад, ученици звездарских школа (ученици географске, туристичке, библиотечке, ликовне, литерарне, музичке, спортске и/или неке друге секције или једног заинтересованог одељења), уз подршку наставника, родитеља и других, могу да: - ступе у контакт са школом из земље коју представљају и њих укључе у реализацију програма, - проучавају географске карактеристике земље, климатске специфичности, флору и фауну, - истражују историјске и културне знаменитости, - изучавају еколошке проблеме те земље и начине на које их решавају - упознају се са знаменитим личностима и њиховим достигнућима – књижевници, научници, уметници, глумци, певачи, спортисти..., - упознају кухињу и традиционална јела, - уз помоћ апликације Youtube науче традиционалне песме и плесове, игре... Школе треба да осмисле начин представљања – филм, позоришна представа, изложба ликовних радова, плаката, колажна манифестација, радио емисија... и пријаве Градској општини Звездара учешће у програму до краја септембра. Представљању присуствује ученици звездарских основних и средњих школа.	
Програм школског спорта и спортских активности	

Савез за школски спорт Звездара, уз подршку Градске општине Звездара, организује школска спортска такмичења, у складу са Календаром такмичења града Београда. Градска општина Звездара подржава програме спортских организација који обухватају активности бесплатне спортске активности за децу и младе, у складу са Законом о спорту. Средње школе организују бесплатне спортске ваннаставне активности и општини достављају податке (назив секције, узраст и број учесника), у складу са Законом о спорту и постојећим стратешким плановима. Општина подржава годишње програме школа у области спорта из буџета ГО Звездара. Обележавање Европског дана школског спорта – 27. септембар 2019. Посета Сајму спорта који ће се организовати на теренима СЦ „Олимп – Звездара“.	
Програм у области екологије Средње школе различитим програмима (изложбе, акције уређивања, реферати, радио емисије, предавања, конкурси, трибине, округли столови...) подстичу развијање еколошке свести код ученика и грађана Звездаре. Посебно се обележавају дани: 4. октобар – Светски дан заштите животиња, 4. новембар – Дан климатских промена, 22. март - Светски дан вода, 22. април– Дан планете земље, 5. јун – Светски дан заштите животне средине	
Дечја недеља Традиција обележавања Дечије недеље у свету и код нас веома је дуга, а на иницијативу организације Пријатељи деце Србије, која је дугогодишњи актер ове манифестације, дефинисана је Законом о друштвеној бризи о деци. Дечија недеља се традиционално одржава у првој седмици октобра, у циљу скретања пажње јавности на децу и младе, на потребе и права деце и младих у породици, друштву и локалној заједници, на њихова права да одрастају у што бољим условима, на једнаке шансе за развој и остварење свих својих потенцијала. У сарадњи са организацијом Пријатељи деце Звездаре од 7. до октобра организоваће се низ активности у оквиру обележевања Дечије недеље на тему *Да право свако – дете ужива лако*, а школе ће имати и своје програме.	
Сарадња ученичких парламената на локалном нивоу Са циљем размене искустава и упознавања организоваће се састанци представника ученичког парламента. У сарадњи са Канцеларијом за младе Градске општине Звездара, учествоваће у реализацији програма за младе	
Упознавање ученика са радом локалне самоуправе, Канцеларије за младе и Волонтерског сервиса Током целе школске године, по захтеву школа, у Општини и Волонтерском сервису Звездаре биће реализовани часови/интерактив ни сусрети за ученике на којима ће их представници Општине упознати са радом Управе ГО Звездара, Канцеларије за младе и Волонтерског сервиса Звездаре	
Општински савет родитеља Општински савет родитеља чине представници родитеља Савета родитеља Предшколске установе Звездара, основних и средњих школа на Звездари. Формиран је са циљем унапређења рада васпитно-образовних установа, локалне заједнице и других друштвених сервиса који су одговорни за безбедно и правилно одрастање и развој деце и младих. Током школске године ће се реализовати састанци на којима ће се разматрати питања од значаја за унапређење квалитета образовања и васпитања.	

Сарадња са члановима школских одбора У току године, реализоваће се састанак са представницима школских одбора, на којем ће се разматрати питања од значаја за унапређење квалитета образовања и васпитања.	

5.4 ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

Културно - уметничке активности

Месец	Активност	Носилац
9 - 12	Припрема драмске Новогодишње представе	
9 - 5	Припрема за такмичење рецитатора	Р. Милановић
9 - 6	Литерарна секција, конкурси, изложбе	Веће језика
9 - 6	Позоришне представе	Н. Петровић
9 - 12	Секција енглески језик- припрема епизоде познате серије	С.Цветковић
11 - 1	Припрема Светосавске приредбе	Хорват, ралевић
11 - 2	Припрема Дана љубави	Парламент
11 - 4	Припрема Дана замене улога	Парламент, Трбојевић
25.5.	Припрема Дана школе	Организациони одбор за обележавање Дана школе
11 - 6	Рад Ученичких компанија	Котевски
2 - 5	Припрема Историјског маскенбала	В. Кржић
Током одине.	Припрема ликовних изложби и учешћа на ликовним конкурсима	Г. Иветић

5.4.1 План рада еколошке секције

Секцијом руководи: Јелена Петковски
Планиран фонд часова 35

Месец	Садржај активности
септембар	Формирање секције Упознавање ученика са планом и програмом секције Подела задужења Прављење плаката еколошке секције
октобар	Дан здраве хране
новембар	29. Новембар Дан борбе против трговине крзном (презентација радова у холу школе на ову тему)
децембар	Дан борбе против сиде - Прављење украса од рециклираног материјала за еколошку јелку
јануар/фебруар	Пут отпадних вода.Загађеност вода у Србији
март	Угрожене животињске врсте у Србији - презентација неколико угрожених врста животиња у холу школе Уни стем дан Сат за планету Земљу
април	22. април Дан планете Земље (презентација радова у холу школе на ову тему)
мај	Посета Ботаничке баште, Природњачког музеја 5. јун Светски дан заштите животне средине (презентација радова у холу школе на ову тему)

5.4.2 План рада рецитаторске секције

Секцијом руководи: Радмила Милановић

Месец	Садржај активности
септембар	Формирање секције (окупљање старих и пријем нових чланова) Доношење плана рада и упознавање нових чланова са досадашњим радом секције Читање поезије (по слободном избору ученика)
октобар	Избор песама за казивање (у складу са полом, узрастом и афинитетима ученика) Казивање песама
новембар	Вежбање артикулације на вокалним брзалицама Вежбање правилне акцентуације и дикције на изабраним песмама савремене књижевности Говорење одабраних песама савремене књижевности
децембар	Вежбања (дикција, правилан положај тела, правилно дисање, акценти-генитив множине, паузе, пасажи, блокови, логички акценат) Вежбе интонације и вежбе интезитета (јачине) гласа
јануар/фебруар	Припреме за школско такмичење рецитатора-вежбе (рад на одабраним песмама са пријављеним ученицима) Вежбе темпа и ритма, учење песме напамет Читање песме и њена анализа, акцентовање, дужине, подела песме на веће мисаоне целине-пасаже, на блокове (реченица или реч), проналажење логичких акцената, градације
март	Вежбања (пробе), припреме за Општинско такмичење Општинско такмичење
април	Осврт на (не)постигнуте резултате на такмичењу Разговор о Градском такмичењу
мај	Припрема за учешће у поетској вечери (песме омиљених песника)
јун	Анализа рада у предходној школској години Предлози ученика за план рада секције у наредној школској години

5.4.3 План рада драмске секције

Секцијом руководи: Весна Кнежевић Живић

Месец	Садржај активности
септембар	/
октобар	План рада и упознавање ученика са досадашњим радом секције Анализа рада у текућој години и предлози за побољшање рада и услова за извођење школских представа Проучавање одабраног текста за драматизацију Подела улога и читање текста Читалачка проба
новембар	Драмска сцена и ситуација у одабраном тексту Распоредне пробе-рад на тексту Распоредна проба-груписање лица и ствари на сцени Вежбање сценских покрета у комбинацији са текстом
децембар	Распоредне пробе-увежбавање сценских ситуација, рад надрамским карактерима, пробе на импровизованој позорници Дикција, акцентовање, говорне радње на одабраном тексту Усвајање текста напамет Сценографија и костими (осмишљавање костима и декора ускладу са драмским временом и карактером драмских јунака)

	Звучни ефекти Израда и постављање декора (по потреби) Проба на импровизованој позорници Генерална проба Премијера (школска Новогодишња приредба)
април	Пробе у функцији припреме репризе (по потреби)
мај	Генерална проба пред репризу Реприза представе (Дан школе)
јун	/

5.4.4 План рада фото секције

Секцијом руководе: Владимир Весић
Коста Поповић

Месец	Садржај активности
септембар	Формирање секције Упознавање ученика са планом и програмом секције Праћење свечаног дочека првака Израда фото и видео материјала о Орјентационом кретању Израда промотивних материјала школе и поликлинике- по потреби
октобар	Израда материјала о екскурзији 3.разреда
новембар	
децембар	Праћење и израда филмског материјала са новогодишње приредбе Израда филмског материјала за потребе секције енглеског језика Израда фото материјала са новогодишње приредбе за децу запослених
јануар/фебруар	Израда фото и филмског материјала са зимовања ученика Праћење Светосавске приредбе Праћење Дана љубави
март	
април	Видео материјал са учешћа на Београдском маротону Обележавање школског такмичења у моделовању/квалификација за Републичко такмичење
мај	Републичко такмичење ученика 4. разреда зубне технике Мајски сусрети зубних техничара Србије Праћење активности поводом Дана школе Историјски маскенбал
јун	Обележавање последњег наставног дана за 4.разред Звездоденс Записи са Матурске вечери
током године	Праћење активности Отвореног клуба Израда материјала за сајт Школе Израда наставних материја-пребацивање слајд презентација у CD форму Сарадња у обогаћивању базе података слајд презентација Основна обука за коришћење интерактивне табле Текуће активности - обуке, семинари, такмичења

5.4.5 План рада медијаторске секције

Секцијом руководи: Маја Врачар, педагог

Месец	Садржај активности
септембар	Израда критеријума за избор ученика медијатора Консултације са одељењским старешинама Упознавање родитеља/старатеља Избор ученика медијатора за семинар Вршњачка медијација који ће се одржати у току школске године
октобар	Информације о медијаторима и планираним активностима на на нивоу школе Презентација медијације и рада медијаторског тима кроз израду паноа и постера за огласна таблу и зидове холова у школи (део акционог плана групе медијатора који су прошли обуку школске 2018/2019.године) Посета медијаторских тимова и вршњачких тимова из основнихшкола на Звездари и са осталих општина.
новембар	Презентација медијације ученицима на часовима одељењске заједнице (два медијатора раде у пару презентацију у одељењима 1.и 2. разреда) поводом Међународног дана толераниције (16.новембра)
децембар	Реализација семинара Вршњачка медијација (Теме: Притисак вршњака, дијаграм вредности младих данас, увод у ненасилну комуникацију, умемо ли да слушамо једни друге, бес и како га конструктивно превазићи, конфликт и мир, управљање конфликтима, школа и медијација, корац у медијацији, медијатор на делу-провежбавање медијације)
Фебруар/март	Упознавање са различитим врстама насиља Презентовање медијације Дискусија и размена мишљења поводом насиља у окружењу младих данас
април	Упознавање родитеља са медијацијом Презентација медијације и рада медијаторског тима Сценски наступ и симулација медијације Дискусија и укључивање родитеља у превентивне активности тима за медијацију
мај	Посета медијаторских тимова и вршњачких тимова из других школа
јун	Евалауција рада секције и израда плана за наредну годину

5.4.6 План рада зуботехничке секције

Секцијом руководе: Светлана Петковић
Душко Стојановић
Планирани фонд часова 35

Месец	Садржај активности
септембар	Рад са гипсом (изливање кокила, отисака за пацијенте,отисака са фантома) Обрада патрљака, уношење модела у артикулатор За млађе разреде израда фигура од гипса Обилазак практичне наставе-презентовање секција
октобар	Моделовање топлом и хладном методом
новембар	Моделовање – учећи на грешкама; Моделовање – методом корак по корак.
децембар	Креативна радионица (сваки ученик према својим могућностима и свом избору моделује различите фигуре); Новогидишња изложба досадашњих радова.
јануар/фебруар	Обилазак Домова здравља и приватних техника у првој недељи

	Израда школског часописа.
март	Презентације ученика; Предавање бившег ученика о CAT-CAM керамици
април	Оклузална морфологија – усвајање значења (теоретског знање – презентације и панои); Оклузална морфологија – практични рад
мај	Такмичење у креативној радионици Такмичење у моделовању
јун	
током године	Наставне јединице ће у складу са могућностима обухватати – израду паноа, презентација,прикупљање очигледних средстава, организовање стручних предавања ученика, учешће ученика на стручним предавањима, вршњачку едукацију

5.4.7 План рада секције стоматолошких сестара техничара

Секцијом руководе: Марко Гојнић
Ива Пилповић
Драгана Ражнатовић
Планирани фонд часова 35

Месец	Садржај активности
септембар	Формирање секције (пријем чланова) III/5 и III/6 Доношење плана рада и упознавање чланова са планом рада секције
октобар	Посета сајму стоматологије Београд Галеника – посета чланова секције
новембар	
децембар	
јануар/фебруар/март	Гостовање професора са клинике за стоматолошку протетику Стоматолошког факултета Универзитета у Београду
април	Предавање ученика III/5 и III/6 на задату тему Израда предлога плана активности за следећу школску
јун	Израда извештаја о раду секције Израда предлога плана активности за следећу школску годину

5.4.8 План рада секције здравственог васпитања и прве помоћи

Секцијом руководи : Слађана Неагић

Месец	Садржај активности
септембар	Формирање секције (пријем чланова) Доношење плана рада и упознавање чланова са планом рада секције
октобар	Посета општинској организацији Ц.К. Звездара и упознавање са активностима Црвеног крста Гостовање екипе прве помоћи, волонтера Ц.К. Звездара (реалистички приказ повреда и збрињавање повређених лица)
новембар	Обука чланова секције за предавање о злоупотреби ПАС-а,трговине људима (вршњачка едукација) Обука чланова секције за коришћење знаковног језика Вежбање реалистичких приказа повреда: такмичарски полигони
децембар	Вежбање реалистичких приказа повреда: такмичарски полигони

	Обука чланова секције за коришћење знаковног језика
јануар/фебруар	Вежбање реалистичких приказа повреда: такмичарски полигони Предавање вршњачких едукатора о превенцији трговине људима (намењено ученицима 2.разреда) Обука чланова секције за коришћење знаковног језика
март	Предавање вршњачких едукатора о превенцији злоупотребе ПАС-а (намењено ученицима 1. разреда) Припреме за Општинско такмичење прве помоћи – формирање екипе,едукације маркираната Обука чланова секције за коришћење знаковног језика
април	Припреме екипе п.п. за Општинско такмичење п.п. (полигони) Обука чланова секције за коришћење знаковног језика својих вршњака у одељењима
мај	Припреме екипе п.п. за Општинско такмичење п.п. (полигони) Учешће школске екипе на такмичењу п.п. Анализа резултата на Општинском такмичењу у пружању п.п Обука чланова секције за коришћење знаковног језика својих вршњака у одељењима
јун	Израда извештаја о раду секције здравственог васпитања и п.п. Израда предлога плана активности за наредну школску годину

5.4.9 План рада шаховске секције

Секцијом руководи: Синиша Хорват

Месец	Садржај активности
септембар	Формирање секције Упознавање ученика са планом и програмом секције. Подела задужења Увод у шах, кратка историја.
октобар	Увод у теорију отварања. Отворене варијанте 1.е4-
новембар	Варијанте 1.д4-...1.ц4. Остале варијанте
децембар	Средишњица и завршница као битни делови шаховске партије-Пример из партија великих шахиста Фишер, Каспаров, Карлсен, Шорт
јануар/фебруар	Шаховски турнир,првенство школе. Преглед партија врхунских играча
март	Шаховска психологија, Приступ играча играчу
април	Позициони или нападачки стил
мај	Како играти као црни, и шта нуди шаховска пракса. Оцена позиције
јун	Брзопотезни турнир

5.4.10 Хуманитарне активности

Месец	Садржај активности	Носиоци активности
током године	Црвени крст Звездара - семинари за ученике и наставнике, учешће Акција давалаштва крви (запослени и ученици четвртог разреда) Обележавање дана особа са инвалидитетом -(3.12.) Предавање о трговини људима (намењено ученицима 2. разреда)	С. Неагић, према распореду Црвеног крста

	Предавање о превенцији злоупотребе ПАС-а (намењено ученицима 1. разреда) Превентивна акција контроле ТА и нивоа гликемије - реализатори ученици 1. разреда,чланови секције бразовног профила ССТ Обележавање Светског дана здравља (7.4.) –(ученици 1.разреда,чланови секције образовног профила ССТ) Обележавање Светског дана без дуванског дима и Националног дана борбе против пушења –реализатори чланови секције здравственог васпитања и прве помоћи Едукација о контрацепцији и полно-преносивим болестима – ученици 1. и 2.разреда Сарадња са Ц.К.Звездара (укључивање ученика у активности Црвеног крста, едукације за превентивна предавања, едукације у области прве помоћи	
Октобар, април	Добровољно давалаштво крви (две редовне акције у току године)	4. разред Педагог С. Неагић Институт за трансфузију РС
Октобар	Дечја недеља У сарадњи са организацијом Пријатељи деце Звездаре од 3. до 9. октобра организоваће се низ активности у оквиру обележевања Дечије недеље на тему: *Остваривање права детета на квалитетно слободно време, на игру и стваралаштво, културни живот и уметност*	Општина Звездара
Децембар	Акција прикупљања новчаних прилога, половних ствари и слаткиша за децу без родитељског старања Продајна изложба радова деце без родитељског старања за ученике и наставнике школе	Парламент
Март, април	Сајам размене половних уџбеника, прибора, материјала, опреме, скрипти и сл. између ученика наше школе. У оквиру овог сајма старији ученици би организовано и уз сугестије својих наставника могли да продају или поклоне млађим генереацијама све што су користили, а није им више потребно, али још увек има употребну вредност.	Марица Владичић
Април	Ускршња изложба и продаја радова деце без родитељског старања	Парламент
текуће	Помоћ ученицима средњих школа, сарадња ученичких парламената на локалном нивоу Са циљем размене искустава и пружања хуманитарне помоћи другим ученицима којима је потребна хуманитарна помоћ реализују се састанци представника ученичког парламента у сарадњи са Канцеларијом за младе Градске општине Звездара.	Парламент, М.Трбојевић

5.5 ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА УЧЕНИКА

Циљ: Праћење и подстицај развоја ученика, њихових склоности и способности у току образовања и пружања помоћи при избору даљег образовања и професионалног оспособљавања.
Задаци: · упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика и стицања увида у сопствене способности · информисање ученика о свету рада и занимања · рад на формирању правилних ставова према раду, специфичности рада у области здравства · подстицање ученика на испитивачко понашање према себи и свету рада · оспособљавање ученика за рад на сопственом професионалном развоју или · наставку формалног школовања на истим или вишим нивоима · развој свести о потреби стицања савремених компетенција за рад · могућности за брзе промене занимања · упознавање са реалним стањем и потребама тржишта рада · професионално тестирање, каријерно вођење, израда радне биографије, интервју са послодавцима · праћење ученика након завршене средње школе кроз Базу података о кретању
Реализација конкретних садржаја: · кроз све облике образовног рада (редовну наставу, наставу грађанског васпитања, слободне активности, према плану и програму) · сарадња са релевантним установама (Национална служба за запошљавање, установе које организују специјализоване семинаре, вршњачке едукације) · сарадња са појединцима (релевантним за области интересовања ученика) · заједничким радом и сарадњом са ученицима и родитељима ученика
Облици рада: · Задаци професионалне оријентације ученика се спроводе кроз: наставу, предавања, разговоре, дебате, дискусије,акције, обуке, радионице, школске и ваншколске манифестације, такмичења, изложбе, тестирање одговарајућим тестовима, у Школи, Националној служби за запошљање. · Реализација кроз планиране садржаје одељењских старешина, одељењских већа, одељењских заједница, психолога, педагога, сарадника и остале програме који су део Годишњег плана рада школе.

5.6 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ: Стицање знања, развијање интересовања и утицање на формирање система вредности и правилног понашања, усмереног на поштовање еколошке равнотеже, правилног односа усмереног на заштиту и унапређивање лепоте животне, радне, рекреативне средине и очување културне баштине. Стицање знања о природним ресурсима и штети која настаје угоржавањем, загађивањем, нерационалним коришћењем и деградирањем природе.
Задаци: : потенцирање потребе за заједничким живљењем људи · упознавање разноликости биосфере на простору наше и европских земаља · повезивање знања из литературе, филозофије и науке,у циљу откривања и неговања природе и човековог односа према њој · развијање одговорног односа ученика према природи · упознавање природних богатства земље, њихове вредности

Облици спровођења циљева и задатака:
Програм заштите и унапређивања животне средине спроводи се кроз програм: културне и јавне делатности школе, програме слободних активности, одељењског старешине и одељењске заједнице, програме семинара, стручног усавршавања ученика, парламента, екскурзије, ђачке компаније, вршњачку едукацију као и кроз садржаје наставних предмета. У корелација са овим садржајима је и васпитање за хумане и одговорне односе међу половима. Кроз њих се реализују задаци који се односе на формирање ставова и понашања које однос мушкарца и жене постављају као природан однос човека према човеку, човека вреднује као свесно, стваралачко биће, које има своја права, али и дужности и одговорности, постављено према критеријуму способности и рада, а не према критеријуму полне припадности, који сузбијају предрасуде о инфериорности једног од полова или било којих других различитости, усмерени су на развијање другарских и пријатељских односа, међусобног уважавања, потенцирају одговорност према себи и партнеру, одлучивању о рађању деце, одговорно родитељство, неговање породичних односа и васпитање деце у које улажу и један и други родитељ.

5.7 ЗАШТИТА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Васпитни рад

Напомена: Програм превенције насиља у 6. делу Годишњег плана

Циљ: Развијање способности и интересовања ученика у различитим људским делатностима, изграђивање стваралачког односа према раду, материјални и духовним добрима; оспособљавање младих за укључивање у друштвени живот, демократске односе, у складу са циљевима образовања и васпитања

Задаци:
- Прилагођавање ученика на школу и учешће (партиципацију) у школским активностима (програм о.старешине/заједнице, слободних активности, педагога/психолога)
- Подстицање личног развоја и развоја групе (оз, слободне активности, педагог/психолог)
- Подстицање социјалног сазнања, социјалних односа и вештина (српски језик и књижевност, социологија, устав и право грађана, секције, компаније, вршњачки едукатори)
- Развијање способности комуникације, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба (о.заједнице/о.старешина,српски језик и књижевност, социологија, секције, компаније, вршњачки едукатори, парламент, педагог/психолог)
- Освешћење и разумевање адолесценције, као развојног периода (хигијена са здравственим васпитањем, о. старешине, стручни сарадници, трибине)
- Неговање активности за решавање индивидуалних проблема (о. старешине, вршњачке групе, родитељи, стручни сарадници)
- Изграђивање моралних вредности и формирање аутономне моралне личности (српски језик и књижевност, историја, социологија, филозофија, професионална орјентација, ваннаставне активности).

