

[Type here]



ЗУБОТЕХНИЧКА ШКОЛА

БЕОГРАД

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019.ГОДИНУ

Београд, септембар 2018. године

ПОГЛАВЉЕ	САДРЖАЈ	СТРАНА
I	УВОДНИ ДЕО	4
	1. Историјат Зуботехничке школе	4
	2. Мисија и визија	7
	3. Школски програм	8
II	УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	14
	1. Материјално-технички услови рада	15
	2. Кадровски услови рада	16
	3. Услови средине	17
III	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	19
	1. Бројно стање ученика, одељења, група	20
	1.1. Групе у обавезном образовно-васпитном раду	21
	1.2. Ритам радног дана	22
	2. План образовно-васпитног рада	23
	2.1. Додатна, допунска и припремна настава	30
	2.2. Организација преквалификације	31
	2.3. Организација специјалистичког образовања	32
	3. Календар датума значајних активности школе	33
	4. Задужења наставника- наставни предмети, одељења, групе	Прилог
	5. Структура 40-часовне радне недеље	Прилог
IV	ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	35
	1. стручни сарадник педагог	37
	2. стручни сарадник психолог	44
	3. стручни сарадник библиотекар	51
V	ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	54
	1. Додатна подршка у образовању и васпитању	55
	2. Програм културних активности школе	56
	2. Сарадња средњих школа са локалном самоуправом	58
	3. Програм слободних активности	60
	План рада еко секције	60
	План рада рецитаторске секције	61
	План рада драмске секције	62
	План рада фото секције	63
	План рада медијаторске секције	64
	План рада планинарске секције	65
	План рада зуботехничке секције	66
	План рада секције стоматолошких сестара	67
	План рада секције прве помоћи	68
	План рада шаховске секције	69
	Хуманитарне активности	70
	4. Програм каријерног вођења и саветовања ученика	71
	5. Програм заштите животне средине	71
	6. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања – васпитни рад	72
	7. Програм школског спорта	74

	8.Програм сарадње са локалном самоуправом	74
	9.Програм сарадње са породицом	75
	9.1.Родитељски састанци	75
	9.2. Савет родитеља	77
	10.Програм излета и екскурзија	79
	11.Програм безбедности и здравља на раду	83
	12.Ученичке организације у школи-парламент	85
VI	ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА	88
	1. Наставничко веће	89
	2. Одељењска већа	92
	3. Стручна већа за област предмета- Заједнички послови	95
	4.Посебни послови стручних већа	98
	4.1. зуботехничко веће	
	4.2. стоматолошко веће	105
	4.3. веће природних наука	109
	4.4. веће друштвених наука	112
	4.5. веће језика	114
	4.6. веће математике и информатике	117
	5.Стручни актив за развојно планирање	119
	6. Стручни актив за развој школског програма	125
	7. Педагошки колегијум	127
	8. Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	129
	9. Тим за самовредновање рада школе	135
	10. Тим за заштиту ученика од насиља	137
	11. Тим за инклузивно образовање	146
	12.Тим за каријерно вођење и саветовање	147
	13.Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	151
	14.Тим за професионални развој	153
	16. Одељењске старешине/заједнице	156
VII	ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА ШКОЛОМ	162
	1. Директор	163
	2. Помоћник директора	172
	3. Координатор практичне наставе	174
	4. Секретаријат	175
	5. Рачуноводство	180
	6. Школски одбор	182
VIII	ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	185
	1. Истраживања, иновације	186
	2. Оглед, угледни рад	187
IX	ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	187
	Тим за маркетинг и промоцију школе	194
X	ЕВАЛУАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА	196
АНЕКСИ	ПРИЛОЗИ;РАСПОРЕД ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ НАСТАВЕ, ВЕЖБИ И НАСТАВЕ У БЛОКУ	197

I УВОДНИ ДЕО

1. Историјат Зуботехничке школе

До 1947. године није постојало институционално образовање кадрова за зубну технику. Због потребе за систематским, организованим школовањем зубних техничара, Министарство народног здравља МРС 11. августа 1947. године, доноси одлуку о оснивању школе за зубне техничаре у Београду.

Као самостална четворогодишња школа, Зуботехничка школа почиње са радом школске 1947/1948 године, у неадекватном простору зграде на Обилићевом венцу број 36. Школске 1950/1951. рад се наставља са повећаним бројем одељења у новоподигнутим баракама у Крушедолској број 8, а затим у новој згради у Тимочкој 14, чије просторије дели са предузећем Електрон.

Школа се усељава у нову, наменски изграђену зграду у Фабрисовој 10 школске 1964. године. Нови простор омогућава савремено извођење општеобразовне и стручне наставе. Кредитом добијеним од Секретаријата здравља града Београда, који је у наредних десет година отплаћиван од сопствених средстава школе, обезбеђено је шест комплетних лабораторија за извођење практичне наставе, са по 32 радна места и зубна амбуланта као наставна база. Делимично су опремљени кабинети за анатомију, физику, наставу српског језика и књижевности и страних језика, библиотека и читаоница. Обезбеђени су најнеопходнији реквизити за наставу физичког и здравственог васпитања.