Активности:
- Аспекти успешне сарадње - септембар, род. састанци (педагог, о.старешине)
- Систем подршке ученицима у учењу- одељењски часови (ос,Н.веће)
- Посебни протокол о заштити ученика од насиља/систем подршке у школи- октобар, Парламент (педагог, парламент)
- Стоматолошки прегледи у првом разреду- септембар, октобар, координатори, стоматолози Поликлинике
- Систематски прегледи; контролни систематски прегледи - по распореду Дома здравља Звездара

- Мерење крвног притиска, нивоа шећера у крви- октобар, април- Неагић, ученици
- О правилном одржавању оралне хигијене- сарадња са Стоматолошким факултетом - октобар, за ученике 1.разреда стоматолошких сестара техничара
- Сарадња са вртићима- превенција каријеса у раном узрасту; вежбање компетенција стоматолошке сестре-техничара- наставници превентивне, помоћни наставник- март, април;
- Рециклажа пластичног, алуминијумског и органског отпада - новембар, Петкоски, вршњачки едукатори, педагог, ученици 1.разреда
- Одржавање еколошке баште/ лековито биље - Петковски, Мажибрада- током године
- Семинар „Оснаживање младих кроз школску/вршњачку медијацију“- октобар, педагог
- Инклузија и толеранција-новембар, психолог, Парламент
- Превенција трговине људима- фебруар, 1.разред, вршњачки едукатори, Неагић, Црвени крст
- Превенција наркоманије- март, вршњачки едукатори, Неагић, Црвени крст
- Добровољно давалаштво крви- новембар, април, Институт за трансфузију РС, педагог, Неагић, ученици 1.разреда, ученици 4.разреда

5.8 ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА

Време	Активност	Носиоци
Септембар	Орјентационо кретање у Кошутњаку	Наст.физичког васпитања
Октобар	Општинско такмичење – кошарка, пливање Спортски дан- школски турнир у малом фудбалу	Поповић, Жутић, Весић
Новембар	Општинско такмичење у одбојци	
Децембар	Општинско такмичење у малом фудбалу	Весић
Фебруар	Општинско такмичење у рукомету	Весић
Април	Учешће на Београдском маратону Спортски турнир у малом фудбалу-спортски усрети одељења	Жутић, Весић, Поповић о.старешине Весић, Поповић
Током године	Мини теретана; стони тенис; школа мачевања; школа плеса	
Програм школског спорта и спортских активности Савез за школски спорт Звездара, уз подршку Градске општине Звездара, организује школска спортска такмичења, у складу са Календаром такмичења града Београда. Градска општина Звездара подржава програме спортских организација који обухватају активности бесплатне спортске активности за децу и младе, у складу са Законом о спорту.		Пр.наставници, вр.едукатори Општина Звездара

5.9 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Време	Активност	Носиоци
август	-Упознавање са програмима из области друштвених делатности ГОЗвездара: здравствено, безбедност у саобраћају, фестивал науке, сајам образовања, Звездаријада- Укључивање планираних активности са школама ГОЗвездара у планове стручних	С.Стаменовић, психолог,педагог, председници већа, директор

	већа/Годишњи план	
током године	Припреме и реализација планираних активности ГОЗ, Црвеног крста, Друштва пријатеља деце, Канцеларије за младе, Парламента ОЗ	Пр.наставници, ученици, Парламент
током године	Учешће у округлим столовима, предавањима и пројектима ГОЗ, додирним образовно-васпитној проблематици	Педагог, психолог, директор
током године	-Учешће у састанцима ГОЗ намењеним школској проблематици: финансирање, сарадња јавних предузећа и установа	Директор, помоћник директора
током године	- Коришћење ресурса локалне заједнице	Задужени наставници

5.10 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Са циљем да се оствари јединство при реализацији образовно-васпитних задатака школе и разматрају питања од заједничког интереса, спроводи се континуирана сарадња са родитељима ученика, кроз индивидуални и групни рад; родитељске састанке и Савет родитеља.

5.10.1 Родитељски састанци

Родитељски састанци се одржавају најмање 4 пута годишње, по потреби и више

Време Разр.	Активности	Носилац посла
Септембар 1.р.	Свечани поздрав ученицима и родитељима првог разреда	Директор,педагог, психолог,помоћници директора
септембар, 1.	Представљање одељењских старешина, упознавање са родитељима	о.стар.,педагог
1.	Информације о мерама безбедности и онлајн настави, образовном профилу, могућностима даљег школовања, инклузивном образовању	о.стар.пед.
1-4	Информације о наставном плану и програму предмета који се изучавају у току године; информације о предметним наставницима, задуженим за рад у одељењима; информације о електронском дневнику	о.стар. пед.
1-4	Информисање родитеља о програмима, који се спроводе у школи; и могућностима да се ученици укључе у рад; информисање о новим задацима за шк. 2019/20. годину, који произилазе из Развојног плана, Годишњег плана, самовредновања и вредновања рада школа, инклузије, програма превенције насиља, васпитног програма, културно-јавне делатности школе, секција и сл.	о.стар. педагог,психолог
1-4	Информисање родитеља о обавезним изборним предметима: верска настава и грађанско васпитање	о.стар- пед. 1.р.
Оглед 1-4	Информисање о изборним предметима у одељењима огледа, начинима изјашњавања, упознавање са наставним темама ових предмета	о.стар. координатор огледа, пр.наставници, педагог
1. р	Упознавање са Правилником о оцењивању у средњој школи	О.старешине, педагог
1-4	Информације о Календару/изменама за школску 2022/2023. годину;	о.стар. педагог 1.р

1-4	Организација рада школе, бројно стање ученика, распоред рада у сменама, подела одељења на групе, распоред часова	о.стар.
1-4	Информације о данима за „отворена врата“ одељењског старешине и предметних наставника	о.стар.Гуњак, огласна табла
1-4	Аспекти успешне сарадње родитељ-школа- за родитеље Препорука процедуре, при решавању текућих проблема (ученик, родитељ, одељењски старешина, предметни наставник, стручни сарадник, директор); упознавање са системом подршке ученицима у учењу	Педагог 1.р. О.стар. Педагог, 1.р. Психолог
1-4	Листа обавезних уџбеника за образовно- васпитни рад	о.стар.пр. наставници, педагог
1-4	Информација о потребном прибору, инструментима и материјалима за потребе стручне наставе	о.стар. пр. наставници, председници већа
1.	Упознавање родитеља са Правилима понашања у Зуботехничкој школи;	о.старешина, педагог,1.р.
1.	Упознавање родитеља са Правилником о правима, обавезама и одговорностима ученика	о.с. педагог 1.р
1.	Упознавање родитеља са Правилником о безбедности ученика Зуботехничке школе	о.стар. педагог 1р.
1-4	Избор представника родитеља за Савет школе	о.стар, родитељи
1.	Информације о школском лекару, систематским прегледима и вакцинацији	о.стар, пед.
1-4	Информисање о учешћу родитеља у хигијенско-административним трошковима школе	о.стар. директор,Савет
1-4	Информисање о планираним екскурзијама	о.стар.
Новембар-децембар1	Тема-Адолесценција- подршка бољем разумевању на релацији родитељ- ученик- наставник	Психолог
1-4	Упознавање родитеља са акцијама здравствено- васпитног програма	о.стар.
1-4	Упознавање родитеља са електронским дневником	о.стар. координатори
4.	Информације о акцијама добровољног давалаштва крви	о.стар.
1-4	Информација о реализацији образовно-васпитних задатака на 1.класификационом периоду; предлози родитеља за унапређивање успеха ученика	о.стар.
Јануар1-4	Гостовање/ учешће родитеља на Светосавској приредби	родитељи
1-4	Информација о реализацији образовно-васпитних задатака на крају првог полугодишта; предлози родитеља за унапређивање успеха ученика	О.стар. родитељи
Април 1-4	Информација о реализацији образовно-васпитних задатака на 3.класификационом периоду; предлози родитеља за унапређивање успеха ученика	О.стар.
Мај 1-4	Гостовање родитеља при обележавању Дана школе, Историјски маскенбал	О.стар.
Јун 1-4	Информација о реализацији образовно-васпитних задатака на крају другог полугодишта подела сведочанстава, диплома и награда	О.старешина
По потреби	Организовање родитељског састанка због текуће искрслих питања/проблема (школски успех, изостајање, пад мотивације за рад и сл.)	О.старешина, пед/псих, Директор

5.10.2 Програм Савета родитеља

Председник Савета родитеља: Јелена Ненадовић
Заменик председника Савета родитеља: Горан Цмиљанић

Послови	Време	Носилац
Избор чланова за Савет родитеља -Конституисање Савета родитеља, предлози и избор Председника. -Избор 3 члана из реда Савета родитеља за Школски одбор. -Усвајање предлога плана и програма рада Савета у школској **2022/23.** години. -Информисање родитеља о текућим променама законске регулативе, које се тичу ученика, родитеља и наставног плана и програма. -Упознавање родитеља са Извештајем о раду школе, Извештајем директора, Годишњим планом рада (развојне активности, кључне области за самовредновање, превентивне активности у борби против насиља, инклузивне..), Развојним планом, разматрање, мишљење, -Упознавање родитеља са процедурама сарадње и системом подршке ученицима у учењу. -Извештај о уплаћеним и утрошеним средствима родитеља- учешће родитеља у административним, хигијенским трошковима, обезбеђењу и осигурању ученика за школску **2021/22.** годину -Прибављање сагласности родитеља за добровољно учешће у наведеним трошковима у школској **2022/23.** години.	**IX**	одељенске старешине, родитељски с. Председник, секретар,директор, чланови, педагог,психолог Председник,секретар Педаг.директор директор, пед.психо. рачун. директор директор, чланови
-Извештај о избору ученика обавезног изборног предмета и изборних предмета -Разматрање услова за извођење екскурзија, упознавање са прописима о екскурзијама, прибављање сагласности, одређивање висина надокнада за наставнике, извештавање о спроведеној екскурзији;	**До XI** **т. год.**	Председник, педагог,психолог директор, чланови, секретар, вођа пута
-Спровођење поступка за избор агенеције за извођење планираних ексурзија;	**IV-VI**	Именовани чланови Савета, секретар,дир.
-Разматрање реализације наставног плана, успеха и дисциплине ученика, предлози мера за унапређивање успеха ученика и превенцију изостајања; -Извештавање о школским активностима, усмереним на унапређивање школског живота; -Предлози и организовање помоћи усмерене на одржавање школског простора, опремање учионица и лабораторија, наставне базе- стоматолошке ординације, набавку потребних наставних средстава и потрошног материјала, донације и сл. -Повратне информације Савету по питању предлога питања и ставова. -Рад Комисије Савета - према плану екскурзија. -Учешће родитеља у процесу самовредновања.	**XI, I, IV, VI** **т.год.** **IX, X** **т. год.** **т. год**	Председник, чланови. педагог, психолог директор,педагог, психолог директор, координатор Психолог, педагог

5.11 ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА

У току школске 2022/2023. године Зуботехничка школа планира извођење екскурзија за ученике од првог до четвртог разреда. Планирање екскурзија је у складу са „Правилником о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи“, **(***Службени гласник РС*, број 30 од 25. априла 2019). Екскурзије су факултативни ваннаставни облик образовног рада, чије извођење се планира ван школе.

Циљ екскурзије је савладавање дела наставног програма, непосредним упознавањем природне и друштвене средине, културног наслеђа, уз остваривање циљева из области интелектуалног, моралног, професионалног, социјалног, естетског и физичког васпитања.

Задаци екскурзија су: проучавање објеката и природе, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, стицање нових сазнања, развијање интересовања, за природу и изграђивање еколошких навика, подстицање испољавања позитивних еколошких доживљавања, упознавање људи и занимања карактеристичних за поједине крајеве, развијање позитивног односа према националним уметничким и културним вредностима, изграђивање естетских, културних спортских навика, развијање позитивних социјалних односа међу ученицима, ученицима и наставницима и сл.

У октобру 2022. Од 6.10 до 10.10. планирано је извођење екскурзије четвртог разреда. Програм путовања је Београд – Тара – Требиње - Вишеград – Београд. Такође спроведен је поступак јавне набавке за екскурзију првог разреда. Програм путовања је Београд – Пожаревац – Доњи Милановац – Рајкова пећина – Лепенски вир – Голубац – Сребрно језеро – Београд. Након комплетне процедуре јавне набавке и пријаве агенција за реализацију путовања установиће се број заинтересованих ученика који путују и уколико буде довољан број заинтересованих ученика екскурзија првог разреда биће спроведена у од 13. До 15.10.2022. године.
У току другог полугодиште биће спроведено анкетирање ученика о екскурзији треће и четврте године за школску 2023-2024 годину. Уколико буде довољан број заинтересованих ученика ићи ће се на јавни конкурс за избор агенције која ће организовати путовање.

Могући садржаји и путни правци:

Комисија за предлагање путних праваца у саставу: директор, представници одељењских већа, наставник српског језика и књижевности, наставник историје, наставник географије и наставник физичког васпитања, у складу са наставним програмом, предложили су (маршруту) путне правце за све четири године**.**

Први, други и трећи разред - територија Србије
На овој екскурзији доминирају задаци везани за природно-географске карактеристике и историјске знаменитости наше земље. Могуће дестинације: Палић, Златибор, Копаоник, Врњачка Бања, Виминациум, Тршић, Суботица, Нови Сад, Република Српска
Дестинација: Србија, време трајања: 3 до 5 дана

Четврти разред - Грчка, Италија, Мађарска, Чешка, Румунија, Бугарска Дестинација: Грчка, време трајања: до 7 дана

Техничка организација: најбољи понуђач кога на основу конкурса изабере Комисија Савета родитеља. Начин финансирања: родитељи ученика, динарски износ, подељен на више месечних рата, уплаћују на рачун школе; трансфер средстава агенцији;

Разред I, II,III,IV	**Циљеви**	**Садржаји**	**Начин остваривања**	**Активност наставника-ученика**	**Време реализације**
Припремне активности	1.Планирање активности које се односе на припрему, реализацију и евалуацију 2. Омогућавање успешног извођења екскурзије 3. Обезбеђивање безбедности ученика	1. Предлог дестинације и програма – Одељењско веће I,II и III разреда 2. Одељењско и Наставничко веће разматра и усваја предлог о дестинацији и програму путовања 3. Савет родитеља усваја дестинацију и одређује стручно и организовано вођство	Сазивање родитељских састанака Анкетирање родитеља и ученика	Наставник обавештава родитеље, ученике о програму екскурзије и дестинацији Упознаје ученике и родитеље о правилима понашања на екскурзији Ученик израђује реферат о културно-историјским знаменитостима и природним лепотама које ће се обићи	септембар
Реализација	Упознавање ученика са културним наслеђем. Развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима. Продубљивље раније стечених знања. Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика. Проширивање, стицање опште културе.	Палић, Златибор, Копаоник, Врњачка Бања, Виминациум, Тршић, Суботица, Нови Сад, Република Српска, Грчка, Мађарска, Чешка, Румунија, Бугарска	Лично ангажовање наставника	Наставник води рачуна о безбедности и понашању ученика. Спроводи програм и обезбеђује организационо-техничке услове и координира остваривање садржаја предвиђених програмом екскурзије. Ученик прати, слуша стручног водича, показује интересовање, тражи и даје повратне информације.	Октобар

Евалуација	Примена позитивних искустава за наредне ваннаставне активности. Елиминисање лошег организационог вођства.	Оцена остварености остварености тока и резултата екскурзије	Састављање и подношење извештаја надлежнима са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга	Наставник спроводи анкету и извештава о реализованој екскурзији родитеље, НВ. Ученик попуњава анкетни листић о успешности реализације екскурзије	Новембар/ децембар

Носиоци активности: Ученици првог, другог и трећег разреда, Томислав Алавања, Владимир Весић, одељењске старешине.

Зимовање ученика - факултативна ваннаставна активност

Школа планира организацију зимовања заинтересованих ученика у периоду зимског распуста. Зимовање ће се организовати у сарадњи са агенцијом која понуди најбоље услове за извођење планираних активности обуке скијања, на дестинацији на којој постоји објекат који је примерен смештају, исхрани и одмору средњошколаца.
Задаци: проучавање објеката и феномена у природи, развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, развијање позитивног односа према спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја, обука скијања.

План и програм активности зимовања ученика од 1-4 разреда

Обука скијања изводиће се на два нивоа рада:

Почетна обука:

1. дан - Упознавање и прилагођавање на скијашку опрему, вежбе успостављања равнотеже на равном и прилагођавање на клизавост површине; Вежбе кретања на скијама на равном; плужни положај и контрола брзине у спусту право кроз плужни положај.
2. дан - Контрола брзине у спусту право кроз промене положаја из плужног у паралелни и обрнуто; Заустављање у спусту право на благој падини у плугу; Плужни заокрет на леву/десну страну до заустављања; повезивање заокрета у плугу.
3. дан - Контрола брзине кроз заокрете у плугу; Обука комбинованог заокрета; Заокрети у плугу са прегибањем и опружањем.
4. дан - Заокрети у плугу са прегибањем и опружањем и убодом штапа; комбиновани заокрет са прегибањем и опружањем и убодом штапа.
5. дан - Обука паралелног заокрета у грубој форми на благим падинама; Вежбе за паралелни став и вежбе за вођење скије у паралелном ставу.
6. дан - Паралелни заокрет у финој форми на благим падинама; Вежбе за прегибање, опружање, вођење скија и убод штапа у паралелном ставу.

Напредна обука:

- 1.дан - Привикавање на опрему и подсећање на усвојене технике од претходних сезона. Тријажа и прављење хомогених група.

- 2.дан - Контрола брзине кроз заокрете у плугу и паралелни заокрет; паралелни заокрет у грубој и финој форми.
- 3.дан - Вежбе за корекцију става, вођења и прегибања/опружања у паралелном ставу.
- 4.дан - Вежбе вођења скија у паралелном ставу као предуслов за обуку карвинг заокрета.
- 5.дан - Карвинг заокрет на лагим и средње тешким падинама; Обука брзог вијугања.
- 6.дан - Теренска вожња као облик провере усвојених технка.

Образовно-васпитни задаци	Садржаји	Носиоци активности
Упознавање географских карактеристика подручја у коме се изводи зимовање Природна одличија планина Упознавање културног наслеђа	Подручје у коме се изводи обука	Група заинтересованих ученика (од 20-40) од 1-4 разреда, К. Поповић, В. Весић

Дестинација: Могуће дестинације (у зависности од понуде) су Копаоник, Стара Планина у Србији, Бугарска, Француски Алпи..
Време трајања: 6 дана скијања у периоду зимског школског распуста.
Техничка организација: Зуботехничка школа и туристичка агенција која понуди најбоље услове за извођење зимовања, а поседује одговарајућу лиценцу министарства надлежног за послове туризма и да испуњава друге услове прописане законом којим се уређује делатност туризма.
Начин финансирања: Родитељи или законски заступници ученика уплаћују новчани износ подељен на више месечних рата на рачун агенције која је организатор путовања.
Путни правац: у зависности од дестинације путовања.

Летовање

Школа планира организацију летовања заинтересованих ученика и наставника у периоду летњег распуста. Летовање ће се организовати у сарадњи са агенцијом која понуди најбоље услове за извођење летовања, на дестинацији на којој постоји објекат који је примерен смештају, исхрани и одмору средњошколаца.
Задаци: проучавање објеката и феномена у природи, развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, развијање позитивног односа према спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја, обука пливања.

Образовно-васпитни задаци	Садржаји	Носиоци активности
Упознавање географских карактеристика подручја у коме се изводи летовање Упознавање културног наслеђа	Обука пливања, спортске игре,	Група заинтересованих ученика (од 20-40) од 1-4 разреда, К. Поповић, В. Весић
интеграција групе упознавање средине, садржаја одмаралишта упознавање иницијалних вештина ученика у пливању; диференцијација по нивоима	Упознавање, успостављање правила понашања Почетна обука пливања Напредна обука пливања	
спортско рекреативне	Шетња, стони тенис, стони	

активности	фудбал, билијар, пикадо, пливање	
забавне активности	Одмаралиште, кафе-објекти	

Излети

Зимски спортско рекреативни дан – Дивчибаре; ваннаставна факултативна активност - заинтересовани ученици и наставници: у периоду од фебруара до марта; наставници физичког васпитања;

Студијска путовања

Школа може да планира студијско путовање за групу ученика у циљу учења језика, упознавања културе, сарадње у оквиру пројеката и других облика образовно-васпитног рада, а које се изводи уз претходно прибављену сагласност надлежне школске управе. Студиска путовања се организују као посета и сарадња са школама истог образованог профила у земљи и иностранству, посета сајмова, стручних конгреса семинара.

5.12 ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Време	Активности	Носиоци
8	Организовање послова безбедности и здравља на раду	Секретар, директор
9	Формирање Одбора за безбедност и здравље на раду	
Т.г.	Одбор за безбедност и здравље на раду: 1) врши увид у све Акте који се односе на безбедност и здравље на раду, 2) учествује у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбедности и здравља на раду. 3) даје предлоге послодавцу о свим питањима која се односе на БЗР у Зуботехничкој школи, 4) захтева од послодавца да предузме одговарајуће мере за отклањање или смањење ризика који угрожава БЗР запослених, 5) захтева вршење надзора од стране инспекције рада, ако сматрају да послодавац није спровео одговарајуће мере за БЗР по запослене	Одбор за безбедност и здравље на раду
Т.г.	Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад	Наставници, запослени, спољни сарадници- санитарна инспекција, инспекција рада, здравствена инспекција, комунална инспекција, просветна, противпожарна инспекција
Почетак школске године	Средства и опрема личне заштите	Ученици, наставници, запослени
Према потреби	Прва помоћ и спасавање	Наставници, ученици, Хитна служба, здравствене орг.

Према распореду службе	Прегледи и испитивања	Инспекцијске службе
Уводни блокови вежби стручних предмета; т.г.	Обука ученика о прописаним мерама безбедности на настави вежби, блоку, у наставним базама	Надлежни наставници, спољни сарадници
Т.г.	-праћење доласка ученика у школу	Дежурни наставници-двориште
Т.г, 24 часа	видео-надзор школског дворишта и просторија у школској згради	Пом. директора, директор
Од 7,00 до 21,00	праћење кретања, иницијално ризичних понашања ученика и странака; упућивање странака	Радници обезбеђења
Од 7,00 до 21,00	праћење ученика наше и суседних школа; интервенције по потреби	Школски полицајац
Целодневно	Обилазак територије на којој се налази школа	Сарадници из ОУП Звездара/ по потреби патроле
Према распореду дежурства	Дежурства током радног дана школе – двориште, холови	Шефови смене, дежурни наставници
У току смене	-Дежурства ученика- пријем и спровођење странака, обавештавање о ситуацијама	Дежурни ученици
У сменама	-Радно време стручних сарадника	Педагог, психолог
По распореду	-праћење ученика током отворених врата	одељењски старешине, предметни наставници
Т.г.	-Обавезни образовно-васпитни рад- део програма општеобразовних и стручних предмета: заштита на раду: заштита здравствених радника, пацијената; руковање инструментима, апаратима; одлагање медицинског отпада	Пр.наставници, Годишњи и оперативни планови наставника
Т.г.	Правила и процедуре света професионалног рада – зуботехничка лабораторија, сала за ливење, стоматолошка ординација, наставна база, клинике	Наставна база ЗТШ; клинике Стоматолошког факултета, приватне ординације и зуботехничке лабораторије
Васпитни програм	Предавања намењена превенцији здравља	Предавачи спољни сарадници и пр. наставнци, вршњачки едукатори

Према: Правилнику о безбедности и здрављу на раду, од 13.9.2007. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада, од 07.11.2013. ученика и запослених у Зуботехничкој школи; наставном програму стручних предмета на седници Наставничког већа од 28.8.2015.године формиран је Одбор за безебедност у саставу: Зоран Поповић и Слађана Неагић

5.13 ПРОГРАМ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА - УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Координатор: Милица Трбојевић

Време	Активност	Носиоци
септембар	презентација о значају Ученичког парламента - подстицање интересовања ученика за рад у Парламенту - сарадња са одељенским старешинама на уједначавању процедура за избор представника-координатор за рад Парламента - конституисање сазива Парламента - кандидатура за председника Парламента-избор - хуманитарна акција *Чеп за хендикеп*	координатор УП - наставницаМилица Трбојевић -разредне старешине свих разреда - директор ТомиславАлавања - педагог Маја Врачар - психолог Маријана Пеулић -Координатор УП наставник МилицаТрбојевић
октобар	- рад на Пословнику и Статуту Ученичког Парламента,допуне, измене - делегирање представника Парламента за рад у Одбору и Наставничком већу - предлог набавке материјала и средства за рад - редовно информисање о терминима за састанке - предлози нових акција-ученичке иницијативе - подршка старима у борби против КОВИД 19 - упознавање са системом подршке у школи за превенцију насиља/Протокол, педагог-координатор Парламента - Ненасилне технике комуникације/педагог	координатор УП - наставница Милица Трбојевић Стручни сарадници - педагог Маја Врачар - психолог Маријана Пеулић
новембар	оснивање радних тела за поједине задатке, у складу са интересовањима ученика - укључивање родитеља у рад ученичког Парламента - презентација о Плавој школьки-удружење за децу са инвалидитетом - обележавање Дана средњошколаца - обележавање Дана борбе против насиља 19.11 - инклузија и толеранција-психолог-координатор Парламента	координатор УП - наставница Милица Трбојевић - оснивач удружења „Плава школька“ , за децу са инвалидитетом Надица Блажић - педагог Маја Врачар - психолог Маријана Пеулић
децембар	- обележавање Дана борбе против AIDS-а 1.12 - хуманитарне акције – сарадња са Домом за децу без родитељског старања, продајна изложба; особе са инвалидитетом – обележавање Дана особа са инвалидитетом 3.12 - подршка око организације Новогодишње приредбе	- професор Слађана Неагић координатор УП - наставница Милица Трбојевић - наставница Светлана Ђорђевић - педагог Маја Врачар - психолог Маријана Пеулић
јануар	-учешће у обележавању Дана Светог Саве	
фебруар	реализација пројекта - Дан љубави - каријерно вођење	координатор УП - наставница Милица Трбојевић са ученичким Парламетом ЗТС

март	- посета Сајму образовања ради информисања о условима уписа на факултете и академије - организовање школског спортског турнира (кошарка, фудбал) - организација и реализација Дана замене улога	координатор УП - наставница Милица Трбојевић - професор Владимир Весић
април	- хуманитарна акција поводом Ускрса, Дом за незбринуту децу – Земун - укључивање у активности Историјског маскенбала, Звездаријаде - Вршњачка подршка особама са инвалидитетом-посета Зоо врту са штићеницима Плаве школке	- наставница Светлана Ђорђевић координатор УП - наставница Милица Трбојевић - професор Кржић Весна - координатор УП и Надица Блажић
мај	- укључивање у манифестацију Историјски маскенбал, - обележавање Дана школе - листа предлога активности за следећу школску годину	- професор Кржић Весна координатор УП - наставница Милица Трбојевић
јуни	- укључивање у прославу последњег наставног дана за матуранте - евалуација рада Парламента - израда извештаја о раду Парламента - израда предлога плана активности за следећу школску годину	координатор УП - наставница Милица Трбојевић и стручни сарадници

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

6 ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1 ПРОГРАМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Време	Активност	
Август	-Организациона питања у вези почетка школске године у складу са Обавештењем о одлуци Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа, која се односи на организацију рада школе, почев од 12.септембра 2022.године Зуботехничка школа је организовала непосредну наставу. бројно стање ученика, одељења и група, просторна организација рада школе, подела задужења наставницима по предметима, часовима и одељењима, утврђивање кадровских потреба, Усвајање распореда часова наставе теорије, вежби и блок наставе у бази-амбуланти, спољним наставним базама и рада за грађанство у наставној бази Евидентирање/усвајање листе одобрених уџбеника / обавезних уџбеника који ће се користити у реализовању програма предмета Предлог и усвајање 40-часовне радне недеље наставника Извештај о успеху ученика након спроведених испитау августовском испитном року Утврђивање општег успеха школе на крају шк.2021/2022.године Предлог и разматрање Извештаја о раду школе, усвајање и прослеђивање органу управљања на усвајање Распоред поноваца и новодошлих ученика Предлог Годишњег плана рада школе за 2022/23.годину; предлог плана стручног усавршавања, предлог акционог развојног плана; плана самовредновања рада школе областима/подручјима. План активности превенције насиља; васпитни план; инклузивно образовање – разматрање.	директор педагог,координатор секретар директор Здравковић, Николић-Марков, Николић П.стр.већа педагог директор о.записничари записничари,педагог психолог педагог,директор педагог, психолог
Септембар	- Резултати опредељења ученика за обавезни изборни предмет-веронаука, грађанско васпитање, 1. разред -Упознавање са Школским развојним планом за период 2022-2025.године - Систем подршке ученицима у учењу-процедуре -Организовање допунског рада и слободних активности, предлог распореда	Педагог Педагог председници стр. већа,шеф смене

	-Информација о ученицима ослобођеним наставе физичког васпитања -Информација о потреби установљавања индивидуалних образовних програма -Представљање плана обиласка часова у току шк. године -Именовање ментора, Комисије за приправнике	Жутић,Весић психолог директор педагог директор
Октобар	-База података о кретању ученика након завршене Зуботехничке школе	психолог, о.
Новембар	-Извештај о праћењу адаптације ученика првог разреда на захтеве средње школе -Евидентирање позитивног, недовољног успеха и неоцењених ученика, реализација планираног фонда часова на крају првог класификационог периода; васпитно-дисциплинске мере, изостајање ученика -Извештај о самовредновању кључне области: Кључна област: **ЕТОС** Подручје вредновања: **Атмосфера и међуљудски односи** -Извештај о прегледу електронског дневника, поводом припремљености за почетак школске године; предлог мера - Извештај о стручном усавршавању наставника/сарадника Организовање обележавања Дана Светог Саве – задужења	педагог, психолог,о.стар. зап.о.већа,педагог психолог,педагог педагог А.Миливојевић Стр.већа,директор
Фебруар	-Анализа рада у првом полугодишту – оствареност плана, утврђивање успеха ученика, васпитно-дисциплинске мере, изостајање ученика -Предлог мера за унапређење успеха -Припреме за матурски испит – испитна питања	Стр.већа,директор Педагог, записничари о.већа о.већа,педагог,дир. пред.већа п.већа, педагог
Март	-Упутства и извештај о прегледу електронског дневника и записника стручних већа , актива и тимова -Полугодишњи извештај о обиласку наставе и инструктивно-педагошком раду -Извештај о стручном усавршавању наставника Кључна област: **НАСТАВА И УЧЕЊЕ** Подручје вредновања: **Праћење напредовања ученика** - Анализа добијених података, представљање резултата Наставничком већу, предлози мера	Педагог,психолог Директор, сарадници А.Миливојевић Психолог
Април	-Анализа–позитиван, недовољан успех ученика, неоцењени ученици, васпитно-дисциплинске мере, изостанци -Реализација планираног фонда часова и задатака -Извештај о активностима на професионалној орјентацији -Припреме за обележавање Дана школе	педагог психолог,педагог директор

Мај	-Предлог плана активности поводом завршетка другог полугодишта -Извештај о опредељивању ученика четвртог разреда за практични рад и изборни предмет у оквиру матурског испита. -Организациони послови око спровођења матурског испита -Распоред полагања, именовање Комисије и комисија за делове матурског испита, усвајање предлога распореда и комисија -Извештај са екскурзије - Информација са Мајских сусрета зубних техничара/ такмичења	педагог психолог Николић-Марков, Николић директор вођа пута психолог Мрдаковић
Јун	-Утврђивање успеха ученика четвртих разреда на крају другог полугодишта -Евидентирање ученика 4.р. упућених на полагање разредних, поправних и матурског испита -Предлог и избор носиоца награда „Златни ножић“ и „Златна шпатула“ -Извештај о спроведеним разредним, поправним и матурским испитима за ученике четвртих разреда -Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта -Реализација планираног фонда часова,задатака -Предлог за похвале и награде ученицима -Предлог и утврђивање носилаца дипломе „Вук Стефановић Караџић“ -Предлог и избор Ученика генерације -Евидентирање ученика 1-3.р упућених на полагање разредних, поправних и матурских испита –именовање комисија -Организационе припреме за спровођење припремне наставе -Именовање одељењских старешина, именовање председника стручних већа, записничара одељењских већа, именовање координатора, помоћника -Расподела задужења за израду Годишњег плана рада школе за 2023/2024. годину -Извештај о стручном усавршавању на нивоу школе и постигнутим ефектима -припреме за упис ученика у први разред-именовање Комисије	О.већа,записничари,педагог председник стр. већа,педагог О. стр. педагог педагог председници већа одељ.старешине чл. већа педагог директор о.стар.пр.наставници директор, педагог директор директор, Миливојевић директор
Јул	- извештај о упису ученика у први разред - извештај о спроведеним разредним испитима за редовне ученике	директор, комисија о.стрешине
Током године	-Прва тачка дневног реда сваке седнице је усвајање записника са претходне седнице и предлог и усвајање дневног реда седнице -Извештаји о реализованим активностима Акционог плана Школског развојног плана за 2022/2023.годину	Директор Носиоци активности, председници већа Директор

	- Извештаји о реализованим активностима су интегрални део сваке седнице -Извештаји директора су интегрални део седница Наставничког већа -Извештаји надлежних инспекцијских и саветничких прегледа школе су део дневног реда седница наставничког већа -У садржај рада Наставничког већа биће укључени актуелни садржаји који проистичу из динамике рада МПНи ТР РС, Школске управе и Завода, као и нормативне измене	Директор, инспектор, саветник/ци педагог

6.2 ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Заједнички програмски задаци одељењских већа

Време	Активност
Август/ Септембар	-конституисање одељењског већа -усвајање предлога програма о.већа, родитељских састанака -предлог термина за „отворена врата“одељењског старешине и предметних наставника -евидентирање уџбеника, прибора и материјала за наставу -разматрање предлога и евидентирање распореда писмених задатака и контролних вежби -предлози и усвајање програма рада одељењске заједнице и одељењског старешине, правила понашања -утврђивање распореда допунске наставе, секција и припрема за такмичење, евидентирање ученика за ове облике рада -процедуре (сарадња са родитељима, заштита ученика од насиља, систем подршке ученицима) и доследна примена Правилника о правима, обавезама и одговорностима ученика -Упознавање са новинама у вези уношења података у електронски дневник -Упознавање ученика са системом подршке у учењу- ученички предлози за допуне
Новембар	-крај првог класификационог периода-евидентирање позитивног/недовољног успеха ученика, неоцењених ученика; -предлози већа за унапређивање успеха ученика -утврђивање васпитно-дисциплинских мера-евидентирање реализације наставног плана -испитивање узрока неуспеха ученика (покретање сарадње са родитељима и ученицима, педагогом, психологом, директором)
Фебруар	анализа општег успеха ученика на крају првог полугодишта, предлог за изрицање васпитно-дисциплинских мера и утврђивање оцена из владања -анализа реализације планираног фонда часоваобавезног образовно-васпитног рада - евидентирање реализације часова других облика образовно-васпитног рада -предлог мера за унапређивање успеха
Април	-евидентирање недовољног успеха ученика на крају трећег класификационог периода -предлог мера за унапређивање успеха
Мај	
Јун	-утврђивање општег успеха ученика на крају другог полугодишта -предлог васпитно-дисциплинских мера, утврђивање оцена из владања, похвала,

	награда -реализација планираног фонда часова -предлог Годишњег плана и програма рада одељењског већа за школску 2023/2024. годину -израда распореда и реализација припремне наставе- по потреби -резултати са испита након јунског испитног рока
Август	-евидентирање успеха ученика у августовском испитном року -успех ученика на крају школске 2022/2023. године

Посебни послови одељењских већа првог разреда

Време	Активност
Август/ Септембар	-анализа структуре генерације уписане у први разред - успех, социјално-економски статус родитеља, образовни статус, породични услови,пребивалиште, избор обавезног изборног предмета и сл. (август- педагог, психолог) - информисање о начину конституисања колектива првог разреда, карактеристике, структура одељења (август- педагог, психолог) -предлог активности за родитељске састанке и одељењске колективе (август – педагог, психолог) - изабрани изборни предмети –грађанско васпитање и верска настава; -праћење адаптације ученика првог разреда на услове средње школе –новембар (о.старешине, пр. наст., педагог, психолог) -извештај о спроведеној екскурзији –април

Посебни послови одељењских већа другог разреда

Време	Активност
Август/ Септембар	извештај о резултатима опредељења ученика за грађанско васпитање и верску наставу - јуни –ОС

Посебни послови одељењских већа трећег разреда

Време	Активност
Август/ Септембар	-резултати избора изборног предмета (јун-ОС)

Посебни послови одељењских већа четвртог разреда

Време	Активност
Август/ Септембар	- програм из области безбедности кроз 11 тема, 10 теоретских и једну практичну -припреме за екскурзију у октобру изабрани изборни предмети грађанско васпитање , верска настава, (јун.-ОС) -учешће у припремама за спровођење матурског испита (мај, јун-о.с.) -Услови, садржај и начин спровођења матурског испита (март-педагог) -Изјашњавање ученика о избору предмета за израду практичног рада и изборног предмета- анкетирање (април, педагог) -извештај о опредељењу ученика четвртог разреда за избор области практичног рада и изборног предмета у оквиру матурског испита (мај-психолог) -сарадња на пословима професионалне орјентације, каријерно вођење (март-јун,психолог,педагог) -организациони послови око избора места за прославу Матурске вечери (мај-о.с.) -организациони послови око припреме и реализације прославе последњег наставног дана (јун, о.с. пр. наставници)

	-успех ученика на матурском испиту (јун-ОС) -евидентирање ученика упућених на полагање матурског или дела матурског испита у августовском испитном року (јун-ос) -учешће у реализацији Матурске вечери (јун) -извештај о резултатима матурских испита у августовском испитном року (август-ОС) -евидентирање ученика код којих је дошло до промене статуса (август-ОС) - статус ученика, који су завршили школу-база података о кретању (септ,окт.-о.с., психолог)

6.3 ЗАЈЕДНИЧКИ ПОСЛОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

СЕПТЕМБАР

Активности	Носиоци
· конституисање стручних већа · Израда посебних распореда у складу са са Стручним упуством за организовање и остваривањем наставе непосредним путем и путем учења на даљину Министарстава просвете, науке и технолошког развоја од 12.8.2020.године и предлог начина организације наставе на основу анализе просторних услова и на основу резултата изјашњавања родитеља · упознавање са Школским развојним планом за период од 2022-2025.године · Израда плана израде наставних материјала, допуна базе електронских презентација унапређивање критеријума Чл.већа оцењивања, сачињавање обавештења о ваннаставним активностима	дир. , председници Пред.,педагог,псих.дир. чл.већа Пр.наставници
· усвајање Годишњег програма рада стручног већа · анализа циљева и задатака наставних предмета: утврђивање очекиваних резултата (исхода-основ за критеријуме); · рад на корелирању програма предмета и уважавање искуства наставника при глобалном планирању · глобално планирање редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада у складу са захтевима за ниво 4 самовредновања/ стандардима према посебном упуству планирања непсоредне наставе и наставе на даљину на гугл диску · индивидуална израда оперативних планова рада у складу са упуством са посебним осврtом на материјале за онлајн учење · евидентирање уџбеника који се користите у настави · предлог набавке стручне литературе, потрошних материјала и наставних средстава према приоритетима · припреме и реализација презентација изборних предмета 1. разреда	Пр.наставници Наставници Наставници изборних предмета чл.већа пр. наставници чланови већа пр.наставници,ос пред. наст, о.стр
· сачињавање распореда писмених задатака, контролних и самосталних радова · предлози за израду критеријума оцењивања/силабиса · сачињавање предлога обиласка часова редовне наставе · избор програма стручног усавршавања и предлог директору · -израда плана обиласка редовне наставе	председник, чланови,педагог чланови педагог, психолог чл. Већа, председник психолог
· упознавање са захтевима самовредновања из кључних области	чланови већа
· додатна објашњења око допуна сачињавања плана професионалног развоја/портфолиа	чланови, педагог

· предлози за стимулисање и награђивање ученика и наставника/сар. · процедуре - систем подршке ученицима за савладавање програмских садржаја · предлог модела/инструмената за евалуацију рада у наставном поцесу	педагог,председници

НОВЕМБАР-АПРИЛ

Активности	Носиоци
· анализа остварености планираног фонда часова наставних предмета на крају првог /трећег класификационог периода · евидентирање недовољног успеха ученика из наставних предмета · предлог мера за унапређивање успеха · извештај о тромесечном стручном усавршавању	чл.већа,председник чл.већа.педагог чл. Већа председник/Миливојевић

ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

Активности	Носиоци
· анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, предлог мера · анализа успеха ученика по предметима · предлог/ревизија тема, задатака, радних задатака и испитних питања за матурски испит	Чл.већа наставници пред. чланови, директор пр.наст, педагог

МАЈ

Активности	Носиоци
· организационе припреме за спровођење матурског испита · предлог распореда полагања делова матурског испита · предлог комисија · анализа успеха ученика четвртог разреда на крају другог полугодишта · анализа реализације наставног плана и програма · предлог за додељивање похвала и посебних награда матурантима	предс. чл.већа председ. чл. чланови

ЈУН

Активности	Носиоци
предлог праваца за извођење излета у складу са поштовањем свих мера за спречавање и сузбијање заразних болести COVID19 · анализа успеха ученика првог, другог и трећег разреда на крају другог полугодишта · издвајање адекватних садржаја за спровођење припремне наставе, предлози р-аспореда · анализа успеха ученика четвртог разреда након поправних и матурских испита · анализа реализација наставног плана и програма · предлог програма рада стручног већа за школску 2022/23.год · предлог поделе наставних предмета , часова,одељења и група · припреме и реализација презентација изборних предмета	Комисија чл.већа пред.наставници предсе. стр. већа пр.наст председник пр.наставници,директор нас.изборних пр.

АВГУСТ

Активности	Носиоци
· извештај о раду стручног већа · разматрање предлога 40-часовне радне недеље наставника, распореда часова · предлог за кадровске измене и допуне · евидентирање успеха ученика након поправних и матурских испита	председник пр.наставници директор

ТОКОМ ГОДИНЕ

Активности	Носиоци

· Учешће у стручном усавршавању у школи, ван школе, у организацији МПНТРРС и стручних друштава (према њиховом распореду) и учешће у активностима , у складу са планом професионалног развоја	чл.већа, пед.,псих. дир Чл.већа,психолог,педаг
· Учешће у процесу самовредновања кључних области-за чланове Тимова и актива, активности према плану	чл. Тима
· Учешће у текућим пословима у организацији Завода за унапређивање образовања и васпитања, вредновање квалитета, Министарства просвете, просветне инспекције, просветних саветника	Директор, сарадници, чл.већа, предс. Секретар,педагог,чл.већа
· Реализација угледних часова и размена искустава са колегама	Педагог
· Редовно извештавање и упознавање са изменама законске, подзаконске регулативе	Психолог,педагог
· Учешће у истраживањима педагошке праксе	Наставници
· Предлози за коришћење инструмената у поступку самовредновања у обавезном образовно-васпитном раду	
· Размена искустава и модела за самовредновање наставног часа	

6.4 ПОСЕБНИ ПОСЛОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

6.4.1 Зуботехничко стручно веће

Председник: Зорана Николић Марков
Број чланова већа: 29

Време	Активности	Носиоци	Показатељи активности
СЕПТЕМБАР	-Упознавање ученика са критеријумима оцењивања или силабиса на првом часу **Развојни циљ бр.1**	Чланови већа	Код наставника
	-Формирање педагошких свески о напредовању и постигнућима ученика **Развојни циљ бр.1 и 2**	Чланови већа	Код наставника
	-Предлог и усвајање распореда теорије и вежби стручних предмета	Председник и чланови стр.већа	Распоред часова, свеска стручног већа
	-Предлог и усвајање распореда блок наставе по разредима.	Председник и чланови стр.већа	Распоред часова, свеска стручног већа
	-Договор о усклађености реализације програма стручних предмета кроз теоријску и наставу вежби	Председник и чланови стр.већа	Годишњи план рада,свеска стручног већа
	-Подела задужења блок наставом -Активности усмерене на припрему матурског испита у складу са Приручником о полагању матурског испита који је издао ЗУОВ , подела задужења	Мирјана Мрдаковић Председник и чланови стручног већа	Распоред рада у наставној бази,свеска стручног већа Свеска стручног већа
	-Информација о наставку рада секције зубних техничара „Корона“ **Развојни циљ бр.3**	Светлана Петковић Д. Стојановић	Распоред рада секције
	-Организација блок наставе у Наставној бази	Мирјана Мрдаковић	Садржај наставних тема, свеска стр.већа

	-Организационе припреме за школско такмичење из предмета ,,Морфологија зуба“(предлог термина, распореда такмичења, именовање комисије) -Планирање подстицајних поступака у наставном процесу за пружање помоћи и подршке ученицима у развијању мотивације за учење **Развојни циљ бр.2**	Председник стручног већа	Распоред такмичења,свеска стручног већа
	-Организација рада стоматолошке ординације	др Зоран Поповић	Распоред рада у ординацији
	Распоред рада и задужења стоматолога	др Зоран Поповић	
	-Угледни час:"Обрада радних патрљака и израда капица за телескоп круне “**Развојни циљ бр.1** -Предлог набавке поттребног материјала за извођење наставе вежби	Ваја Манојловић Стефановић Николић Марков	Припрема часа,свеска стручног већа Списак предложеног материјала
	Предлог набавке потребног материјала за извођење блок наставе у зуботеничкој лабораторији	Мрдаковић	Списак предложеног материјала
	Распоред редовног обиласка наставе	Предметни наставници	Распоред,свеска стручног већа
	-Предлог кандидата за школско такмичење из фиксне протетике -Планирање подстицајних поступака у наставном процесу за пружање помоћи и подршке ученицима у развијању мотивације за учење **Развојни циљ бр.2**	Чланови стручног већа	Списак кандидата, свеска стручног већа
ОКТОБАР	Учешће у манифестацији: *Дани оралног здравља*. **Развојни циљ бр. 3**	Чланови стручног већа	Извештај са учешћа
	Систематски стоматолошки преглед за ученике 1.разреда	др Зоран Поповић	Извештај
	Статус оралног здравља првака и предлог мера	др Зоран Поповић	Предлог мера за унапређење оралног здравља
	-Припрема за организацију првог дела школског такмичења матураната у моделацији фиксних зубних надокнада(подела задужења, дежурства, именовање комисије) -Планирање подстицајних поступака у наставном процесу за пружање помоћи и подршке ученицима у развијању мотивације за учење **Развојни циљ бр.2** Угледни час:"Узимање функционалног отиска “ **Развојни циљ бр.1**	Председник стручног већа др Наташа Божић	Распоред такмичења, радни задаци Припрема часа, свеска стручног већа

НОВЕМБАР	-Анализа успеха ученика из стручних предмета на крају првог класификационог периода	Председник стручног већа	Извештај,свеска стручног већа
	Сарадња са Комором приватних стоматолога и зубних техничара	Чланови стручног већа	Извештај
	-Реализација првог дела школског такмичења матураната у моделовању фиксних зубних надокнада –анализа	Председник стручног већа	Извештај, записник
	-Угледни час: *“ Улога загрижајне шаблоне у изради тоталне протезе “* **Развојни циљ бр.1**	Мирјана Мрдаковић	Припрема часа, свеска стручног већа
	-Припрема за организацију другог дела школског такмичења матураната у моделацији фиксних зубних надокнада (подела задужења, дежурства, именовање комисије) **Развојни циљ бр.2.**	Председник стручног већа	Распоред такмичења,свеска стручног већа
ДЕЦЕМБАР	- Реализација школског такмичења из фиксне протетике -анализа Угледни час:"Израда радног модела “**Развојни циљ бр.1** Угледни час:" Zest евалуација “ **Развојни циљ бр.1** Угледни час:"Заштита на раду у зуботехничкој лабораторији “ **Развојни циљ бр.1**	Председник стручног већа Зорица Шћекић др Асија Меноски Јелена Бојиновић	Извештај, записник, свеска стручног већа Припрема часа,свеска стручног већа Припрема часа,свеска стручног већа Припрема часа,свеска стручног већа
ЈАНУАР	-Анализа успеха ученика из стручних предмета на крају првог полугодишта	Председник стручног већа	Извештај, свеска стручног већа
	Анализа реализације наставе стручних предмета(плана и програма теорије, вежби,блок наставе)	Председник стручног већа	Извештај, свеска стручног већа
	- Извештај о праћењу образовно-васпитног рада	Председник стручног већа	Извештај
	Угледни час: *Фолије*. **Развојни циљ бр.1** Угледни час:"Мере и заштите на раду зубног техничара .” **Развојни циљ бр.1** Угледни час:"Темпоромандибуларни зглоб, положај и покрети доње вилице" **Развојни циљ бр.1**	др Ана Гајић, Драгана Стојановић Зорана Николић Марков Милица Трбојевић др Данка Гачић	Припрема часа, свеска стручног већа Припрема часа, свеска стручног већа Припрема часа, свеска стручног већа
	-Припрема за организацију финала школског такмичења матураната у моделацији фиксних зубних	Председник стручног већа	Распоред такмичења,свеска стручног већа

	надокнада(подела задужења, дежурства,именовање комисије) **Развојни циљ бр.2**		
ФЕБРУАР	-Предлог тема,задатака,радних задатака и испитних питања за матурске испите	Председник стручног већа	Садржај предлога
	-Реализација финала школског такмичења матураната у моделовању фиксних надокнада-анализа	Председник стручног већа	Извештај,записник, свеска стручног већа
МАРТ	-Угледни час: *Оклузални сплинтови и заштита на раду* **Развојни циљ бр.1** **-**Угледни час : Уметност сликања у ортодонцији . **Развојни циљ бр.1**	Бранка Вукосављевић, Ана Савић, Милица Станковић Марица Владичић	Припрема часа, свеска стручног већа Припрема часа, свеска стручног већа
АПРИЛ	-Угледни час : Припрема за улагање и улагање **Развијни циљ бр.1** -Припрема за организацију школског такмичења из фиксне протетике за ученике другог разреда (подела задужења, дежурства, именовање комисије) **Развојни циљ бр.2**	др Александар Стојчетовић Председник стручног већа	Припрема часа, свеска стручног већа Распоред такмичења,радни задаци
	Припрема за организацију школског такмичења из фиксне протетике за ученике трећег разреда(подела задужења,дежурства, комисија) **Развојни циљ бр.2**	Председник стручног већа	Распоред такмичења,радни задаци
	-Припрема за организацију школског такмичења из тоталне протезе за ученике трећег разреда(подела задужења,дежурства, комисија) **Развојни циљ бр.2**	Председник стручног већа	Распоред такмичења,радни задаци
	-Анализа успеха ученика из стручних предмета на крају трећег класификационог периода	Председник стручног већа	Свеска стручног већа
МАЈ	Сарадња са Друштвом зубних техничара Србије	Координатор такмичења	Извештај са Мајских сусрета свеска стручног већа
	-Угледни час: *Избор вештачких зуба за тоталну протезу* **Развојни циљ бр.1** -Угледни час: *Скелетирана протеза - примери дибре праксе* **Развојни циљ бр.1** -Угледни час :Керамика као градивни материјал и слојевито синтеровање керамике “ **Развојни циљ бр.1**	Нела Ристески Лазар Миљковић Светлана Петковић Душко Стојановић	Припрема часа, свеска стручног већа Припрема часа, свеска стручног већа Припрема часа, свеска стручног већа Припрема часа, свеска стручног већа

	-Угледни час : "Чаролија наливања ортодонтског апарата ." **Развојни циљ бр.1**	Миљка Вицковић	
	-Мајски сусрети-учешће у стручним предавањима	Предавачи	Извештај,свеска стручног већа
	Коорганизација Републичког такмичења зубних техничара	Координатор (Мрдаковић), директор	Извештај са Мајских сусрета, свеска стручног
	Предлог за носиоца награде *Златни ножић*	Чланови стр.већа	Извештај,свеска стручног већа
	Припреме за спровођење матурског испита-расподела радних задатака,предлог комисија	Председник стручног већа	Извештај,записник, свеска стручног већа
	- Реализација школског такмичења из фиксна протетике за други разред-анализа	Председник стручног већа	Извештај, записник, свеска стручног већа
	Реализација школског такмичења из фиксна протетике за трећи разред -анализа	Председник стручног већа	Извештај, записник, свеска стручног већа
	Реализација школског такмичења из тоталне протезе за трећи разред -анализа	Председник стручног већа	Извештај, записник, свеска стручног већа
	Израда распореда полагања матурских испита	Председник стручног већа	Извештај, записник, свеска стручног већ
ЈУН	-Угледни час : " Репаратура тоталне протезе " **Развојни циљ бр.1** -Угледни час : Акрилати **Развојни циљ бр.1** Реализација посебног дела матурског испита,разредних и поправних испита	Лидија Домокош др Драгана Ражнатовић Председник стручног већа	Припрема за час , свеска стручног већа Припрема за час , свеска стручног већа Извештај, свеска стручног већа
	Анализа успеха ученика из стручних предмета на крају школске године Организација изложбе ученичких радова из стручних предмета	Председник стручног већа Чланови стручног већа	Извештај, свеска стручног већа Извештај , свеска стручног већа

6.4.2 Стоматолошко стручно веће

Председник: Марија Николић
Број чланова већа:19

Време	Активности	Носиоци	Показатељи активности
Септембар	Упознавање ученика са критеријума оцењивања или силабиса на првом часу Развојни циљ бр.1	Чланови већа	Свеска актива Књига евиденције
	Припрема,организација и сачињавање распореда вежби и блок наставе на клиникама Стоматолошког факултета	Марија Николић	Свеска актива Књига евиденције
	Припрема,организација и сачињавање распореда вежби и блок наставе у наставној бази Зуботехничке школе	Марија Николић	Свеска актива Књига евиденције
	Општи стандарди постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања и међу предметне компетенције	Педагог,чланови већа	Свеска актива Књига евиденције
	Организација рада стоматолошке поликлинике школе	др Зоран Поповић	Распоред рада у поликлиници
	Распоред рада и задужења стоматолога	др Зоран Поповић	
Октобар	Учешће на 21.Конгресу стоматолога Србије октобар 20.10-23.10.2022 Ангажовање ученика 3.и 4. разреда у реализацији 21. Конгреса(секција) Развојни циљ 2 и 3	Чланови већа	Свеска актива Књига евиденције
	Учешће на сајму стоматолошких материјала и инструмената (прва половина октобра) Ангажовање ученика 3.и 4. разреда профила стоматолошка сестра-техничар у оквиру стоматолошке секције Развојни циљ 2 и 3	Чланови већа	Свеска актива Књига евиденције
	Систематски стоматолошки преглед за ученике 1.разреда	др Зоран Поповић и чланови стручног већа задужени за рад у поликлиници школе	
	Анализа статуса оралног здравња ученика првог разреда и предлог мера	др Зоран Поповић	Извештај
Новембар	Акција добровољног давалаштва крви Развојни циљ 3	Слађана Неагић Запослени и ученици 4.разреда	Едукативно предавање о акцији добровољног давања крви које предходи

Децембар	Обележавање Светског дана оболелих од АИДС-а (01.12) Обележавање дана особа са инвалидитетом (03.12.) Развојни циљ 3.	Слађана Неагић Слађана Неагић	Едукативно предавање Едукативно предавање
Фебруар	Предавање о трговини људима за ученике 2. разреда Развојни циљ бр.3	Слађана Неагић	Едукативно предавање Вршњачка едукација
Март	Предавање о превенцији злоупотребе ПАС-а за ученике 1.разреда Развојни циљ3	Слађана Неагић	Едукативно предавање Вршњачка едукација
Април	Акција добровољног давалаштва крви Превентивна акција контроле ТА и нивоа гликемије Обележавање Светског дана здравља (07.04)	Слађана Неагић запослени и ученици 4.разреда Слађана Неагић и ученици 1.разреда Слађана Неагић и ученици 1.разреда	Едукативно предавање које претходи акцији давања крви Едукативно предавање Едукативно предавање вршњачка едукација израда паноа
Мај	Организација припреме за извођење матурског испита, предматурске консултације,именовање ментора ученика,анализа приручника за припремање испита стручног теоријског знања, анализа прошлогодишњег теста стручног теоријког знања,помоћ у организацији матуре Зуботехничком стручном већу - распоред,комисије,термини за полагање 4/5 и 4/6 УГЛЕДНИ ЧАС:”Посматрање болесника и витални знаци”, ”Улога медицинске/стоматолошке сестре-техничара при пријему пацијента ,посматрању пацијента и мерењу виталних знакова” Развојни циљ 1	Чланови већа Слађана Неагић и ученици ⅕ и ⅙	Припрема распореда за полагање матурских испита Припрема за час Коришћење интерактивних метода
Јун	Предлози за носиоца награде ”Златна шпатула”	Чланови већа	Свеска актива

6.4.3 Стручно веће природних наука

Председник: Јелена Петковски
Број чланова већа:10

Време	Активности	Носиоци	Показатељи активности
септембар 2022.	Упознавање ученика са критеријума оцењивања или силабиса на првом часу **развојни циљ 1** Иницијално тестирање **развојни циљ 3** Формирање педагошких свески о напредовању и постигнућима ученика **развојни циљ 3** Договор о начину израде, тежини и распореду контролних задатака у оквиру предмета формирање еколошке секције за 2022/2023.године, термини, план рада **развојни циљ 1** Формирање секција, термини: одбојка, кошарка, фудбал **развојни циљ 1**	Сви чланови Већа Сви чланови Већа Сви чланови Већа Сви чланови Већа Петковски Весић, Жутић, Поповић	Књига Стручног већа
октобар 2022.	Припреме и учешће ученика на општинском такмичењу у кошарци припреме за учешће ученика на општинском такмичењу у одбојци	Поповић Весић	Књига Стручног већа Припрема за настав. час
новембар 2022.	Дан здраве исхране и физичке активности **развојни циљ 1** посета музеју Николе Тесле	Жутић, Петковски, Весић, Миливојевић Мијовић	хол школе
фебруар 2023.	Припреме и учешће ученика на општинском такмичењу у рукомету	Весић	
март 2023.	Експерименти у науци **развојни циљ 1** Угледни час: Одрживи развој и одговоран однос према природи **развојни циљ 1**	Петковски, Мијовић, Миливојевић Здравковић Петковски, Миливојевић, Машић, Мијовић	Припрема за настав. час
април 2023.	Дан планете Земље Посета Планетаријума Припрема ученика за учествовање на општинском такмичењу у џудоу	Машић, Петковски Машић, Мијовић, Здравковић Жутић Жутић, Весић, Поповић	

	Учествовање на Београдском маратону		
мај 2023.	Угледни час: Интерактивни квиз - географија- физичко васпитање **Развојни циљ 1** Организована посета Ботаничкој башти за ученике првог разреда	Весић, Машић Петковски, Машић, Мијовић	Књига Стручног већаПрипрема за настав. час Припрема за настав. час
јун 2023.	Промоција наставних предмета у огледном одељењу, резултати избора Израда плана припремне наставе за полагање поправних и разредних испита **развојни циљ 3** Годишњи тест **развојни циљ 3**	Чланови већа Чланови већа Чланови већа	

6.4.4 Стручно веће друштвених наука

Председник:Соња Живаљевић
Број чланова већа: 10

Време	Активности	Носиоци	Показатељи активности
Септембар	-Упознавање ученика са критеријумом оцењивања или силабиса на првом часу -Иницијално тестирање свих ученика -Формирање педагошких свески о напредовању и постигнућима ученика **Развојни циљ 1 и 3** **-**Припрема наставних часова уз коришћење стандарда и међупредметне компетенције -Договор о припреми интегрисаног часа (Традиционална и савремена породица**)** **Развојни циљ 3**	Сви чланови Већа Сви чланови већа Сви чланови већа Сви чланови већа Весна Петровић и Соња Живаљевић	Књига стручногг већа Књига стручног већа Књига стручног већа Књига стручног већа Књига стручног већа
Октобар	-Посета Сајму књига **Развојни циљ 2,3** - Методе учења (1. разред) у складу са **развојним циљем бр. 2** -Посета Музеју СПЦ **Развојни циљ 2,3** -Обележавање Дана сећања на српске жртве **Развојни циљ 3** Посета сајму књиг**а**	Хорват Синиша Маријана Пеулић Александар Лукић Весна Петровић Софија Ераковић	Књига стручног већа Књига Стручног већа Књига стручног већа Књига стручног већа Књига стручног већа

	Развојни циљ 2,3 -Организација посете Свратишту за ученике 2.разреда у циљу сензибилисања за угрожену децу и децу са улице кориснике Свратишта **Развојни циљ 2,3** -Изложба ученичких радова“Моја униформа” **Развојни циљ 2**	Маја Врачар Гордана Иветић	Књига стручног већа Књига стручног већа Књига стручног већа
Новембар	-Сарадња са Регионалним центром за таленте **Развојни циљ 2** -Обележавање Дана примирја у Првом светском рату **Развојни циљ 3** -Угледни час **Развојни циљ 1,2** **-**Угледни час “Млади у савременом друштву” **Развојни циљ 1,2**	Маријана Пеулић Весна Петровић Маријана Пеулић Соња Живаљевић	Књига Стручног већа Књига обавештења Припрема за настав. час Књига стручног већа
Децембар	Припрема за приредбу поводом Дана Св. Саве	Гордана Иветић Синиша Хорват	Књига стручног већа
Јануар	-Приредба поводом Дана Св. Саве **Развојни циљ 1** -Изложба слика ученичких радова поводом Дана Св. Саве **Развојни циљ 2** -Обележавање” Дана сећања” **Развојни циљ 3**	Синиша Хорват Гордана Иветић Весна Петровић	Књига стручног већа Књига стручног већа Књига стручног већа, Књига обавештења
Март	-Интегрисани час „Традиционална и савремена породица” **Развојни циљ 1,2** **Сајам образовања**	Весна Петровић и Соња Живаљевић Александра Котевски	Књига Стручног већа Књига Стручног већа
Април	-Угледни час "Боја" **Развојни циљ 1,2** -Учешће на Републичкој смотри ликовног стваралаштва **Развојни циљ 2,3** **Квиз из веронауке** -Васкршњи турнир у шаху **Развојни циљ 3** -Угледни час **Развојни циљ 1,2**	Гордана Иветић Гордана Иветић Синиша Хорват Синиша Хорват и Александар Лукић Соња Живаљевић	Књига Стручног већа Књига Стручног већа Књига Стручног већа Књига Стручног већа - Хол школе Књига Стручног

			већа
Мај	-Обележавање "Дана победе" **Развојни циљ 3** -Ликовна изложба поводом "Дана победе" **Развојни циљ 2**	Весна Петровић Гордана Иветић	Књига Стручног већа Књига Стручног већа
Јун	-Критички осврт на оствареност планираних активности	Сви чланови Већа	

6.4.5 Стручно веће језика

Председник: Ана Ристовић Чар
Број чланова већа: 9

Време	Активности	Носиоци	Показатељи активности
Септембар	Сачињавање распореда,задужења,плана драмске,рецитаторске секције,библиотеке **-развојни циљ 3 ,област 4** Иницијално тестирање ученика Припреме у вези иницијалног тестирања у сарадњи са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања-**развојни циљ 1,2** Интегрисани час латинског језика и анатомије са физиологијом-Анатомска номенклатура-**развојни циљ 1, 2** Предлог и избор тема за писмене задатке-**развојни циљ 3**	Весна Кнежевић-Живић,Радмила Милановић,Милена Ралевић,Ана Ристовић Чар наставници српског језика и књижевности енглеског и латинског језика 1. разред Софија Ераковић и Нада Матовић Сви наставници српског језика и књижевности	Годишњи план рада секција Извештај у свесци актива плакат,припрема за час предлози тема у свесци за актив језика
Октобар	Посета музеју Иве Андрића-р**азвојни циљ 3,4** **Угледни час српског језика и књижевности: „**Савремена српска поезија, Ана Ристовић" - **разговјни циљ 1,2** Посета Сајму књига и набавка књига за библиотеку-**развојни циљ 3,4**	Наташа Петровић Наташа Петровић, Ана Ристовић Чар библиотекари, наставници српског језика	извештај у свесци актива,фотографије извештај је у свесци актива
Новембар	**Угледни час српског језика и књижевности**: „Лаза Костић, Santa Maria della Salute", **развојни циљ 1,2** Легат Паје Јовановића-развојни циљ и посета Алеји великана , **развојни циљ 3, 4** **Интегрисани час** српског језика и енглеског језика: „Англицизми у српском језику", **развојни циљ 1,2**	Радмила Милановић Наташа Петровић Ана Ристовић Чар Милена Ралевић, Наташа Алимпијевић	извештај,фотографије извештај у свесци актива

Децембар	Посета Музеју књиге Адилгат, **развојни циљ 3,4** **Новогодишња представа (алтернативно), развојни ци1 3, 4**	Ана Ристовић Чар Весна Кнежевић Живић	фотографије,плакат,
Јануар	Литерарни радови поводом Св.Саве **развојни циљ 3,област 4** **Приредба поводом Дана Светог Саве**	Сви наставници језика Милена Ралевић у сарадњи са активом друштвених наука (вероучитељем	извештај, плакат
Фебруар	Припреме за извођење школског такмичења рецитатора-**развојни циљ 2,област 3**	Радмила Милановић	извештај, плакат
Март	Интегрисани час енглеског језика и историје: ,,Енглески кроз историју", **развојни циљ 1,2** Општинско такмичење рецитатора-**развојни циљ 2, 3** Припреме за школско такмичење у знању латинског језика-р**азвојни циљ 1,2**	Славица Цветковић, Весна Петровић Радмила Милановић Софија Ераковић	извештај, плакат извештај припремна настава
Април	**Интегрисани час** Анатомија и физиологија на енглеском језику 1.р-**развојни циљ 1,2** **Угледни час** српског језика и књижевности: ,,Јавни наступ кроз презентације и говорништво", **развојни циљ 1,2**	Милица Бошковић, Весна Кнежевић Живић, Милена Ралевић	извештај, плакат извештај,плакат
Мај Јун	Изложба најбољих радова на енглеском језику ,**развојни циљ 1** Изложба илустрација Римске и грчке митологије- **развојни циљ 3,област 4** Приредба поводом дана школе драмске секције (алтернативно уколико не буде одржана Новогодишња представа) ,**развојни циљ 3,област 4** Извођење матурског испита из српског језика и књижевности и изборног предмета -енглески језик	Милица Бошковић Софија Ераковић Весна Кнежевић Живић и Наташа Алимпијевић Сви наставници српског језика и књижевности и енглеског језика	извештај, плакат извештај,плакат извештај,плакат извештај стручном већу

6.4.6 Стручно веће математике и информатике

Председник: Валентина Митровић
Број чланова већа: 4

Време	Активности	Носиоци	Показатељи активности
Септембар	Израда, припрема, тестирање и анализа резултата иницијалног теста из математике и припреме у вези иницијалног тестирања у сарадњи са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања Израда, припрема, тестирање и анализа резултата иницијалног теста из рачунарства и информатике Креирање презентација, израда постер паноа, реферата и предавања на теме по избору ученика Ажурирање података за распоред часова и отворених врата, допунске и додатне наставе Формирање гугл учионица и укључивање ученика у онлајн наставу **Развојни циљ бр. 1**	Сви чланови Већа	Резултати теста Резултати теста Презентације и панои Ажурирани подаци
Октобар	Посета Сајму књига **Развојни циљ бр.3**	Сви чланови већа	Извештај са посете Сајму
Новембар	Стручно усавршавање наставника према распореду (онлајн семинари) **Развојни циљ бр.1**	Сви чланови већа	Уверење
Децембар	Посета Фестивалу науке **Развојни циљ бр.3**	Сви чланови већа	Извештај са фестивала Презентације
Јануар-фебруар	Заједнички угледни час Т*алес и пирамиде* **Развојни циљ бр.2**	Сви чланови већа	Презентација
Март	Обележавање дана броја Пи **Развојни циљ бр.2**	Сви чланови већа	Радови ученика и презентације
Април	Предлог распореда полагања изборног предмета Математика Организација школског квиза "*Занимљива математика*" **Развојни циљ бр.2**	В.Митровић А.Гуњак А. Гуњак Г. Станојевић	Извештај о предлогу Тестови
Мај	Посета манифестацији *Мај месец математике* **Развојни циљ бр.3**	Сви чланови Већа	Материјали са посете Презентација
Јун	Учешће у реализацији матурског испита Школско такмичење из математике **Развојни циљ бр. 2**	В. Митровић А. Гуњак В.Митровић А.Гуњак	Резултати такмичења

6.5 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Председник Актива:
Маја Врачар, педагог

Чланови актива за развојно планирање:

Име и презиме	Занимање	Представник	Улога у тиму
Маја Врачар	педагог	Стручне службе	Руководилац стручног актива за развојно планирање
Томислав Алавања	Директор	Школе	Сарадник
Маријана Пеулић	психолог	Стручне службе	Сарадник , руководилац Тима за самовредновање
Ана Гајић	наставник	Члан Стоматолошког стручног већа и педагошки саветник	Члан
Наташа Петровић	наставник	Стручно веће језика	Члан
Весна Петровић	наставник	Друштвено веће	Члан
Зорица Шћекић	наставник	Члан Зуботехничког стручног већа	Члан
Александра Мијовић	наставник	Члан стручног већа природних наука	Члан
Горица Станојевић	наставник		Члан
Јована Ђукић	лекар	Представник локалне самоуправе	Члан
Оливера Станчић	дефектолог	Представник Савета родитеља	Члан
Игор Стојнић	ученик	Представник Ученичког парламента	Члан

На основу извештаја о самовредновању у целини, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада, школа доноси развојни план.
Развојни план школе садржи:

1) приоритете у остваривању образовно-васпитног рада; 2) план и носиоце активности;
критеријуме и мерила за самовредновање планираних активности;4) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту; 5) мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка; 6) план рада са талентованим и надареним ученицима; 7) програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања повећања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима изапосленима; 8) мере превенције осипања броја ученика; 9) друге мере усмерене на достизање циљева образовања иваспитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета; 10) план припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски, завршни испити и др.); 11) план стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи; 12) план напредовања и стицања звања наставника, стручних сарадника и васпитача; 13) план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе; 14) план сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе; 15) друга питања од значаја за развој школе. На основу Извештаја тима за самовредновање рада школе и Извештаја о реализацији досадашњих активности развојног плана школе за претходне године урађен је нацрт новог

Развојног плана школе који је усвојен , а који ће се реализовати у периоду од наредне три године. Нацрт новог Развојног плана усклађен је са новинама у Закону у средњем образовању.

Садржај рада планиране активности	**Време**	**Начин реализације**	**Носиоци посла и сарадници**	**Очекивани (претпостављени) исходи**
Евалуација Развојног плана за период 2022/2025.	септембар	Презентација, анализа, дискусија Извођење закључака	Један члан припрема презентовање плана, сви чланови учествују у доношењу закључака	Извештај о истеклом развојном плану
Утврђивање задатака и активности из ШРП за школску 2022/2023. у складу са Посебним програмом школе и поштовањем мера безбедности год.подела задужења	септембар	Анализа, дискусија	Чланови актива	Записник са састанака ШРП-а
Разматрање извештаја о самовредновању, посебно анализи наставе на даљину и акционог плана самовредновања	октобар	Презентација, дискусија Закључци,одлука о уграђивање извештаја у развојни план	Представник тима за самовредновање Сви чланови актива за ШРП	Комплетиран сажети извештај о самовредновању за потребе новог развојног плана
Израда Акционог плана за школску 2022/23.из Развојног плана (2022-2025)	август	Анализа дискусија договор	Чланови актива	Израђен Развојни план усагалашен са новинама у Закону о средњем образовању
Иницијативе за реализацију задатака у наредном периоду	март 2023.	Праћење, анализа, дискусија, подстицање	Чланови актива	Извештаји и урађене активности
Извештај о реализацији планираних активности и договор око плана и носиоца активности за 2023-2024.	јун 2023.	Праћење, анализа, дискусија,увид у педагошку документацију	Чланови тима	Записник са састанака ШРП-а и извештај о реализацији активности предвиђених ШРП-ом за школску 2022/2023.годину

АКЦИОНИ ПЛАН ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.годину

У овом Развојном плану приоритетно ћемо се бавити унапређивањем области ЕТОСА и НАСТАВЕ И УЧЕЊА и развојем ИНФРАСТРУКТОРЕ школе. Очекујемо да ће мере донете у овом Развојном плану довести до тога да наши ученици имају већи ниво знања и вештина на стручном испиту и на државној матури, као и да атмосфера за њихов целокупни развој буде стимулативна уз опремљеност школе училима и условима који им то омогућују.

Развојни циљ

Подизање нивоа знања и вештина ученика на матурском испиту

Задаци

1.1. Усаглашавање наставног процеса са стандардима постигнућа у општеобразовним предметима и стручних компетенција у стручним предметима

Активности	Носиоци	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
1.1.Усаглашавање наставног процеса са стандардима постигнућа у општеобразовним предметима и међупредметним компетенцијама, стручним компетенцијама у стручним предметима	уз помоћ стручних сарадника	Током школске године	Већина наставника планира своју наставу у складу са оствареношћу стандарда постигнућа у општеобразовним предметима и међупредметним компетенцијама, стручним компетенцијама у стручним предметима	- Извештаји о посећеним часовима - Евалуационе листе са посећених часова (стручних сарадника, директора, помоћника директора, колега) - Записник са заједничке евалуације
1.2. Релизовање квалитетног програма припреме ученика за матурски испит за оба профила	Наставници, стручни сарадници	Током школске године	Већина ученика је припремљена за матурски испит	Анализа допунске наставе након идентификације ученика после првог тромесечја и менторског рада са ученицима поводом припреме за матурски испит

Поред приоритета у остваривању образовно васпитног рада, плана и и носиоца активности, критеријума и мерила за самовредновање планираних активности у складу извештајем о обављеном спољашњем вредновању план за унапређивање квалитета рада је имплементиран и операционализован кроз Развојни план Зуботехничке школе за период 2022 – 2025. године, као и Годишњи план рада школе за школску 2022/23. годину.

6.6 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Председник Стручног актива:
Др Асија Меноски

Активности	Време	Носилац
Анализа обављених послова на изради документа Школски програм Информисање о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања , у делу који са односи на Школски програм Утврђивање потреба за увођењем планова и програма за индивидуални начин рада – инклузијијска настава Извештај о примени онлајн наставе у току другог полугодишта школске `19-20.године. Договор о припреми и представљању метода применљивих за онлајн наставу, везано за образовне профиле Преглед, корекције, допуне урађених наставних планова и програма Израда осталих елемената – према садржају Школског програма Усвајање новог Школског програма	9 - 10 – 11-месец	Чланови и председник стручног актива
Архивирање документа Школског програма у електронској форми Припрема елемената Школског програма за штампу Штампање новог Школског програма Праћење примењивости урађених програма и евентуална корекција за наредну школску годину Применљивост стручних наставних програма - I и II разред Онлајн настава и стручни предмети – методе и њихова применљивост Извештај зуботехничког стручног већа	12-1 месец и током године	Чланови и председник стручног актива Милица Станковић,
Праћење примењивости урађених програма и евентуална корекција за наредну школску годину Применљивост метода онлајн наставе Извештај већа српског језика и књижевности и већа страних језика Извештај већа друштвених наука Извештај већа природних наука	2.месец и током године	Весна Кнежевић, Радмила Милановић, Анета Миливојевић
Праћење примењивости урађених програма и евентуална корекција за наредну школску годину Применљивост метода онлајн наставе Извештај већа математике и информатике Извештај већа физичког васпитања Извештај о садржајима и реализацији слободних активности	3.месец и током године	Александра Мијовић, Тања Жутић, Томислав Алавања
Праћење примењивости урађених програма и евентуална корекција за наредну школску годину Применљивост метода онлајн наставе	4.месец и током године	Ана Гајић

Извештај стоматолошког стручног већа		
Праћење примењивости урађених програма и евентуална корекција за наредну школску годину Применљивост метода онлајн наставе Извештај о садржајима везано за посебне програме стручног оспособљавања-специјализација Извештај о садржајима везано за посебне програме стручног оспособљавања-преквалификација	5.месец и током године	Ениса Меноски, Александра Мијовић
Анализа остварених задужења Договор о задужењима за следећу школску годину Израда програма рада Стручног актива за развој Школског програма за 2021-22.годину	6.месец	Чланови и председник стручног актива

6.7 ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Чланови Педагошког колегијума:

Анета Миливојевић-председник
Томислав Алавања - директор
Ана Гајић- помоћник директора
Маријана Пеулић-стручни сарадник-психолог
Маја Врачар-стручни сарадник-педагог
Наташа Петровић- шеф смене
Асија Меноски- председник Актива за развој школског програма
Зоран Поповић- координатор практичне наставе
Јелена Петковски- председник стручног већа природних наука
Соња Живаљевић- председник стручног већа друштвених наука
Зорана Николић-Марков - председник стручног већа зубних техничара
Марија Продановић- председник стручног већа стоматолошких сестара-техничара
Ана Ристовић - председник стручног већа језика
Валентина Митровић- председник стручног већа математике и рачунарства и информатике
Миљка Вицковић- председник тима за каријерно вођење
Мирјана Мрдаковић - координатор наставне базе-зубне технике
Наташа Мирковић - председник Тима за развој међупредметних компетенција и редузетништва

Педагошки колегијум (чл 66 Закона) чине председници стручних већа, стручних актива, педагог, психолог; председава и руководи директор/помоћник/шеф смене Анета Миливојевић.

Надлежности	Послови	Носилац	Време
Планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе	-Учешће у раду Стручног већа за развојно планирање, праћење активности из Развојног плана рада школе за период 2022/2023. годину и Тима за самовредновање рада школе -Планирање активности за наредну школску годину	чланови, педагог, психолог председници	Јул,септембар август, септембар
Стара се о осигурању квалитета, самовредновању,	-припремљеност школе за почетак школске године;	Директор,педагог, психолог, председници,	Август, септембар

остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада	-планирање и организација рада-распореди,расподела задужења; -упознавање са Годишњим планом рада школе -Детаљно упознавање нормативним актима и изменама,подела задужења -преглед педагошке документације -анализа успеха ученика -анализа реализације планираних часова -праћење имплементације усвојених мера за унапређивање успеха -учешће у процесу самовредновања рада школе, у три кључне области: подршка ученицима, настава и учење и организација рада школе и руковођење -праћење реализације активности у оквиру пројекта Е-медика	помоћник директора Чланови Директор Директор,педагог,психолог Педагог Помоћник директора, директор, стручни сарадници Психолог,чланови Тима	Током године септембар Током године Новембар, март Новембар децембар април,јун август Током године Октобар - мај
Стара се о остваривању развојног плана установе	-учествује у реализацији развојних активности	Према плану Актива	
Сарађује са органима јединица локалне самоуправе, организацијама и удружењима	-сарадња и усклађивање релевантних активности са ГО Звездара -учешће у активностима везаним за циљеве образовања и васпитања -сарадња при учешћу ученика у семинарима за вршњачке едукаторе -сарадња са скупштином и одборима ГО Звездара на састанцима релевантним за школу	председници већа Педагог, психолог, директор, Трбојевић, Неагић директор, помоћник директора, стручни сарадници	Август септембар Током године Током године

Организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузма мере за унапређивање и усавршавање рада наставника	-предлог стручних већа за динамику обиласка часова - предлог плана инструктивно-педагошког увида у наставни процес - инструктивно-педагошки рад са наставницима поводом обиласка часова -инструктивно педагошки рад и припрема приправника за испит савладаности Програма и стицање дозволе за рад - информисање о праћењу обавезних облика образовно-васпитног рада	већа Директор,педагог, психолог Директор, сарадници педагог, ментори, Комисија Наставничко веће Наставничко веће	Септембар Септембар Током године Током године Март, јун
Планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника/стручног сарадника	-Учешће у разматрању Правилника о оцењивању ученика у средњој школи -презентација предлога процедуре подршке ученицима у учењу -тромесечно прикупљање података о појединачном стручном усавршавању -конципирање извештаја за наставничко веће о стручном усавршавању и ефектима примене - утврђивање потреба наставника за стручним темама -избор и предлог акредитованих облика стручног усавршавања наставника -предлози стручних већа о избору стручних семинара - избор семинара на нивоу наставничког већа	Наставничко веће Колегијум, педагог А.Миливојевић А.Миливојевић директор Чланови Председници већа Педагог, директор Председници, директор	Август , септембар Август , септембар Новембар март, јун Јун Током године

6.8 ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Чланови Тима су:

Биљана Благојевић Седлар- председник тима
Томислав Алавања - директор
Маја Врачар- педагог
Маријана Пеулић- психолог
Јелена Петковски- наставник
Милица Станковић- наставник
Александра Гуњак- наставник
Софија Ераковић- наставник
Ана Гајић- наставник
- представник Савета родитеља
- представник Ученичког парламента

Кључна област: **ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**			
Праћење реализације:			
Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Израда планова и програма рада у ваннаставним активностима у складу са интересовањима ученика и са расположивим ресурсима	Анализа	Руководиоци ваннаставних активности
Мај-јун	Утврђивање интересовања ученика за ваннаставне активности за следећу школску годину	Анализа	Руководиоци ваннаставних активности, Ученички парламент
У току године	Праћење остваривања Школског програма у складу са објављеним правилницима	Анализа	Стручни актив за развој Школског програма
У току године	Праћење остваривања Школског развојног плана	Анализа	Стручни актив за развој Школског развојног плана
	Планирање , програмирање и извештавање о интегрисаним и међупредметно заснованим часовима	Анализа	Председници већа

Кључна област: **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**			
Праћење реализације: Директор, Помоћници директора,Руководиоци стручних већа, Педагошко-психолошка служба			
Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	Планирање наставе на годишњем и месечном нивоу	Анализа, договор	Стручна већа
Током школске године	Праћење коришћења разноврсних облика и метода рада у настави	Извештаји наставника, анализа посећених часова	Предметни наставници, стручна већа
Током школске године	Размена искустава о примени различитих дидактичко -методичких решења на часу	Угледни часови	Стручна већа
Током школске године	Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и међупредметне компетенције на часу	Анализа	Стручна већа, координатор праћење угледних/огледни

			х часова
Током школске године	Наставници подстичу ученике да постављају себи циљеве у учењу	На почетку школске године ученици у сарадњи са наставницима дефинишу очекивани ниво постигнућа за оодређени предмет	Наставници свих предмета у сарадњи са ПП службом
На почетку школске године ученици у сарадњи са наставницима дефинишу очекивани ниво постигнућа за оодређени предмет	Наставници подстичу ученике да процењују свој напредак у односу на постављене циљеве	Кроз наставу	Предметни наставници
На почетку школске године ученици у сарадњи са наставницима дефинишу очекивани ниво постигнућа за оодређени предмет	На одељењским већима предлагати ученике за допунске часове и анализа присуства и напредовања ученика који похађају те часове	Анализа	Одељењска већа, одељењски старешина

Кључна област: **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**			
Праћење реализације:			
Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
60 дана од почетка школске године	Утврђивање заинтересованости ученика за рад у секцијама и реализацију додатне наставе анкетирањем	Помоћу постојећег упитника за ту намену	Школски педагог и психолог, одељењске старешине
Децембар	Анализа рада секција и ученичке укључености у њихов рад	Анкетирање, разговори	Педагог и психолог, Наставничко веће
Прво полугодиште	Прикупљање података о успеху матураната при упису на факултет	Попуњавањем протокола за базу података и каријерно вођење	Психолог, одељењске старешине
Друго полугодиште	Праћење мотивисаности ученика у настави, раду секција и додатне наставе	Анкетирање, разговори	Педагог и психолог, одељенске старешине
Крај године	Праћење постигнућа ученика на крају године	Попуњавањем табела за пшраћење постигнућа	Предметни наставници
60 дана од почетка	Усклађивање писмених задатака, контролних вежби, тестова, свих	Доношењем одлука на нивоу Стручног	Стручна већа

школске године	врста провера Правиллника о оцењивању и стандардима за постигнућа	већа	
Крај школске године	Анализа и утврђивање новонасталог стања	Анкетирање	Наставничко веће
Крај године	Праћење постигнућа ученика на крају године	Попуњавањем табела за праћење постигнућа	Предметни наставници

Кључна област: **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**			
Праћење реализације:			
Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	Организовање активности за развијање социјалних вештина [конструктивно решавање проблема,ненасилна комуникација...]	Радионице, презентација, предавање	Педагошко-психолошка служба у сарадњи са одељењским старешинама
Током школске године	Планирање корелације одговарајућих садржаја предмета са светом рада и занимања уз навођење примера из свакодневног живота	Корелација наведена у припреми наставника	Наставници
Током школске године	Подстицање професионалног развоја ученика кроз одговарајуће садржаје предмета	Кроз наставу	Наставници
Током школске године	Каријерно вођење и саветовање ученика	Информисање, саветовање и прикупљање информација.	Тим за каријерно вођење у сарадњи са одељенским старешинама и наставницима
Током школске године	Упознавање ученика са врстама додатног рада у школи,секцијама и другим активностима	Кроз наставу и часове одељенског старешине.	Одељењске старешине у сарадњи са руководиоцима секција и предметним наставницима
Током школске године	Ангажовање надарених и талентованих ученика у складу са њиховим интересовањима у рад других институција и организација које се баве младима	Промоције, презентације	Предметни наставници и Ученички парламент
До краја школске године	Оснаживање ученика за разумевање и прихватање инклузивних принципа и вредности	Реализовање радионица за ученике, материјал за одељенске заједнице	Тим за инклузију, вршњачки едукатори
До почетка другог полугодишта	Пружање подршке наставницима у коришћењу и примени мера инклузивне образовне праксе (индивидуализације, ИОП-а)	Разговори	Тим за инклузију и наставници који раде по ИОП-у

Континуирано	Пружање подршке ученицима из осетљивих група	Саветодавни рад,	Тим за инклузију, одељењске старешине

Кључна област: **ЕТОС**			
Праћење реализације:			
Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Континуирано	Планирање и израда програма укључивања ученика, наставника и родитеља у рад органа и тимова у складу са законском регулативом	Осмишљени програми који промовишу здраве стилове живота, очување културе и традиције, интеркултуралне вредности, толеранцију, заштиту животне средине, садржајно коришћење слободног времена и саставни су део ГП-а	Тим за заштиту ученика од насиља, одељењске старешине, Ученички парламент
Током школске године	Организовање и реализација заједничких пројеката и активности ученика, наставника и родитеља	Турнир, излет и сл.	Руководство школе, Савет родитеља
Током школске године	Обука запослених и ученика ради јачања компетенција у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Радионице, презентације, предавања	Тим за заштиту ученика од насиља

Кључна област: **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**			
Праћење реализације:			
Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	Стварање услова за квалитетнији рад ученика и запослених	Кроз пројекат	Стручни актив за развојни план школе, руководство школе
Континуирано	Утврђивање броја сати стручног усавршавања за сваког наставника на крају сваке школске године	Извештаји, уверења о похађаним програмима обуке	Тим за професионални развој
Током школске године	Одређивање приоритета и потреба и реализација стручног усавршавања у установи и ван установе у складу са расположивим средствима	Договор, обуке	Руководство школе и Педагошки колегијум у сарадњи са Тимом за професионални развој
Континуирано	Унапређење и одржавање наставних средстава и опреме	Анализа и договор	Директор у сарадњи са

			стручним већима
Континуирано	Набавка нових наставних средстава на основу утврђених приоритета	Анализа и договор	Директор

6.9 ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Чланови Тима за самовредновање:
Томислав Алавања, директор;
Маријана Пеулић руководилац Тима, психолог;
Маја Врачар, педагог;
Снежана Машић, наставник;
Наташа Мирковић, наставник;
Весна Кнежевић Живић, наставник;
Лидија Домокош, наставник;
председник Савета родитеља и
председник Ученичког парламента (изабрани током септембра 2022.),
Школски одбор

Време	Активности	Носилац посла
Септембар 2023.	Рад на изради новог Развојног плана школе за период од три године (2022-2025) - пресек самовредновања за период 2019-2022	Тим за инклузивно образовање
Фебруар 2023.	Кључна област: **ЕТОС** Подручје вредновања: **Атмосфера и међуљудски односи** - Поштовање личности; - Једнакост и правичност; - Естетско и функционално уређење школског простора; - представљање резултата Наставничком већу, предлози мера; - Представљање резултата Савету родитеља, Ученичком парламенту.	Психолог, педагог наставници из Тима, ученици, родитељи, наставници
Април 2023.	Кључна област: **НАСТАВА И УЧЕЊЕ** Подручје вредновања: **Праћење напредовања ученика** - Праћење и оцењивање; - Извештавање; - Упитник за наставнике, представљање резултата Наставничком већу, предлози мера; - Представљање резултата Савету родитеља, Ученичком парламенту.	Психолог, педагог наставници
Јун 2023.	- Израда извештаја о раду Тима за самовредновање; - Избор кључних области и подручја вредновања за школску 2023/2024. годину.	Тим за самовредновање

6.10 ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови Тима:
Томислав Алавања, директор;
Маријана Пеулић, психолог;
Маја Врачар, педагог; наставник
Неагић Слађана, наставник
Војин Гојнић, наставник
Владимир Весић, наставник
Нада Матовић, наставник
Данка Гачић, наставник
Александра Мијовић, наставник
Коста Поповић, наставник
школски полицајац,
члан обезбеђења школе

Циљеви програма:

- Унапређивање активности које омогућавају стварање школе као безбедног окружења деце и омладине.
- Превенција и спречавање насиља и злостављања.
- Благовремено уочавање потенцијалног насиља и отклањање ризика.
- Заштита ученика од дискриминације
- Адекватно реаговање у случају насиља.
- Развијање здраве комуникације.
- Неговање лепог понашања, толеранције, пријатељства и одговорности за сопствено понашање.
- Заштита сопствених и поштовање туђих права.
- Превенција трговине децом и младима

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Активности	Начин реализације	Носилац послова, време
Рад Тима за заштиту од насиља	• Сви у установи (запослени, ученици, родитељи) су информисани ко су чланови тима - путем Наставничког већа, Стручних већа, Савета родитеља, Школског одбора, родитељских састанака. Њихова имена су истакнута на огласној табли у зборници и холу школе, као и на улазним вратима школе, на сајту школе. • Организација рада Тима је у складу са радним временом школе, тако да је неко од чланова Тима увек на располагању. • Праћење безбедоносних процедура поводом пандемије у складу са препорукама МПНТР.	Руководилац и чланови тима, Септембар током године
Анализа присуства насиља у школи	• Анализа безбедности у школи, присуство и учесталост инцидентних ситуација и насиља, врсте насиља, актери, место дешавања, број повреда, сигурност објекта и дворишта.	Школски тим Радници обезбеђења Представници Ученичког парламента

Анализа нормативних аката	● Анализе и усклађивање нормативних аката школе са Правилником о примени Протокола за заштиту деце и ученика од насиља и злостављања.	Секретар и помоћник директора
Информисање	● Упознавање са Посебним протоколом за заштиту деце од насиља/ненасилне технике комуникације. ● Информсање запослених, ученика и родитеља о мерама и активностима за спречавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и о превенцији трговине децом и младима. ● Периодично информисање наставничког већа о планираним активностима, инцидентним ситуацијама и предузетим мерама. ● Истицање података о члановима школског тима и важним институцијама на видним местима у школи (телефони Дома здравља, хитне помоћи, надлежне полицијске установе...). Информације на сајту школе.	педагог, Трбојевић, парламент, октобар Психолог, септембар Психолог, школски тим септембар
Континуирано стручно усавршавање свих запослених	● Припрема материјала ради унапређивања компетенција за превентивни рад, уочавање и реаговање на насиље. Припрема материјала за одељењске старешине **Дигитално насиље;** ● Похађање акредитованих семинара који су намењени превенцији насиља, успостављању конструктивне комуникације, развоју толеранције, сарадњи са породицом, раду са младима ● Праћење актуелности на платформи Чувам те, акредитовани онлајн семинари	Пеулић, Весић, новембар Наставници, одељенске старешине, школски психолог и педагог, директор
Ваннаставне активности ученика	● Разноврсна понуда ваннаставних активности и рад секција: драмска, рецитаторска, фото, медијаторска, еколошка секција, секција зубних техничара, секција стоматолошких сестара - техничара, шах, секција прве помоћи, спортске активности, излети...	Предметни наставници
Активирање школског и рекреативног спорта	● Учешће на такмичењима, екипна и појединачна – школски, општински, окружни, републички ниво. ● Оглашавање, афирмисање и похваљивање ученика за учешће у спортским активностима и остварене резултате; ● Избор спортисте генерације – матуранти.	Наставници физичког васпитања, Наставничко веће, директор школе, стручни сарадници

Рад са ученицима	● Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликата: ➢ **Вршњачка медијација- оснаживање младих кроз школску/вршњачку медијацију;** ● Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности; међународна сарадња (сродне школе из Босне и Херцеговине и Хрватске) ● Разговори, трибине, предавања о безбедности и заштити ученика од насиља: ➢ Информисање, промоција, ➢ **Предавање Дигитално насиље;** ➢ **Предавање о инклузији и толеранцији** ➢ **Предавање Трговина децом и младима**	Психолог, педагог Педагог, април Током године Психолог, Парламент Министарство туризма Психолог, октобар С. Неагић, април,мај
Партиципација ученика	● Рад ученичког парламента; ● Обучавање ученика за примену различитих вештина за конструктивно превазилажење сукоба; ● Све ваннаставне активности, које окупљају велики број ученика школе представљају активности усмерене на превенцију било које врсте насиља.	Трбојевић, М Педагог, психолог Током године
Сарадња са родитељима и локалном заједницом	● Правовремено информисање; **тема Дигитално насиље, родитељски састанци**, ● Учешће у решавању текућих проблема; ● Редован увид у постигнуће и понашање; ● Позиви на консултације: ➢ код промена; ➢ у ванредним ситуацијама; ● Саветодавна рад са родитељима; ● Информисање и анкетирање на родитељским састанцима; према потреби електронским путем. ● Заједничке акције.	Одељењске старешине – април 2023. Помоћник директора задужени наставници, одељењске старешине, стручни сарадници, директор

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Активности	Начин реализације	Носилац послова, време
Успостављање и деловање унутрашње заштитне мреже	● Дефинисање улоге свих запослених (дежурни наставници, одељењске старешине, психолог, педагог, помоћно-техничко особље, обезбеђење школе, ученици) ***<u>Дефинисање и примена одговарајуће процедуре за сумњу или идентификацију насиља –ниво 1 и ниво 2</u>*** 1. Сазнање о насиљу-откривање, проверавање сумње; 2. Прекидање, заустављање насиља; 3. Обавештавање родитеља, смиривање ситуације, пружање прве помоћи; 4. Консултације у уставнови (процена нивоа насиља, мера). 5. Предузимање неопходних мера на нивоу установе; План заштите 6. Праћење ефеката предузетих мера 7. Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција, по потреби (обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције, центра за социјални рад...) 8. Мере заштите 9. Праћење ефеката предузетих мера ***Мониторинг и евалуација***: ● Руководилац тима, праћење реализације планираних активности; ● Вођење евиденције о појавама насиља – континуирано евидентирање случајева насиља; ● Прикупљање документације (обезбедити поверљивост података); ● Размена искуства са колегама из других школа ***<u>Евидентирање</u>*** Континуирано евидентирање случајева насиља Сваки акт насиља и злостављања мора бити евидентиран: ● Евиденциони листови о насилном понашању	Школски тим за заштиту од насиља Радници обезбеђења у школи Школски полицајац Дежурни наставници Сви запослени Сви који су учествовали у насиљу, психолог/педагог/одељ. стрешина психолог/педагог/одељ. старешина Школски тим за зашт.од насиља (консултације, процена ризика, план заштите...) Одељ.старешине и педагошко психолошка служба (васпитни рад са ученицима) Руководилац школског тима за заштиту од насиља Школски тим за зашт.од насиља Руководилац школског тима за заштиту од насиља Школски тим за зашт.од насиља

Успостављање спољашње заштитне мреже	● Сарадња са другим институцијама, стручњацима, надлежним органима У случају тежих облика насиља обавезно је укључивање других институција: МУП, Центар за социјални рад, Дом здравља ● Пријављивање насиља У тежим облицима насиља (3. ниво) активности предузима директор са Тимом за заштиту уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби.	Директор и представници школског тима Током године

ПЛАН АКЦИЈЕ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ И МЛАДИМА

Тема	Циљна група	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исход
1. Трговина децом и младима	Ученици и наставници, родитељи	Презентација постављена на сајт школе, часови одељењског старешине	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Октобар 2022	Упознати са појмом трговине људима, намером експлоатације и виктимизације деце
2. Жртве трговине децом и младима, последице по жртве	Ученици и наставници, родитељи	Презентација постављена на сајт школе, часови одељењског старешине	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Децембар 2023	Упознати ко све може бити жртва и начинима превазилажења трауме
3.Идентификација жртава трговине људима	Ученици и наставници	Предавање	Психолог педагог С. Неагић	Фебруар 2023	Упознати са начинима и сврхом идентификације
4.Подршка жртвама трговине људима	Ученици и наставници, родитељи	Презентација постављена на сајт школе, часови одељењског старешине	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Мај 2023	Упознати са начинима пружања подршке жртвама трговине људима.

6.11 ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА

Општи циљеви:
Повећање ефикасности досадашњих превентивних активности у школи и повећања обухвата ученика превенцијом.

Специфични циљеви:
- Створити и неговати безбедно окружење у школи за све ученике
- Информисање о дрогама и злоупотреби и последицама , спречавање злоупотребе психоактивних супстанци.
- Подршка ученицима у здравом емотивном развоју
- Промовисање здравих животних стилова

АКТИВНОСТИ УСМЕРЕНЕ НА УЧЕНИКЕ

Активноси	Носиоци	Начин праћења	Време
Израда плана и програма превенције за школску 2022 /2023. годину	Педагошка служба	Евиденција психолога и педагога	септембар
Упознавање Н.В, Савета родитеља и Ученичког парламента са програмом рада за текућу школску годину	ПП служба	Записник са Н.В, Савета Родитеља, УП	септембар
Вежбе и разговори који јачају личне и социјалне вештине: подстицање ученика на ваннаставне активности у школи и ван ње, курсеви језика , компјутера, уметности , заната , спорт итд	Одељенски старешина, наставници свих предмета,психолог и педагог	Релизација тема у оквиру одељењске заједнице; реализација секција...	Током године
Ставови и уверења о дрогама, заблуде и истина,кроз пригодна предавања на интернету, предавања организована у школи итд	Наставници , одељенски старешина, ПП служба, директор, гости предавачи.	Планови, евиденције , извештаји	Током године
Индивидуално и групно саветовање ученика са емотивним проблемима	Психолог	Евиденција психолога	Током године
Стално праћење постигнућа ученика , успеха на такмичењима , учествовања у значајним догађајима друштвеним, научним , културним и спортским и промоција у школи и ван школе	Директор и сви запослени	Школска документација , непосредна опсервација и информисање од стране родитеља и ученика	Током године са посебним нагласком у оквиру Дана школе и завршетка школске године
Неговање и презентације ученичких активности у школи у свим областима	Тим за ШРТ, Тим за Самовредновање, Тим за ИО	Планови, Евиденције, извештаји, продукти	Током године
Информисање ученика о Правилнику понашања у школи и Протоколу о поступању у ситуацијама присуства и коришћења психоактивних супстанци у образовно васпитним установама.	Одељењске старешине, ПП служба, директор, секретар	Евиденције, извештаји,педагошки досије	Током године
Саветодавни рад са угроженим ученицима у вези злоупотребе дроге и њиховим родитељима, упућивање у одговарајућу установу и лечење	Психолог	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Реализација и промовисање активности у оквиру Програма Y	ПП служба, Тим за НЗЗ, Центар Е8	Продукти, фотографије, извештаји	Током године
Истраживање на нивоу школе: Ставови ученика о дрогама -припрема и дистрибуирање	ПП служба	Упитник, квантитативно-квалитативна анализа,	1.полугодиште

упитника за наставнике, родитеље и ученике -анализа подтака, подношење извештаја -упознавање свих актера са резултатима истраживања		извештај	

АКТИВНОСТИ СА РОДИТЕЉИМА

Активноси	Носиоци	Начин праћења	Време
Организовање и реализација тематских родитељских састанака	Одељенски старешина у сарадњи са стручњацима-лекарима	Извештаји, евиденције	Током године
-информисање јавности путем школског сајта-постављање значајних докумената, активности -редовно ажурирање сајта -организовање школских акција: Вршњачки тим, Ученички парламент ,реци не дрогама -информисање јавности медијским путем о предавањима за родитеље	Информатичар, ППС Информатичар Одељењске старешине Директор, ПП служба	**Продукти, фотографије, извештаји**	**Током године**
Релевантно информисање о дрогама и злоупотреби и подизање нивоа страха:	Одељенске старешине	**Продукти, фотографије, извештаји, педагошка документација**	Током године
-кроз обавезне изборне предмете -кроз ваннаставних активности -путем пројектних школских активности -реализацијом радионица -кроз ангажовање Ученичког парламента	Одељенске старешине Ученички парламент Руководиоци стручних већа, ПП служба	Продукти, фотографије, извештаји, педагошка документација	Током године
Јачање међуресорске сарадње -унапредити сарадњу са другим институцијама по питању превенције , лечења, заштите од злоупотребе дрога. -унапредити сарадњу са другим значајним институцијама и НВ сектором	Директор, пп служба	Извештаји, евиденције	Током године
Јачање професионалних компетенција наставника путем: -предавања -саветодавно -упућивањем на стручну литературу -организовањем семинара	Директор, наставници	Извештаји, евиденције	Током године
Анализа рада и реализације програма, вредновање резултата рада	Директор, педагошки колегијум	Извештаји, евиденције	Јануар/јуни
Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину	Директор, пед.колегијум	Извештаји, евиденције	Јули/август

6.12 ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови Тима за инклузивно образовање:
Томислав Алавања, директор;
Маријана Пеулић, психолог;
Маја Врачар, педагог; наставник
Весна Кнежевић Живић, наставник
Снежана Машић, наставник
Наташа Петровић, наставник
Слађана Неагић, наставник
Асија Меноски, наставник
Зорица Шћекић, наставник

Време	Планиране активности	Носилац посла
Септембар 2022.	Сарадња са одељењским старешинама, упознавање са ученицима који су дошли по упуту Министарства просвете, науке и технолошког развоја, родитељима ученика упућених на упис од стране Републичке здравствене комисије Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС (Школска управа града Београда); Индивидуални рад са родитељима и ученицима који исказују потребе за неким од видова инклузивног рада; прикупљање података, документације. Сарадња са интересорном/им комисијом/јама Састанак са одељењским већем првог разреда, и већем другог 2, 3, 5, трећег 3, четвртог 3 и новим предметним наставницима	Психолог, педагог, стручни тим за ИО Психолог, педагог Стручни тим за ИО
септембар –новембар 2022.	По потреби, израда додатка Школском програму – план за израду Индивидуалног образовног плана 1 и, по потреби 2. Израда ИОП-а 3 за талентоване ученике ученике (сарадња са родитељима, израда педагошког профила ученика, организација реализације наставе)	стручни тим за ИО ужи Тим стручни сарадници, ужи Тим
Септембар 2022	Информација о инклузивном образовању – родитељски састанци првих разреда	Педагог, психолог
Септембар 2022	Информација о активностима Тима за инклузивно образовање, школска 2022/2023. година – Наставничко веће	психолог
Септембар 2022	Информисање Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког арламента о активностима Тима за инклузивно образовање.	психолог, чланови Тима
Новембар 2022	Инклузија и толеранција – стручно предавање члановима Парламента. Припремљени материјали за електронску употребу, како би били доступни свим ученицима, са часове одељењске заједнице.	Психолог
до новембра, по потреби и даље	Израда ИОПа (ИОП 1,2,3), по потреби	О.већа, пр.наставници, психолог, педагог, родитељи, стручњаци-спољни сарадници
Октобар 2022.	Босифест - београдски интернационални фестивал особа са инвалидитетом	психолог, педагог УП

Јануар 2023.	Анализа примене индивидуалних образовних планова (ИОП 1,2,3) – према потреби	Тим за ИО
Јун 2023.	Анализа примене индивидуалних образовних планова (ИОП 1,2,3) – према потреби.	Тим за ИО
Мај-август 2023.	Сарадња са родитељима који потражују информације о условима у Школи, поводом специфичних потреба своје деце – индивидуални разговори, прикупљање података; препоруке; контакти са основним школама	Психолог, педагог, родитељи, ученици
Јун – август 2023	Израда извештаја о раду Тима за инклузивно образовање за школску 2022/2023, Израда плана рада за школску 2023/2024.	Стручни сарадници. Чланови Тима

6.13 ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Према члану 15. Закона о средњем образовању и васпитању Школа формира стручни тим за каријерно вођење и саветовање у чијем саставу су стручни сарадници и наставници.

Тим за каријерно вођења и саветовање ученика Зуботехничке школе чине:

Миљка Вицковић, наставник вежби- руководилац Тима за каријерно вођење
Зоран Поповић- координатор практичне наставе
Марија Николић- председник стоматолошког стручног већа
Наташа Мирковић- наставник теорије и вежби
Маријана Пеулић- психолог
Маја Врачар- педагог
Биљана Раковић - наставник

Школа омогућава формирање зреле и одговорне личности, способне да доноси добро промишљене и одговорне одлуке о властитој професионалнојбудућности и да их спроводи у дело. Тим за каријерно вођење у сарадњи са наставницимареализује праћење индивидуалних склоности ученика. Саветодавни радобавља се током школовања, и школа, по потреби, сарађује са надлежнимустановама које се баве каријерним вођењем и саветовањем.Школа помаже ученицима и родитељима у истраживањумогућности задаље учење и запошљавање, односно идентификовање, избор и коришћењебројнихинформација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању иобјективноразликовање и формирање сопственог става о томе. У том циљушкола прати развој ученика и информише их о занимањима, образовним профилима, условима студирања и потребама на тржишту рада.

Активности	Начин	Динамика	Носиоци
Упознавање ученика првог разреда са карактеристикама занимања за које су се определили (зубни техничар и стоматолошка сестра)	на часовима редовне и блок наставе и часу одељењског старешине	септембар октобар	Наставници Одељењски старешина
Изградња, неговање иучвршћивање радне климе, навика и позитивних ставова према раду	Часови одељенске заједнице, наставне и ваннаставне активности,	током школске године	Одељенски старешина, предметни наставници,

	индивидуални разговори		педагог, психолог
Повећање компетенција наставника за рад на подршци професионалног развоја ученика	Саветодавни рад са наставницима, информисање	током школске године	Педагог, психолог
Идентификација ученика првог разреда који су направили погрешан избор занимања	Саветодавни разговор	Септем.октоб	психолог, одељењски старешина
Договор са одељењским старешинама о распореду и реализацији плана професионалне оријентације – сачињавање плана Изјашњавање ученика четвртог разреда којима је потребна помоћ психолога, у виду тестирања тестом и индивидуалним разговорима, а у циљу лакшег опредељења за будућу школу-факултет и занимање	Разговор	септембар, децембар	Психолог, педагог Одељењске старешине
Посета зуботехничкој лабараторији ученика 4.разреда са циљем информисања ученика и реализације практичне наставе	Разговор и демонстарција	септембар, децембар	Наставници блок наставе Миљка Вицковић
др Ђорђе Лалић и стоматолошка сестра Јелена Петровић у новембру мотивациони час, **"Двојац без кормилара"**	Трибина; Реални сусрети	новембар	Миљка Вицковић и одељењске старешине, гости предавачи
Виши зубни техничар Милан Ћалић јавни час **"Зубна техника-уметност данашњице"**	Трибина; Реални сусрети	новембар/децембар	Миљка Вицковић и одељењске старешине, гости предавачи
Зубни техничар Александра Томашевић час 4. разреду **""Wax up"'**	Јавни час	током године	Миљка Вицковић и одељењске старешине 4.разреда, гости предавачи
Задавање тестова КОГ-3 I ТПО ученицима четвртих разреда, који су се изјаснили за помоћ. Обрада резултата тестова КОГ-3 и ТПО – фебруар и март Појединачни саветодавни рад са ученицима који су радили тестове	Тестирање	фебруар и март	Психолог Одељењске старешине

Професионално информисање ученика (о чиниоцима који утичу на адекватан избор занимања, о значају активности ученика и самосталности у процесу одлучивања)	Часови одељенске заједнице, консултације, радионице, сајмови праксе и образовања, презентације	септембар, децембар	Одељенски старешина, наставници, педагог, психолог, родитељи,
Подизање мотивације ученика за планирање професионалног развоја и спремности за самостално одлучивање о даљем образовању и избору занимања	Саветодавни рад, групни рад, радионице	Континуирано, са нагласком на прво полугодиште за ученике завршних разреда	Психолог, педагог
Рад у ученичким компанијама- додир света рада, по плану компанија	На састанцима Ученичких компанија	Континуирано, прво полугодиште за матуранте	Марко Гојнић, Томислав Алавања, Милица Трбојевић
Рад на успостављеној Бази података о кретању ученика четвртих разреда, након завршене Зуботехничке школе- октобар	Истраживање	Током године	психолог
Формирање позитивних ставова према занимању које су изабрали наши ученици	Разговор на часовима блок наставе и часовима одељењског старешине	октобар	одељењски старешина, наставник
Оспособљавање ученика завршних разреда за планирање даљег професионалног развоја	Информисање ученика о могућностима настављања школовања.	Током године	Од.стареш педагог, психолог, наставници
Професионално информисање родитеља	Родитељсики састанци, консултације, саветодавни рад	Током школске године	Одељенске старешине, педагог, психолог
Предавање за ученике 4.разреда на тему „Услови, садржја и начин спровођења матурског испита“	Предавање са дискусијом путем презентације	Март	Педагог
др Богдан Мартиновић, **"Две нераздвојне љубави, стоматологија и музика",** (зубна технике, стоматологија)	Трибина;реални сусрети	март	Савет родитеља, одељенски старешина, Чланови Тима за каријерно вођење
Сарадња са београдском отвореном школом и учешће на сајмовима каријерног вођења	Презентације	Током године	Чланови Тима за каријерно вођење
Вођење документације о раду	Дневници рада, резултати тестирања, статистичкиподаци,	Континуирано	Психолог, педагог Чланови тима за

	записници и фото документација		каријерно вођење

6.14 ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Чланови Тима:

Наташа Мирковић - председник Тима
Томислав Алавања - директор
Маја Врачар- педагог
Маријана Пеулић- психолог
Милица Трбојевић- наставник
Александра Мијовић- наставник

Школа у оквиру својих обавезних наставних предмета, грађанског васпитања као изборног предмета, развија кључне међупредметне компетенцијекод ученика. Кључне компетенције за целоживотно учење имплементиране су у новом Закону о основама система образовања и васпитања у Републици Србији. Кључне компетенције су знања, вештине и ставови који су неопходни сваком појединцу за лично испуњење и развој,социјално укључивање, активно грађанско ангажовање и запошљавање у друштву заснованом на знању. Ту спадају **опште и међупредметне компетенције** као најрелевантније за адекватну припрему ученика за активну партиципацију у друштву и целоживотно учење: 1. Компетенција за целоживотно учење 2. Комуникација 3. Рад с подацима и информацијама 4. Дигитална компетенција 5. Решавање проблема 6. Сарадња 7. Одговорно учешће у демократском друштву 8. Одговоран однос према здрављу 9. Одговоран однос према околини 10. Естетичка компетенција 11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву. У оквиру ових компетенција важну улогу имају следеће вештине: креативност, иницијатива, спремност да се преузме ризик, доношење одлука, способности за препознавање проблема, планирање акција за решавање проблема, конструктивно управљање осећањима и критичко мишљење.

Међупредметне компетенције за крај средњег образовања у Републици Србији:

Компетенција за целоживотно учење
Комуникација
Рад с подацима и информацијама
Дигитална компетенција
Решавање проблема
Сарадња
Одговорно учешће у демократском друштву
Одговоран однос према здрављу
Одговоран однос према околини
Естетичка компетенција
Предузимљивост и оријентација ка предузетништву

Активност	Учесници	Време	Начин реализације	Реализатор
Формирање тима и подела задатака	Тим	Септембар	Предавање /дискусија	Педагог, психолог и чланови тима наставници који су прошли обуку за програме наставе и учења
Упознавање са свих 11 међупредметних компетенција	Наставници	Септембар /октобар	Радионица - Израда припреме за часове која развија међупреметне компетенције	Педагог, психолог и наставници који су прошли обуку за програме наставе и учења
Развој предузетничког духа код ученика	Наставник Милица Поповић	Новембар	Имплементирање предузетништва у планирање рада Парламента Пружање помоћи у организовању хуманитарних и других акција Радионице за ученике на тему лидерство Реализација програма предмета Предузетништво	Координатор Ученичког парламента и ученици чланови Паралмента
Међународна сарадња у оквуру пројекта Е-медика „Развој ученичких компетенција“	Наставници	Септембар	Округли сто/дискусија	Наставници који учествују у пројекту међународне сарадње из Зуботехничке школе и суседних школа
Пројектна и тематска настава Тематско планирање	Наставници	Октобар	Радионица- Израда припрема за наставне часове на нивоу стручних већа	Педагог, психолог и наставници који су прошли обуку за програме наставе и учења
Примена пројектне и тематске наставе и развој међупредметних компетенција и предузетништва у пракси	Сви наставници	Фебруар	Размена искуства на Наставничком/ одељењском већу	Чланови Тима
Школски пројекат-историсјки маскенбал (међупредметно повезивање и развој предузетништва)	Наставник историје	Април	Јавна манифестација	Наставници и ученици 2.разреда
Промоција школе на сајмовима основних школа	Наставници	Април/мај	Јавна манифестација на нивоу општине/града	Наставници и чланови Тима за промоцију школе

				У сарадњи са Тимом за промоцију школе
Предности и недостаци реализације међупредметног повезивања и развоја предузетништва у пракси- идентификовање активности/смерница за унапређивање	Наставници	Мај/јун	Дебата	Чланови Тима

6.15 ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника у овој школској години планира се:

- Стручно усавршавање наставника;
- стручно усавршавање после положеног стручног испита;
- дидактичко-методичко усавршавање;
- усавршавање у ужој наставној струци у области здравства

У току месеца августа запослени се на нивоу стручних већа изјашњавају за облике стручног усавршавања на основу усклађивања са новим Развијним планом школе за период од 2022-2025.године и резултатима самовредновања. Педагошки колегијум припрема План стручног усавршавања који разматра Наставничко веће а усваја Школски одбор.
Наставници и стручни сарадници сачињавају свој лични план професионалног развоја на основу самопроцене нивоа развијености компетенција за професију наставника и стручног сарадника. У циљу реализације Плана стручног усавршавања, наставници ће похађати акредитоване семинаре, одржати угледне часове и присуствовати истим, присуствовати трибинама и стручним скуповима, сајмовима, учешћем у раду стручног већа, припремом ученика за републичка такмичења, стручним посетама.План стручног усавршавања наставника, васпитача, стручног сарадника је саставни део годишњег плана рада установе и усклађен је са развојним планом установе и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања установе.

Чланови Тима су:

Анета Миливојевић- председник тима, наставник
Маја Врачар- педагог
Маријана Пеулић- психолог
Томислав Алавања - директор
Јелена Петковски- наставник
Александра Мијовић- наставник
Мирјана Мрдаковић- наставник
Весна Петровић- наставник

План Тима за професионални развој:

Облик стручног усававршавања	**Ниво**	**Планирано време реализације**	**Начин учествовања**	**Документ у Установи који потврђује реализацију**
Израда личног плана стручног усавршавања и разматрање планова на седницама стручних већа	Стручна већа, педагошки колегијум	Август 2022. године	Разговори, координисање	Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника, записници са седнице стручних већа
Креирање личних планова стручног усавршавања на нивоу школе-годишњи план стручног усавршавања	Педагошки колегијум	Прво и друго полугодиште	Излагање, дискусија, координисање	Записник са састанка педагошког колегијума
Праћење остваривања плана стручног усавршавања и тромесечно извештавање директора о реализацији плана СУ.	Педагошки колегијум, наставничко веће	Током школске године	Излагање и анализа	Извештаји о стручном усавршавању, Досијеи наставника и стручних сарадника
Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом (примери електронског портфолија)	Стручна већа и Наставничко веће	Током школске године	Излагање, презентовање...	Записници са седница стручних већа и наставничког већа
Разматрање напредовања стицањем звања под условима и по поступку утврђеним правилником	Стручна већа, Наставничко веће	Током школске године	Предлози и припрема прилога за звање	Евиденција стручних већа, наставничког већа и личних планова за стручно усавршавање
Припрема и реализација угледних и огледних часова	Стручна већа	Током школске године	Координисање рада наставника, размена искуства...	Припрема за час и записници са састанака
Угледни часови-реализација, присуство, дискусија, анализа.	Стручна већа	Током школске године	Припрема часа и наставних средстава, координација, вођење и	Писана припрема за час, штампани материјал, чек листа за надгледање и

			реализација часа, присуство, анализа и дискусија	праћење часа и рада ученика, лист за оцењивање ученика...
Сарадња између стручних већа-размена искустава и примера добре праксе.	Стручна већа	Током школске године	Координисање и размена искуства у извођењу и реализацији часова и писање припрема за час	Извештај и записник са седнице стручног већа
Приказ књиге, приручника, стручног чланка или часописа (предавања наставника и стручних сарадника	Наставничко веће, стручна већа	Током школске године	Презентовање са анализом и дискусијом	Извештаји о реализацији ових активности
Презентација школе-анализа потреба, планирање и реализација облика презентација, припрема материјала	Педагошки колегијум, Тим за маркетинг школе	Друго полугодиште	Презентације на сајмовима, медијима	Извештаји

6.16 ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ, ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

ПРВИ РАЗРЕД

Време	Активност
Септембар	• упознавање ученика, прикупљање потребне документације за формирање ученичких досијеа и израду педагошке документације-наставни план, релевантни програми • прикупљање потребних података о ученицима/адресе, контакт телефони, специфичности, активности и сл. • дани „отворених врата“- одељењског старешине, предметних наставника • процедура сарадње школе и породице; систем подршке ученицима; заштита од насиља; • информисање ученика о подручју рада, врсти школе, образовном профилу • упознавање са планом наставе и учења и предметним наставницима, распоредом часова • упознавање ученика са Правилима понашања ученика, запослених и родитеља Зуботехничке школе; • Упознавање са члановима Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; процедуре за заштиту од насиља; • заједно стварамо и старамо се о заједнички договореним правилима понашања-за различите прилике/учионица, лабораторија, сала за физичко васпитање,

	школско двориште, позориште, прослава..; · упознавање ученика са Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика Зуботехничке школе · упознавање ученика са Правилником о безбедности ученика Зуботехничке школе · познавање ученика са Посебним протоколом о заштити деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања (сарадња са психологом и педагогом) · информисање ученика о инклузивном образовању · информације о школском Календару · информисање ученика о обавезним уџбеницима, препорученој литератури, прибору и потрошним материјалима; · стварамо колектив-међусобно упознавање · успостављање сарадње са родитељима ученика – родитељски састанак · организовање изјашњавања ученика за изборни предмет · избор радних тела одељењске заједнице, представника за Парламент · организација здравствених систематских прегледа- стоматолошки, лекарски · значај ваннаставних активности за свестран развој личности · информисање о слободним активностима и пројектима у школи · договор о спортској суботи:Орјентационо кретање
Октобар	-евидентирање и укључивање ученика у остале облике образовно-васпитног рада -учешће у посетама и излетима по програму школе-т.г. -оплеменимо простор у коме радимо – могућности и акција уређења учионица - посета Сајму књига и учила, музеју Вука и Доситеја - дежурни ученици-послови и задаци -Правилно одржавање оралне хигијене-за сст-предавање/Стоматолошки факултет -Стоматолошки преглед у Поликлиници школе- статус оралног здравља ученика 1. Разреда- октобар, координатори -Мерење крвног притиска и нивоа шећера у крви- сст, Неагић -Технике ненасилне комуникације- чланови Парламента, педагог - Методе и технике успешног учења (психолог, о.с.)
Новембар	-Рециклажа пластичног, алуминијумског и органског отпада- Ј.Петковски -разговор о значају развијања културних навика и предлог за обилазак културних институција -Инклузија и толеранција-психолог -Праћење акције добровољног давалаштва крви- сст, неагић -Посете: Фестивал науке, Природњачки музеј, Музеј Николе Тесле -Учешће у конкурсу Регионалног центра за таленте -праћење адаптације ученика на услове у средњој школи- педагог, психолог -предлог мера за побољшање успеха ученика на крају првог класификационог периода -старамо се о сопственој безбедности; Учешће у обележавању Дана борбе против насиља -укључивање ученика у припреме Новогодишње представе
Јануар	-обележавање Дана Светог Саве
Фебруар	-анализа општег успеха ученика на крају првог полугодишта -предлози за унапређивање успеха -Превенција трговине људима-вршњачки едукатори, Неагић -разговори са ученицима и родитељима ученика који су имали недовољан успех на крају првог полугодишта (узроци неуспеха – о.с.,педагог, психолог)
Март	-о међусобним односима у колективу -предуслови за унапређивање успеха -како организовати слободно време -припрема за спровођење ђачке екскурзије -боримо се против наркоманије- вршњачки едукатори, Неагић
Април	-анализа успеха, предлог мера за побољшање успеха

	-посета позоришној представи -извештај о спроведеној екскурзији - акција мерења крвног притиска и нивоа шећера у крви -здрави стилови живота- Н.Матовић -праћење акције добровољног давалаштва крви- сст, Неагић
Мај	-укључивање у ваннаставне активности по плану школе- обележавање Дана школе - припреме за учешће у такмичењу из морфологије зуба
Јун	-презентација, избор обавезног изборног предмета; изборних предмета предвиђених планом наставе и учења, о.с, пр. наставници -анализа успеха ученика на крају школске године -предлог ученика за похвале и васпитно-дисциплинске мере -завршна свечаност-подела сведочанстава

ДРУГИ И ТРЕЋИ РАЗРЕД

Време	Активност
Септембар	- реализација уписа ученика у други разред -упознавање ученика са предметима, школским календаром, распоредом -утврђивање дана за „отворена врата“ о.старешина, предметни наставници -реализација уписа ученика у други/трећи разред -Правила понашања школе и Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика -сачињавамо заједничка правила за обавезне и слободне активности у школи; -организациони послови, текуће информације-уџбеници, повластице, ученички кредити, сарадња са домовима ученика -избор одбора одељењске заједнице, избор чланова за ученички парламент и предлог програма рада -припреме за реализацију екскурзије -договор о спортској суботи: Оријентационо кретање
Октобар	-реализација екскурзије -организовање посете Сајму књига и учила -идентификација ученика за допунску наставу, секције, такмичења -укључивање у активности Регионалног центра за таленте
Новембар	-сумирање резултата постигнутих у току првог класификационог периода -предлог мера за побољшање успеха и смањење броја изостанака -како доприносимо очувању сопствене безбедности -учешће у математичком квизу
Децембар	-посета Фестивалу науке -учешће у припреми и реализацији Новогодишње приредбе
Јануар	-обележавање Дана Светог Саве - анализирамо постигнути успех , предлажемо мере за побољшање
Фебруар	-Посета кући Ђуре Јакшића
Март	
Април	-анализа резултата на трећем класификационом периоду -организовање помоћи за ученике који слабије напредују -Учешће у Београдском маратону
Мај	- учешће у активностима Звездаријаде (литерарне, ликовне) -учешће у обележавању Дана школе/ 2.разред, Историјски маскенбал -присуствовање позоришној представи
Јун	-посета Музеју историје Југославије -анализа резултата на крају школске године, подела сведочанстава -предлози за похвале, награде и васпитно – дисциплинске мере

Напомена: ученици ће током године, а по распореду самовредновања, учествовати у процесу самовредновања рада школе

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Време	Активност
Септембар	-упознавање ученика са предметима и програмом четвртог разреда, школским календаром, распоредом часова, уџбеницима, приручницима -реализација уписа -избор руководства одељењске заједнице, представника за ученички парламент -упознавање са могућношћу професионалне оријентације/ тестирања-о.с, психолог
Октобар	-упознавање са планираним активностима у оквиру професионалне орјентације (психолог,ос)
Новембар	-сумирање и анализа одељењских резултата на првом класификационом периоду -предлог мера за смањење изостајања са наставе
Децембар	-припрема за обележавање Дана Светог Саве
Фебруар	-индивидуално и групно тестирање КОГ-3 и ТПО (психолог) -анализирамо постигнути успех на крају првог полугодишта -упознавање ученика са условима и могућим испитним питањима за полагање матурског испита
Март	-индивидуално саветовање о резултатима теста КОГ-3 и ТПО (психолог) -матурски испит, услови,садржај и начин полагања-педагог -могућности наставка формалног школовања, пријаве , квалификациони испити, упис- педагог -учешће у раду ученичких компанија / промоцији школе -Посета Андрићевом музеју -Обилазак Алеје великана
Април	-сумирање резултата на трећем класификационом периоду -индивидуални саветодавни рад- професионална оријентација -психолог -каријерно вођење –наставник грађанског васпитања,сарадња са педагогом и психологом -избор предмета за израду практичног рада и изборног предмета – анкетирање – педагог
Мај	-индивидуално информисање о условима запошљавања и даљег образовања – педагог -анализа успеха на крају школске године -предлози за похвале, награде, васпитно-дисциплинске мере -информације о распореду одржавања матурског испита - пријаве
Јун	-организација, учешће у прослави последњег наставног дана у другом полугодишту -сумирање резултата након одржаних матурских испита -припреме и реализација матурске вечери -завршна свечаност - подела сведочанстава и диплома

Напомена: Током године, као текући посао, обављају се консултације са предметним наставницима, стручним сарадницима и родитељима, поводом изостајања са наставе, оправдавања часова, праћење услова у којима ученици живе и раде (посебно за децу смештену у домовима ученика); решавају се текући проблеми, води педагошка документација, ради се на припреми родитељских састанака.

Програм из области безбедности који се реализује са ученицима завршних разреда средње школе

Планирано је 11 тема из области безбедности, 10 теоретских и једна практична (ученици ће присуствовати О*твореном дану касарне или војним вежбовним активностима у граду)*.

Садржаји из области безбедности за ученике	Носиоци	Време
Тема1. **МЕСТО, УЛОГА И ЗАДАЦИ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ У СИСТЕМУ БЕЗБЕДНОСТИ И ОДБРАНЕ**		
Место и улога ВС Мисије и задаци ВС Организација ВС Чинови и ознаке у ВС Командовање и руковођење у ВС Наоружање и војна опрема ВС	Представници Министарства одбране у сарадњи са одељењским старешинама	Фебруар Март Април
Тема 2. **ВОЈНА ОБАВЕЗА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ**		
Увођење у војну евиденцију Добровољно служење војног	Представници Министарства одбране у сарадњи са одељењским старешинама	Фебруар Март Април
Тема 3. **РАДНА И МАТЕРИЈАЛНА ОБАВЕЗА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ**		
Ко има радну обавезу и када Материјална обавеза и њено извршавање	Представници Министарства одбране у сарадњи са одељењским старешинама	Фебруар Март Април
Тема 4. **КАКО ПОСТАТИ ОФИЦИР ВОЈСКЕ СРБИЈЕ**		
Конкурс за војне школе Конкурс за Војну академију и Медицински факултет ВМА Пријем у професионалну војну службу Новчано примање и стамбено збрињавање професионалних војних лица	Представници Министарства одбране у сарадњи са одељењским старешинама	Фебруар Март Април
Тема 5. **КАКО ПОСТАТИ ПРОФЕСИОНАЛНИ ВОЈНИК**		
Занимање професионалног војника у последње две деценије све више постаје подједнако примамљиво особама и мушког и женског пола. Испуњавањем предуслова као што је одслужење војног рока са оружјем, одржавањем изузетне физичке спремности и неговање здравог начина живота, сваки пунолетан млади држављанин Републике Србије може остварити своју жељу и постати активни припадник војске, уз могућност даљег професионалног усавршавања. Услови за пријем у	Представници Министарства одбране у сарадњи са одељењским старешинама	Фебруар Март Април

професионалну војну службу у својству професионалног војника Служба и развој каријере у ВС		
Тема 6. **ФИЗИЧКА СПРЕМНОСТ – ПРЕДУСЛОВ ЗА ВОЈНИ ПОЗИВ**		
Физичка способност и провере као предуслов за војни позив Значај и место физичке културе у Војсци Србије Вештине и физичке способности у родовима и службама Пешадијске препреке – заштитни знак припадника Војске Србије	Представници Министарства одбране у сарадњи са одељењским старешинама	Фебруар Март Април
Тема 7. **СЛУЖБА ОСМАТРАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА**		
Организација,задаци и начин функционисања службе за осматрање и бавештавање Знаци опасности и поступак грађана на знак опасности у кући на улици и школи Практичан рад: поступак ученика у школи на знак опасности	Представници Министарства одбране у сарадњи са одељењским старешинама	Фебруар Март Април
Тема 8. **ОБЛИЦИ НЕОРУЖАНОГ ОТПОРА**		
Психолошко-пропагандна активност; Бојкот и пасиван отпор; Отпор у привреди; Отпор у просвети.	Представници Министарства одбране у сарадњи са одељењским старешинама	Фебруар Март Април
Тема 9. **БОЈНИ ОТРОВИ. БИОЛОШКА И ЗАПАЉИВА СРЕДСТВА**		
Хемијско оружје Врсте и токсичност бојних отрова Биолошко оружје и његова римена Запаљива борбена средства Средства за личну и колективну заштиту	Представници Министарства одбране у сарадњи са одељењским старешинама	Фебруар Март Април
Тема 10. **ЦИВИЛНА ЗАШТИТА**		
Место и задаци цивилне одбране у систему безбедности и одбрани земље Самозаштита Јединице цивилне заштите Мере цивилне заштите	Представници Министарства одбране у сарадњи са одељењским старешинама	Фебруар Март Април
Тема 11. **ТАКТИЧКО ТЕХНИЧКИ ЗБОРОВИ**		
Практични облици обуке у ВС Тактичко-технички зборови Практична настава	Представници Министарства одбране у сарадњи са одељењским старешинама	Фебруар Март Април

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА ШКОЛОМ

7 ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА ШКОЛОМ

7.1 ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Приликом израде плана и програма рада директора, активности за школску 2022/23.годину су планиране у складу са Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 38/2013), а у оквиру шест наведених области рада директора:

- руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
- планирање, организовање и контрола рада установе;
- праћење и унапређивање рада запослених;
- развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- финансијско и административно управљање радом установе;
- обезбеђивање законитости рада установе.

СЕПТЕМБАР 2022

-Утврђивање бројног стања ученика и одељења	Директор ,стручни сарадници
-Сарадња са Школском управом Београд,саветници	Директор,помоћници,
-Сарадња са инспекцијским службама: Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Комуналним инспекцијама, Инспекцијом рада, Еколошком инспекцијом, Инспекцијом здравља...	Стручни сарадници Директор, координатори председник већа сс
-Сарадња са Министарством просвете науке и технолошког развоја	
- Сарадња са ОУП-ом Звездара	
-Сарадња са клиникама Стоматолошког факултета	Директор,координатори
-Годишњи план рада школе за 2022/2023. годину-разматрање и усвајање	Дир. Педагошки кол. Директор, референти
-Подношење годишњи извештај о раду школе за 2021/22. годину-разматрање и усвајање	Дир., стр.сар. секр.
-Подношење годишњег извештаја о раду директора за 2021/2022. - разматрање и усвајање	Дир.,орг.наставе Н.веће, Савет, Шк.одбор
-Организационе припреме наставе и испита преквалификације и специјалистичког образовања	Директор и сви подносиоци
-Формирање комисија за испите преквалификације и специјализације	Директор,секретар,стру
-Преглед докумената ученика уписаних у први разред	чни сарадници
-Сарадња са Секретаријатом за образовање и дечију заштиту	Директор,секретар,стру
-Израда упитника,статистичких извештаја и табеларних приказа о раду школе и припремљености рада школе за школску 2022./2023.годину	чни сарадници Директор. координатори
-Припрема и рад у Савету родитеља	
-Преглед досијеа радника школе	
-Рад у Школском одбору	Директор,сарадници,ко
-Организациони послови око распореда рада у наставној бази школе	ординатори,помоћници,
-Израда извештаја о припремљености школе за школску 2022/2023.годину	председници тимова, администрација
-Унос података у ЈИСП	Директор, секретар
-Израда и предаја ЦЕНУС-а а школску 2022/2023. годину	Стручни сарадници
-Израда решења о заради	Директор, секретар
-Израда решења о 40.часовној радној недељи	Стручни сарадници
-Израда плана обиласка непосредних облика рада са ученицима	Директор,секретар,стру
-Срадња са социјалним партнерима	чни сарадници
-Сарадња са ГО Звездара-безбедност ученика,планови и програми за	

децу и младе,рад са ученичким парламентом,општински Савет родитеља,вршњачка едукација -Рад у активу директора средњих школа ГО Звездаре -Рад у удружењу Медицинских школа Србије -Организовање комисија за набавку потрошног материјала,осигурања ученика и запослених и физичко обезбеђење ученика -Праћење Самовредновања -Праћење рада приправника -Праћење и учеће у изради Развојног плана школе за период 2022-2025. -Праћење рада са ученицима из осетљивих група -Рад са Ученичким парламентом-предлози -Рад са наставницима-отворена врата -Рад са ученицима -Рад са родитељима -Припрема за полагање испита за лиценцу -Стручно усавршавање	Директор,секретар,шеф рачуноводства,административни радник Директор,стручни сарадници Директор,помоћници, координатори,стручни сарадници

ОКТОБАР 2022

-Рад са стручни сарадницима и председницима стручних већа око анализе предлога стручних већа за набавку приручника и наставних средстава(могућности и план набавки) -Сарадња са Савезом здравствених радника,Удружењем зубних техничара, Стоматолошким факултетима у Београду и Панчеву - усавршавање у области здравства -Рад на опремању и обезбеђивању услова рада Наставне базе,прављење распореда наставника и ученика,координација рада лабораорије, ординације и клиника,организација блок наставе . -Преглед педагошке документације(разредних и матичних књига) -Обилазак часова -Рад са ученицима -Рад са родитељима -Рад са наставницима -Рад на промоцији школе -Рад са ученичким компанијама -Праћење ученика на екскурзији -Припрема за полагање испита за лиценцу -Стручно усавршавање	Пред.,педагог Шк. одбор Дир.,помоћници,координ. Стручни сарадници Дир.,координатор Директор,наставници стручних предмета, стручни сарадници, председници стручних већа,координатори вежби

НОВЕМБАР 2022

-Сарадња са Комором приватних зубних техничара и стоматолога -Припрема и организација Одељенских већа поводом другог класификационог периода -Припрема и организација Наставничког већа поводом првог класификационог периода -Формирање комисија за попис -Обилазак часова -Рад на изради новог сајта школе, оптимизацију и ажурирање -Рад у Савету родитеља -Рад у Школском одбору-Стручно усавршавање	Директор, координатори Дир.стручни сарадници, Педагошки колегијум Дир.,секр. Рачун. Директор,стручни сарадници,координатори, помоћници директора Секретар школе

ДЕЦЕМБАР 2022

-Предлог Министарству просвете науке и технолошког развоја о броју ученика за упис у први разред 5 одељења зубних техничара и 2 одељења стоматолошких сестара-техничара -Подела задужења за обележавање Светог Саве -Организациони послови везани за попис имовине и праћење Пописа -Организациони послови око реализације новогодишње прославе ученика школе -Организациони послови око прославе Нове године и набавке и поделе пакетића деци радника -Обилазак часова -Прикупљање понуда за екскурзије свих разреда-комисија -Припрема за полагање испита за лиценцу -Стручно усавршававање	Дир.,стручни сарадници,Педагошки колегијум Дир.,шеф рач. Директор,стручно веће језика Директор,Миљка Вицковић, Коста Поповић

ЈАНУАР 2023

-Учешће у припреми матурских испита(матурска питања) -Организационе припреме и реализација прославе школске славе Светог Саве -Обилазак часова -Припрема Одељенских већа поводом другог класификационог периода -Припрема Наставничког већа поводом другог класфикационог периода -Припрема за полагање испита за лиценцу -Стручно усавршававање	Дир.,пред.,стр.веће Директор,наставници Стручни сарадници, Педагошки колегијум

ФЕБРУАР 2023

-Реализација одељењских већа поводом краја првог полугодишта -Реализација седнице Наставничког већа поводом краја првог полугодишта -Консултације у вези са завршним рачуном за 2022.годину -Рад са ученицима(који су на другој класификацији показали недовољан успех из 3 и више предмета,или имају смањену оцену из владања) и њиховим родитељима -ПОЈАЧАН ПЕДАГОШКИ РАД-индивидуално -Преглед педагошке документације наставника -Рад у Савету родитеља -Припрема за полагање испита за лиценцу -Стручно усавршавање	Директор, стручни сарадници Директор, педагог Директор,шеф рачунов.

МАРТ 2023

-Рад на М4 обрасцима за 2022.годину -Израда и подношење извештаја о раду директора и школе Школском одбору -Прикупљање агенцијских понуда за екскурзије свих разреда -комисије -Прикупљање агенцијских понуда за матурско вече-комисије ------ Обилазак часова -Припрема документације и пријава на конкурс за директора зуботехничке школе -Припрема за полагање испита за лиценцу -Стручно усавршавање	Секр.рач. Дир.комисије

АПРИЛ 2023

-Учешће у раду одељењских већа поводом трећег класификационог периода -Припреме и реализација седнице Наставничког већа поводом трећег класификационог периода -Праћење реализације школског такмичења ученика четвртог разреда образовног профила зубних техничара за Мајске сусрете зубних техничара и организациони послови на припремама за Републичко такмичење ученика-школа домаћин -Рад у припреми за реализацију матурских испита -Сарадња са Комором приватних зубних техничара и стоматолога -Реализација екскурзија првих и других разреда(период април-мај) -Припрема за полагање испита за лиценцу	Директор, стручни сарадници Директор, стручни сарадници Директор, координатори стручна већа, Удружење Медицинских школа, Министарсво просвете, науке и технолошког развоја Директор, координиатор

МАЈ 2023

-Припреме и реализација седнице Наставничког већа -Планирање послова за крај школске године -Формирање комисија за полагање матурских испита -Преглед распореда матурских испита -Припрема и расподела задужења за израду Годишњег програма рада школе за школску 2022/2023. годину -Учешће у раду одељењских већа четвртог разреда -Организација и учешће у Мајским сусретима зубних техничара Србије.-у оквиру који се одржава Републичко такмичење ученика завршних разреда о.п.зубни техничари Србије-Зуботехничка школа домаћин и носиоц посла -Подношење извештаја о Републичком такмичењу Министарсву просвете,науке и технолошког развоја и Удружењу Медицинских школа Србије -Припреме за реализацију матурских испита -Стручно усавршавање	Директор, стручни сарадници,педагошки колегијум Директор, стручни сарадници,председници стручних већа, Гајић, Станковић координатори,секр., коорд. Директор, стручни сарадници предс.стр.већа Директор,вођње пута,комисија

ЈУН-ЈУЛ 2023

-Припрема и реализација седнице Одељењских већа четвртих разреда -Припрема и реализација Наставничког већа и именовање комисија за разредне , поправне и матурске испите -Рад на организовању и праћење реализације матурских испита -Рад на анализи остварености програма и задатака образовно-васпитног рада школе -Рад на организовању и праћењу поправних и разредних испита -Праћење и учешће у специјалистичким испитима -Организациони послови и праћење школског такмичења у васпитног рада школе -Рад на организовању и праћењу поправних и разредних испита -Праћење и учешће у специјалистичким испитима -Организациони послови и праћење школског такмичења у -Посета редовним,огледним и угледним часовима -Организација учешћа наставника у реализацији завршних испита у основним школама-обуке,израда решења,распореда -Формирање комисија за пријем докумената ученика уписаних у први разред -Финансијски план за школску 2023/24.годину -Рад у Комисији за пријем ученика у први разред- јул/ упис	Директор,коорд.,одељ.старешине Директор,педагог,коорд. Директор,стручни сарадници Рачуново.секретар Комисија

-Подела решења за годишње одморе -Припрема и организација Наставничког већа -Рад на изради извештаја о раду директора школе -Рад на изради Годишњег плана рада директора -Организациони послови око уређења школе	

АВГУСТ 2023

-Припрема и реализација седница Наставничког већа -Организовање састанака стручних већа због планирања свеукупних годишњих активности -Рад на организовању поправних, разредних и матурских испита -Израда извештаја о раду директора -Израда Годишњег плана рада директора -Организациони послови око уређења школе -Текуће припреме за почетак школске године :(набавка материјала за потребе наставе,поправке) -Подела задужења наставницима по предметима, часовима, одељењима и групама -Именовање одељенских старешина, председника стручних већа, именовање записничара наставничког и одељењских већа, помоћника директора (шефова смена), задужених наставника за преквалификацију и специјализацију -Просторна организација школе -Израда 40-часовне радне недеље -Унос података у ЈИСП -Рад на изради распореда часова вежби,теорије и блок наставе -Формирање листе технолошких вишкова -Кадровске потребе (разговори,одлучивање и пријем нових радника) -Припреме, консултације и израда Годишњег плана рада школе - Рад на извештају о раду школе -Рад на изради Годишњег плана рада директора за школску 2023/24. -Рад на изради извештаја о раду директора за школску 2022/23. -Израда ЦЕНУС-а за школску 2023/24. -Израда табела и припрема документације за припремљеност школе за рад	Директор,стручни сарадници,педагошки колегијум Дир.,А.Мијовић Дир.,педагог,координатор Директор,председници стручних већа,стручни сарадници,рачуноводство Директор,стручни сарадници Директор, секретар директор,секретар, предедници синдиката директор,секретар, стручни сарадници

ТОКОМ ГОДИНЕ

-Инструктивно -педагошки надзор свих облика образовно-васпитног рада -Присуство седницама стручних органа -Рад у Школском одбору и Савету родитеља -Сарадња са представницима друштвене средине (Стоматолошки факултет, Домови здравља , Комора приватних зубних техничара и стоматолога, Удружење зубних техничара, ГО Звездара, директори Звездаре -Сарадња са родитељима -Сарадња саУдружењем медицинских школа –сарадња са Заводом заунапређивање и вредновање квалитета -Сарадња са Удружењем директора Србије -Сарадња са Педагошким друштвом Србије (стручно усавршавање, рад на унапређњеу квалитета професионалног развоја) -Сарадња са Министарством просвете ,науке и технолошког развоја (саветници, инспектори) -Сарадња са Школском управом -Рад на разрешавању текућих проблема (ученици, родитељи, запослени, инспекције) -Стручно усавршавање -Разматрање понуда акредитованих семинара Министарства просвете и спорта и упућивање наставника на стручно усавршавање -Сарадња са Градским секретаријатом за образовање и социјалну заштиту

-Рад на пословима праћења Стручног актива за развојно планирање и Тима за самовредновање и вредновање рада школе, Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Стручног актива за Школски програм
-Сарадња са Ученичком парламентом
-Сарадња са ученичким компанијама
-Рад на организационим пословима везаним за рад Наставне базе школе -Програм сарадње средњих школа са ГО Звездара за 2022/2023.
Градска општина Звездара у сарадњи са васпитно образовним институцијама на територији своје општине развија и негује подстицајно окружење за раст и развој младих. Повезује институције, установе и удружења грађана да програмским активностима допринесу квалитетнијој реализацији циљева васпитања и образовања дефинисаним Законом о основама система образовања и васпитања и другим законима и подзаконским актима који регулишу ову област. У току 2020/21. године реализоваће се следећи програми:
.

7.2 ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Помоћник директора: Ана Гајић

Месец	Садржај активности
август септембар	- утврђивање бројног стања ученика и одељења (Миливојевић, Петровић) - израда предлога распореда часова (Здравковић, Алавања, Гајић) - израда 40 часовне радне недеље -израда распореда дежурства наставника (Миливојевић, Петровић)
септембар октобар	- израда распореда часова осталих облика образовно-васпитног рада: отворена врата, допунска и додатна настава (Миливојевић, Петровић) -израда плана обиласка непосредног образовно-васпитног рада (Миливојевић, Петровић)
септембар- новембар март-мај	-израда распореда Родитељских састанака (Гајић)
новембар децембар	-учешће у формирању комисије за попис (Миливојевић, Петровић)
јануар	-организовање обележавања Св. Саве
	-организовање обележавања Дана школе -рад у припреми за реализацију матурских испита -израда распореда дежурстава на заједничком делу матурског испита (Миливојевић, Гајић, Милановић)
јун	- сарадња са МУП Звездара, са Ватрогасном службом, са Хитном помоћи (Миливојевић, Петровић), са Министарством просвете, Градским секретаријатом за образовањем и спорт (Поповић)
током године	-систем-администрирање (Гајић) -учешће у организационим пословима за Школски одбор и Савет родитеља (Миливојевић, Гајић, Петровић) -сарадња са стручним сарадницима (сви) -организација замене часова и праћење реализације наставе, -организација дежурства ученика, -организовање и праћење групних посета разним културно-уметничким манифестацијама (Сајам књига, позоришта, музеји), -организовање систематских прегледа ученика, -брига о школском инвентару,

	-сарадњаса техничким особљем школе, са обезбеђењем школе, са секретаром школе, са рачуноводством школе, -учешће у раду Одељењских и Наставничких већа (Гајић) -рад у стручним органима школе, по распореду (сви)

7.3 ПЛАН РАДА КООРДИНАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

Координатори практичне наставе: Зоран Поповић
Марко Гојнић

Период	Активност
Август	· Преглед лабораторија · Просторна организација вежби · Предлог поделе стручних предмета и група за извођење стручние наставе · Планирање сервисирања стоматолошке опреме
Август-мај	· Планирање потрошног материјала за извођење вежби · Сакупљање, понуда и одабир опреме потрошног материјала и неопходних апарата
Током године	Континуирано праћење рада поликлинике школе
Током године	Набавка потребне опреме, материјала и апарата за спровођење вежби у раду наставне базе
Август-септембар	Успостављање сарадње са наставним базама
Током године	Успостављање сарадње са социјалним партнерима
Септембар-март	Планирање и израда учила која прате план и програм стручне наставе
Септембар	Предлог комисије за испите преквалификације
Септембар-јун	Надзор поштовања правила у спровођењу наставе вежби и блок наставе
Септембар-октобар	Договор о наставним базама око реализације блок наставе
Септембар -мај	Праћење стручне наставе Помоћ приправницима и помоћним наставницима Праћење усклађености и прниципа вођења наставе вежби Организовање стручних предавања Контрола усклађености теоријске наставе и наставе вежби Контрола усаглашености оцењивања ученика са освртом на Закон и Правилник о оцењивању ученика средње школе Учествовање на стручним семинарима
Фебруар-јун	Анализа стручне наставе у првом полугодишту и на крају школске године
Септембар-мај	Предлагање мера за унапређивање наставе
Март-април	Организација и спровођење школског такмичења за ученике четвртог разреда

7.4 ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРИЈАТА ШКОЛЕ

Секретар школе: Марија Поповски

СЕПТЕМБАР 2022

-израда решења о 40-часовној, статусу и заради запослених за школску 2022/23. годину
-рад на документацији поводом технолошких вишкова
-кадровски послови- заснивање радног односа на одређено време (пријаве, одјаве)
-припрема седница органа управљања Школског одбора и Савета родитеља
-праћење реализације одлука Школског одбора
-рад на конституисању Савета родитеља
-учешће у изради уговора о финансирању
-издавање дупликата сведочанстава и диплома
-спровођење јавних набавки и набавки на које се Закон не примењује у сарадњи са Агенцијом за спровођење јавних набавки
-послови везани за ученичке стипендије и кредите
-издавање потврда ученицима и запосленима
-сређивање досијеа наставника поводом стручног усавршавања
-израда извештаја и документације запослених за потребе Трезора
-рад на новом информационом систему Министарства ПНТР- ЈИСП

ОКТОБАР 2022

послови везани за формирање матичних књига, коричење и архивирање истих
-рад на нормативним актима / израда, усклађивање (по потреби);
-израда статистичких извештаја из делокруга рада;
-послови везани за набавке и набавки на које се Закон не примењује
-припрема података и информација везаних за инспекцијске прегледе Школе поводом припремљености за школску 2022/23**.** годину;
-припрема седница Школског одбора и Савета родитеља

НОВЕМБАР 2022

- ажурирање документације везане за текуће послове
- израда извештаја и документације запослених за потребе Трезора

ДЕЦЕМБАР 2022

-послови везани за попис имовине на крају календарске 2022. године;
-послови везани за нормативну делатност (по потреби);
-кадровски послови;
-послови везани за седнице Школског одбора и релизација одлука;
-статистички извештај из делокруга рада;
-израда извештаја и документације запослених за потребе Трезора

ЈАНУАР 2023

-сређивање документације и архивирање из претходне календарске године;
-сређивање архиве школе;
-послови везани за радни однос и кадровске промене;
-текући послови везани за почетак нове календарске године (сређивање документације);
- кадровски послови (почетак другог полугодишта 2022/23**.** године);
-послови везани за јавне набавке и набавки на које се Закон не примењује;
-израда извештаја и документације запослених за потребе Трезора

ФЕБРУАР 2023

-послови везани за седницу Школског одбора – реализација одлука
-сређивање и ажурирање кадровске евиденције и документације за раднике школе (пријаве и одјаве);
-послови везани за јавне набавке и набавки на које се Закон не примењује;

-израда извештаја и документације запослених за потребе Трезора

МАРТ 2023

- послови везани за јавне набавке и набавки на које се Закон не примењује;
- израда извештаја и документације запослених за потребе Трезора;

АПРИЛ 2023

-извештај из делокруга рада;
-послови везани за јавне набавке и набавки на које се Закон не примењује;
-рад око избора Агенција за реализацију матурске вечери;
-послови везани за припрему избора агенције за спровођење планираних екскурзија

МАЈ 2023

-планирање послова из делокруга рада за наредну школску годину;
-израда решења за годишње одморе запослених;
-израда извештаја и документације запослених за потребе Трезора;
-послови везани за јавне набавке и набавки на које се Закон не примењује

ЈУН 2023

-спровођење процедуре бодовања радника за чијим радом је делимично или у потпуности престала потреба;
-ажурирање података у информационом систему Министарства ПНТР -а;
-послови везани за организовање матурског испита за четврти разред;
-послови везани за организовање разредних и поправних испита;
-рад у уписној комисији за упис ученика у први разред школске 2022/2023. године;
-израда решења о кадровским променама за крај другог полугодишта;
-рад на изради годишњег извештаја о раду секретара за претходну годину;
-израда извештаја и документације запослених за потребе Трезора;

АВГУСТ 2023

-послови везани за организацију поправних и других испита
-текући послови за почетак нове школске године;
-послови везани за приговор ученика и родитеља на оцену;
-евиденција присуства радника по завршетку годишњих одмора

ТОКОМ ГОДИНЕ

-припрема седница Школског одбора и Савета родитеља
-спровођење јавних набавки и набавки на које се Закон не примењује;
-извештавање о обављеним инспекцијским прегледима Школе (просветна, здравствена, санитарна, комунална, урбанистичка, грађевинска, противпожарна...);
-сређивање радних досијеа запослених;
-сарадња са Републичким заводом за унапређење образовања и васпитања на регулисању информација о испитима за стицање дозволе за рад наставника (пријаве, рокови, резултати);
-издавање дупликата сведочанстава и диплома;
-експедиција поште;
-израда свих врста уговора;
-издавање потврда ученицима и запосленима;
-израда извештаја и документације запослених за потребе Трезора;
-рад везан за осигурање ученика и запослених;
-рад на упознавању нових законских и подзаконских решења из области образовања
-усклађивање постојећих са новим нормативним актима

7.5 ПРОГРАМ РАДА РАЧУНОВОДСТВА ШКОЛЕ

Шеф рачуновдства: Веиновић Јелена
Административни радник: Стевовић Слободанка

СЕПТЕМБАР 2022

- израда решења о 40-часовној радној недељи, статусу и заради запсолених за школску 2022/23. Годину
- рад на документацији поводом технолошких вишкова
- кадровски послови- заснивање радног односа на одређено време (пријаве, одјаве),
- припрема седница органа управљања/Школског одбора и Савета родитеља -праћење реализације одлука Школског одбора
- рад на конституисању Савета родитеља
- учешће у изради уговора о финансирању
- издавање дупликата сведочанстава и диплома
- спровођење јавних набавки и набавки на које се Закон не примењује у сарадњи са агенцијом за спровођење јавних набавки
- послови везани за ученичке стипендије и кредите
- издавање потврда ученицима и запосленима
- сређивање досијеа наставника поводом стручног усавршавања
- израда извештаја и документације запослених за потребе Трезора
- рад на новом информационом систему Министарства ПНТР-а *ЈИСП*

ОКТОБАР 2022

- послови везани за формирање матичних књига, коричење и архивирање истих;
- рад на нормативним актима / израда, усклађивање (по потреби);
- израда статистичких извештаја из делокруга рада;
- послови везани за набавке и набавки на које се Закон не примењује
- припрема података и информација везаних за инспекцијске прегледе Школе поводом
- припремљености за школску 2022/23**.** годину;
- припрема седница Школског одбора и Савета родитеља.

НОВЕМБАР 2022

- ажурирање документације везане за текуће послове;
- израда извештаја и документације запослених за потребе Трезора;

ДЕЦЕМБАР 2022

- послови везани за попис имовине на крају календарске 2020. године;
- послови везани за нормативну делатност (по потреби);
- кадровски послови;
- послови везани за седнице Школског одбора и релизација одлука;
- статистички извештај из делокруга рада;
- израда извештаја и документације запослених за потребе Трезора;

ЈАНУАР 2023

- послови везани за израду завршног рачуна
- израда финансијског плана за 2023. годину
- израда плана јавних набавки за 2023.годину
- пружање помоћи пописним комисија приликом састављања извештаја о попису
- израда ППП образаца и достављање података пореској управи
- извештај Министарству просвете , науке и технолошког развоја о неутрошеним средствима надан 31.12.текуће године

- израда и предаја обрасца број 5
- извештај о извршењу буџета за четврти квартал
- израда и предаја на контролу Извештај о трошењу средстава уплаћене од стране Секретаријата за образовање и дечију заштиту за материјалне и комуналне трошкове
- текући послови

ФЕБРУАР 2023

- израда завршног рачуна за 2022. год.
- извештај послодавцу
- извештај органу управљања/школском одбору о завршном рачуну школе и извршеном попису основних средстава
- текући послови

МАРТ 2023

- израда завршног рачуна за 2022. год.
- извештај послодавцу
- извештај органу управљања/школском одбору о завршном рачуну школе и извршеном попису основних средстава
- текући послови

АПРИЛ 2023

- израда и предаја обрасца број 5
- извештај о извршењу буџета за први квартал
- израда и предаја Извештаја о трошењу средстава уплаћене од стране Секретаријата за образовање и дечију заштиту за материјалне и комуналне трошкове
- текући послови

МАЈ 2023

- текући школски послови

ЈУН 2023

- текући школски послови

ЈУЛ 2023

- израда предлога финансијског плана за 2023. годину
- израда и предаја обрасца број 5
- извештај о извршењу буџета за други квартал
- израда извештаја о трошењу средстава уплаћене од стране Секретаријата за образовање и дечију заштиту за материјалне и комуналне трошкове
- текући школски послови

АВГУСТ 2023

- текући школски послови

ТОКОМ ГОДИНЕ

- праћење веб апликацију Централног регистра плаћања фактура
- поштовање рокова измерења новчаних обавеза
- текући послови везани за дневну ажурност извода Управе за јавна плаћања и благајне
- обрачуни и исплате зарада и осталих личних примања као и пратећи послови
- сарадња са Трезором на пословима исплате личних примања радника, припреме података за обрачун
- формирање и књижење аналитике уплата ученика
- израде матичних података и регистар запослених
- израда табела Преглед броја запослених и преглед финансијских података везано за исплате

током месеца и предаја на контролу Управи за Трезор · израда захтева за повећање Квоте за зараду, због промена при обрачуну зарада радника који су на боловању. · поступање по решењима Судских извршитеља · издавање потврда о висини зараде радницима школе по различитим основама · израда и исплата накнаде за боловање која се финасирају из Фонда · израда образаца М8 на захтев ПИО фонда · све уплате благајни везане за осигурање ученика, ученички динар, екскурзије и пријем готовог новца везан за све остале делатности · обрачун и исплата дневница за извођење ексурзије у земљи и иностранству · уплата пазара наставне базе · евиденција корисника стоматолошких услуга · послови наручивања, набавке, сређивања, продаје и вођења документације о раду интерног магацина за промет денталних материјала/инструмената · обрачун и испата Јубиларних награда · месечно извештавање Градског секретаријата за образовање и дечију заштиту о утрошеним редовним материјалним трошковима · месечна израда и достављање пореских пријава Пореској управи и ажурирање обавеза и потраживања

7.6 ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У септембру је састав Школског одбора следећи:
Александра Мијовић, председник Школског одбора
Вук Војиновић, заменик председника школског одбора
Нада Дамњановић, члан
Оливера Станчић, члан
Дејан Марица, члан
Јована Ђукић, члан
Биљана Ристић, члан
Наташа Мирковић, члан
Милица Станковић, члан

СЕПТЕМБАР

Усвајање извештаја о раду Школе за школску 2021/22 годину Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2021/2022.годину Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2022/23 годин Информација о спроведеним поступцма јавних набавки Информација о спроведеним активностима и одлкама на почетку школске године Информисање о ноим подзаконским актима-правилницима Информације о избору нових чланова школског одбора

ОКТОБАР -ДЕЦЕМБАР

усвајање извештаја о одржаним екскурзијама Извештај о успеху ученика на крају првог квалификационог перидоа Разматрање успеха учеика и предузимање мера за побољшање услова и рада и остваривање образовно-васпитног рада у току школске године 2022/23 Информација о спроведеним поступцима јавних набавки и набавки на које се закон не примењује Праћење реализације финансијског плана школе(расподела сопствених средстава) Одлучивање по приговору(по потреби) Извештавање о прегледу школе за припремљеност у новој школској години Истек мандата старим члановима школског одбора и именовање нових чланова

ЈАНУАР - МАРТ

Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта школске 2022/23 године
Разматрање успеха ученика и предузимање мера за унапређивање рада
Усвајање извештаја о материјално-финансијском пословању школе
Финансијски план
План јавних набавки
План стручног усавршавања запослених и усвајање извештаја о његовом остваривању
Доношење општих аката школе и њихових измена и допуна (по потреби)
Информација о спроведеним јавним набавкама
Извештај о прослави школске славе Свети Сава
Покретање поступка за избор директора школе

ТОКОМ ГОДИНЕ

Праћење реализације финансијксог плама школа(расподела сопствених средстава)
Извештај о успеху ученика н крају трећег класификационог периода
Извештај о реализованим екскурзикама
Одлука о образовању комисија из своје надлежности
Одлука о правима и обавезама диркетора школа) годишњи одмор, зарада, семинари…)
Разматрање поштовања општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривања образовно-васпитног рада

ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

8 ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

8.1 ИСТРАЖИВАЊА, ИНОВАЦИЈЕ

11,3,5	Самовредновање - Кључна област: **ЕТОС** Подручје вредновања: **Атмосфера и међуљудски односи** Кључна област: **НАСТАВА И УЧЕЊЕ** Подручје вредновања: **Праћење напредовања ученика**	психолог, Тим за самовр. Психолог, педагог, Тим, наставничко веће, орган управљања
10-6	Сарадња са регионалним центром за таленте (истраживачки рад, есеји, тестови)	Психолог,о.стар.ученици
12-5	Професионална оријентација (информисање, проходност, тестови,индивидуални разговори, саветовање)	Психолог, педагог
10,12,4, 5,6,8	Статистичка обрада података о постигнутом успеху ученика на класификационим периодима	О.стар.записничари о. већа,педагог
9,10,т.г.	Израда табеларних и статистичких извештаја	Дир,секрет,пед.псих.
8,9,2,6	Израда извештаја о обиласку часова	Дир, пед.псих.
9-11, и даље	Израда инклузивних образовних програма (по потреби)	психолог,пр.наставници, Тим за инклузију
Видети угледни рад	Тематска обрада садржаја са аспекта две или више наука	Стручна већа
Т.год.	Евалуација образовно-васпитног рада са ученицима након часова редовне наставе/примена инструмената за евалуацију	Пр. наставници, педагог, психолог,ученици
9,10.т.г.	Прикупљање, селекција и уобличавање наставних материјала- ПП, базе	Пр.наставници,Весић
9,10	База података о кретању ученика након средњег школовања	Психолог,о.стар.
9,10	Систематски стоматолошки прегледи ученика 1.р.	З.Поповић, Гојнић
10	Статус стања оралног здравља ученика школе, статистички пресек, извештај, мере	З.Поповић, Гојнић
4	Представа за предшколски узраст Зубић Кварић	Милановић
Т.год.	Комбиновање облика, метода рада и наставних средстава (праћење обиласком, угледни часови)	Пр.наставници, према плану обиласка наставе

8.2 УГЛЕДНИ РАД

Угледни и огледни часови и примери добре праксе за школску 2022/2023.годину налазе се у плану стручних већа.

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

9 ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача, и стручних сарадника (”Сл.гласник РС”, бр.81/2017 и 48/18) и ове школске године активности на стручном усавршавању педагошких и руководећих кадрова одвијаће се путем присуства већег броја наставника на семинарима, симпозијумима и конгресима које током школске године и за време зимског распуста организују компетентне образовне и здравствене институције у Београду и у другим градовима у земљи, Министарство просвете РС, као и стручна удружења и активи, невладине организације и др. Активности стручног усавршавања су усклађене са анализом података преузетих из личних планова стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, као и развојног плана школе, односно резултата самовредновања.
Детаљнији планови, са конкретизацијом тема, као и евиденција, налазиће се у евиденцији стручних већа, наставичког већа, личним плановима наставника (портфолио) .

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно-образовног, образовно-васпитног, васпитног, стручног рада и неге деце. Саставни део професионалног развоја јесте и развој каријере напредовањем у одређено звање и у школској години 2022/2023. планирамо да радимо на промовисању наставника који очекују да стекну звање и на подршци наставницима који су стекли услов за напредовање у одређено звање.

У току 2022/23. радиће се на повећању нивоа примене знања стечених на семинарима у настави и на интерним обукама у складу са Планом унапређења квалитета рад школе.

Планирамо да у текућој школској годин, уколико дозволи епидемиолошка ситуација, у просторијама школе организујемо бар један од понуђених семинара из Каталога програма стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2022/23. годину.

9.1 СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	**Ниво**	**Планирано време реализације**	**Начин учествовања**	**Документ у установи који доказује реализацију**
Измене на Интерном Правилнику о стручном усавршавању	Стручна већа, педагошки колегијум	Септембар 2022. године	Разговори, координисање	Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника, записници са седнице стручних већа
Израда личног плана, стручног усавршавања и разматрање планова на седницама стручних већа	Педагошки колегијум.	Септембар 2022. година	Излагање, дискусија, координисање	Записник са састанка педагошког колегијума

Праћење остваривања плана стручног усавршавања два пута годишње и извештавање директора о реализацији плана стручног усавршавања	Педагошки колегијум, наставничко веће	Прво и друго полугодиште	Излагање и анализа	Извештаји о стручном усавршавању, досијеи наставника и стручних сарадника
Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом	Стручна већа и наставничко веће	Током школске године	Излагање и презентовање.	Записници са седница стручних већа и наставничког већа

Сајам књига(приказ књиге, филма или сајта)	Стручна већа, наставничко веће	Током школске године	Излагање, презентација...	Евиденција стручних већа, наставничког већа и личних планова за стручно усавршавање
Припрема и реализација угледних часова	Стручна већа,	Током школске године	Координисање рада наставника, размена искуства...	Припрема за час и записници са састанака
Угледни часови-реализација, присуство, дискусија, анализа.	Стручна већа,	Током школске године	Припрема часа и наставних средстава, координација, вођење и реализација часа, присуство, анализа и дискусија	Писана припрема за час, штампани материјал, чек листа за надгледање и праћење часа и рада ученика, лист за оцењивање ученика...
Сарадња између стручних већа-размена искустава и примера добре праксе.	Стручна већа	Током школске године	Координисање и размена искуства у извођењу и реализацији часова и писање припрема за час	Извештај и записник са седнице стручног већа
Приказ књиге, приручника, стручног чланка или часописа (предавања наставника и стручних сарадника)	Наставничко веће, стручна већа	Током школске године	Презентовање са анализом и дискусијом	Извештаји о реализацији ових активности

Публиковање стручних радова, ауторска, коауторства књиге, приричника, наставних средстава...	Наставничка већа, стручна већа,	Током школске године	Аутор излагач	Објављени радови у стручним часописима, објављене књиге, приручници...
Презентација школе-анализа потреба, планирање и реализација облика презентација, припрема материјала.	Педагошки колегијум, Тим за маркетинг школе	Друго полугодиште	Презентације на сајмовима, медијима...	Извештаји
Активности Тима за заштиту деце од насиља Обука ученика за вршњачку медијацију примена Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Вршњачки едукатори чланови тима	Током школске године	Присуство, излагање, реализација пројекта	Писани извештаји
Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом	Стручна већа	Током године	Присуство, излагање	Писани извештаји
Остваривање истраживања у установи које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса	Стручна већа	Током године	Присуствои злагање	Писани извештаји
Приказ ауторског стручног блога, Приказ начина коришћења различитих платформи за on line учење - moodle, edmodo и др.	Стручна већа	Током године	Присуствои злагање	Веб адреса блога Веб адреса профила на moodle, edmodo платформама Записник са Стручног, Одељењског или Наставничког већа Евиденција присутних

9.2 СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Назив теме и облика стручног усавршавања и област компетенција	**Ниво**	**Време**	**Начин учествовања**	**Документ који доказује реализацију**
Одабрани програми стручног усавршавања Педагошко друштво Србије, Београд **“Процењивање и самопроцењивање постигнућа ученика“** Јачање компетенција за процењивање остварености образовног-васпитног рада и постигнућа ученика (праћење напредовања ученика, самовредновање, формативно оцењивање, вршњачко оцењивање)	Општински, републички, ЗУОВ	Током школске године	Присуство, реализација	Сертификат
Одабрани програми стручног усавршавања из области компетенција **„Здрави животни стилови-императив у образовању и васпитању“** Област на коју се програм односи: здравствено васпитање Приоритетна област стручног усавршавања на коју се програм односи: Јачање васпитне улоге установе/школе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву	Општински, републички, ЗУОВ	Током школске године	Присуство, реализација	Сертификат
Одабрани програми стручног усавршавања, зимски републички семинари (математика, српски језик и књижевност, страни језици...)	Општински, републички, ЗУОВ	Јануар 2023. године	Присуство, реализација	Сертификат
Студијско путовање Е-медика и стручне посете, конгреси,	Наставничко веће, стручно веће	Током школске године	Организација посете, присуство,	Писани извештаји

трибине, симпозијум....			учешће, дискусија, анализа	
Учествовање у раду и активностима стручних удружења	Стручна већа	Током школске године	Учествовање у активностима стручних удружења	Извештај о обављеној посети

Стручно усавршавање ван школе
- Удружење медицинских школа Србије- према плану удружења: -Акредитовани семинари- педагог Маја Врачар водитељ
Стручни семинари из области здравства- одобрени од МЗ РС
- Семинари Стоматолошког факултета у Београду- током године-МЗ РС
- Семинари Стоматолошког факултета у Панчеву- током године- МЗ РС
-Семинари Коморе приватних стоматолога и зубних техничара, Стоматолошки дани- Дани зубне технике- новембар, т.г.
-Интерне обуке из области здравства, у сарадњи са денталним кућама/сарадницима- т.г.
-Интерна манифестација „Дани оралног здравља“- зт веће, октобар
- Изложба денталних производа, Друштво приватних зубних техничара-март,април
- Стручни скуп Друштва зубних техничара Србије – Мајски стручни сусрети
Одобрени скупови МПНТР РС
- Јануарски дани просветних радника, математика
- Јануарски дани педагога
- Стручно усавршавање-хемија, Априлски дани
-Национални и скупови са међународним учешћем / Факултети, друштва, институти- са одобрењем и без одобрења МПНТР, према плану ових институција
Напомена: *Избор ужестручних семинара (К1) врше наставници у оквиру стручних већа у односу на понуду у Каталогу и прикупљене предлоге председници већа прослеђују директору; *Наставници се укључују у рад одобрених обука који су током школске године у понуди, а бесплатни су. *Наставници који поседују лиценцу за рад у здравству (наставна база: Стоматолошка поликлиника и зубна техника), паралелно се стручно усавршавају под условима које прописује Министарство здравља РС. *Редовно учешће у раду Удружења медицинских школа Србије и стручних и струковних друштава и секција, по њиховом распореду.

9.3 ИНТЕРНО УСАВРШАВАЊЕ

Тема	Време	Носилац
-Информисање о Измена Закона о основама система образовања и васпитања; Правилника о оцењивању	До 11	Педагог/ наставничко веће
-Систем подршке ученицима у учењу- процедуре	9,10	Педагог/наставничко веће
-Самовредновање Кључна област: **ЕТОС** Подручје вредновања: **Атмосфера и међуљудски односи**	11	Психолог, педагог/наставничко веће
-Стручно усавршавање- заступљеност и ефекти (извештај, мере)	6	Директор/наставничко веће
- Извештаји о стању педагошке документације-књиге евиденције, записници стручних већа	11,3	Педагог,психолог,н.веће
- Извештај о праћењу адаптације ученика првог разреда на захтеве средње школе	11	Педагог,психолог,н.веће
- Анализа успеха ученика, изостајања, реализације	11,12,4,6,8	Записничари,педагог,н.веће

предвиђеног фонда часова и предлог мера за унапређивање успеха		
Кључна област: **НАСТАВА И УЧЕЊЕ** Подручје вредновања: **Праћење напредовања ученика**	3	Тим, психолог
-Акциони развојни план	Према плану 11-2	Чланови актива
Стручна већа		
-Угледни часови у складу са договором на Педагошком колегијуму	Током године	Чланови стручних већа
- анализа реализације наставе предмета (плана и програма теорије, вежби, блок наставе); извештај о праћењу образовно-васпитног рада са ученицима	Класификације 10,12,4,6	Стручна већа, педагог,психолог, помоћници директора, координатори
-сарадња са Стоматолошким факултетом- промоција формалног образовања зубних техничара / професионална оријентација	2	Веће зубне технике
-сачињавање предлога за вредновање и награђивање наставника	Т.г.	Сва већа
- сачињавање плана израде наставних материјала, базе	9,10,т.г.	Сва већа
-сачињавање предлога система подршке ученицима за савладавање програмских садржаја	9,10	Сва већа
-предлог инструмената за евалуацију	9,10	Сва већа, педагог
-подршка у изради плана професионалног развоја за нове наставнике	9	Сва већа, педагог, психолог
-Статус оралног здравља првака и предлози мера за унапређивање оралног здравља ученика 1.р.	10	Зт веће, З.Поповић, координатор
-Стручно предавање: Према плану секција стоматолошких сестара	10	Сст веће, проф. Стоматолошког факултета,
- Издвајање адекватних садржаја за спровођење припремне наставе, предлози распореда	6	Већа, по потреби

ЕВАЛУАЦИЈА ПЛАНА РАДА

10 ЕВАЛУАЦИЈА ПЛАНА РАДА

9,10	Израда статистичких упитника Тематски извештаји (бројно стање, кадрови, потребе, успех, превенција насиља, посете часовима, инклузија..)	Табеле, упитници; Завод за статистику, МПНТР, Школска управа, Завод за унапређивање, ГО Звездара
10,12,4,6,8	Анализа планираних и реализованих часова на класификационим периодима.	Табеле, мере О.стар, записничари, педагог
исто	Анализа изостајања ученика	Преглед, мере
исто	Анализа успеха ученика	Табеле, мере
11,3,5	Самовредновање: подршка ученицима, настава и учење, постигнућа ученика	Упитници, чек листе, анализа, извештаји, мере- психолог, Тим психолог, педагог
Т.год.	Интерне обуке	Извештаји, листе евалуације
Т.г.	Одобрене обуке	Извештаји о стручном усавршавању и ефектима; број остварених сати-индивидуално; ниво школе
Т.год.	Обилазак непосредног образовно-васпитног рада	анализе часова, дискусије, извештаји
11,3,7	Прегледи школске и педагошке документације, електронског дневника	Прегледи, извештаји
9,10	Ревидирани критеријуми оцењивања	Силабиси, ефекти
Т.год.	Евалуација часова	Наставне припреме, анкете, чек-листе, анализе, инструменти за евалуацију часа/рада
Т.г.	Предузете акционе активности	По потреби, део извештаја
7-9	Извештај о раду школе	Извештаји већа и тимова, документ

ПРИЛОЗИ

11 ПРИЛОЗИ

1. 40-часовна радна недеља наставника за школску 2022/2023.годину
2. Распоред вежби за образовни профил – Зубни техничар 2022-2023.
3. Распоред вежби за образовни профил – Стоматолошка сестра-техничар 2022-2023.
4. Распоред блок наставе за образовни профил – зубни техничар – прво полугодиште
5. Распоред блок наставе за образовни профил – зубни техничар – друго полугодиште
6. Распоред блок наставе за образовни профил – стоматолошка сестра-техничар
7. Распоред часова из Физичког васпитања 2022-2023. за прво полугодиште
8. Блок настава за прво полугодиште 2022/2023. из Ликовне културе, Здравствене неге, Прве помоћи и Морфологије зуба
9. Распоред часова из Информатике за прво полугодиште 2022-2023.