Почетни кадар школе је потицао из редова најквалитетнијих зубних техничара са територије Србије, који су занатски савладали зубну технику. Као стручни наставници, по оснивању школе, поред наставе, били су ангажовани на изради наставних планова и програма, изради првих учила, фантома, скрипти, дијапозитива и фланелографа. Неки од њих су аутори првих уџбеника за потребе стручне наставе.

Од школске 1970/1971. године, Школа формира одељења ванредних ученика, као први облик образовања одраслих. Полазници су били зубни асистенти, запослени на клиникама Стоматолошког факултета и домовима здравља, који нису могли наставити свој рад без потпуне средње школе. Школске 1971/1972. године, уз сарадњу са Стоматолошким факултетом, припремљен је елаборат о образовању новог образовног профила, стоматолошких сестара–техничара, који је одобрен и заживео већ наредне, школске 1972/1973. године. Реформом школства из 1982/1983. године, образовање зубних техничара и стоматолошких сестара–техничара се наставља кроз Образовно–васпитни центар Београд (касније Медицинску школу Београд).

Одлуком Владе Србије од 25.05.1995. године, школа за зубне техничаре се осамостаљује, под називом Зуботехничка школа. Растом интересовања за занимања која школује, Школа убрзо прераста просторне, материјалне и техничке услове који постоје у школској згради у Фабрисовој 10.

Влада Републике Србије донела је одлуку о промени седишта средњих школа у Београду 20.06.2002.године („Сл.гласник РС„ бр.36/02). Овом одлуком Зуботехничка школа мења седиште налокацију у улици Станка Враза 63, Општина Звездара. Процес пресељења школе је обављен током зимског распуста школске 2002/03.године, тако да је настава у другом полугодишту отпочела у новим условима. Од тада је колектив ангажован на сређивању објекта са циљем побољшања услова рада ученика и запослених. У овим пословима, протеклих година, значајну помоћ Школи су пружили Министарство просвете РС, кроз Програм реформе средњег стручног образовања и Градски секретаријат за образовање. Од 2005/06. године, напори школе су били усмерени према великим инфраструктурним радовима као што су реконструкција крова зграде, фискултурне сале, дотрајале санитарне мреже, прикључивање на даљински систем грејања. Радило се и на пословима везаним за адаптацију фискултурне сале, оспособљавање наставне базе-стоматолошке амбуланте, зубне технике и ливнице, као и даљем опремању базе и зуботехничких лабораторија потребним апаратима, а учионичког блока потребним школским намештајем.

Поводом јубилеја посвећеног шездесетогодишњици постојања Зуботехничке школе, на Дан школе, 25. маја 2008. свечано је представљена Монографија Школе, кроз изложбе и бројне активности ученика и наставника из области наставног и ваннаставног рада. У 2009/10. години унапређиван јенаставни процес, усаглашавања су школска аката и имплементиран нови закон о основама система образовања и васпитања. Упркос економској кризи, обезбеђени су основни услови за рад наставне базе-стоматолошке ординације, у виду верификативних аката Министарства просвете, Министарства здравља и почетка рада са ученицима, наставницима и пацијентима. Школску 2010/11. годину обележило је: стално кашњење уплата за материјалне трошкове што је узроковало отежано основно пословање школе; застој у процесу акредитованог стручног усавршавања наставника због недостатка средстава; велики и дуготрајан штрајк просветних радника широм земље, који се окончао без резултата за штрајкаче и обуставом примања за запослене. Међутим, криза није спречила успешно спровођење блок наставе за ученике оба образовна профила у наставној бази – стоматолошкој ординацији и зубној техници, као и бројне пацијенте из грађанства, који су се определили да стоматолошке услуге потраже у стоматолошкој поликлиници. Везани су и први уговори о пружању стоматолошких услуга са радним организацијама. У овој години, поред новоизабраног састава Савета родитеља, именовани су чланови новог састава Школског одбора, а за директора школе, у трећем мандату, именована је др Биљана Благојевић Седлар.

Школску 2011/12. годину обележио је напредак у раду наставне базе-стоматолошке поликлинике, бројни правилници којима се прецизирају компетенције наставника, директора, дефинишу стандарди за вредновање рада школа, принудни зимски распуст због увођења ванредне ситуације и успешно изведене бројне школске манифестације. У школској 2014/15. број ваннаставних активности у школи се проширио у складу са интересовањима ученика, настављена је сарадња са вртићима у области превентивне стоматологије, ученици и наставници су редовно учествовали у

програмима ГО Звездара, Дечијег културног центра, ГИЗ-а; ученички парламент је обележио Дан љубави и Дан замене улога; школски тимови су презентovali Школу на бројним сајмовима образовања; Републичко такмичење ученика четвртог разреда образовног профила зубни техничар је ушло у систем такмичења одобрених од Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и обележило петнаестогодишњицу постојања; успостављена је сарадња са Медицинском школом, Звездара,поводом међушколског такмичења из физике у трећем разреду; школа је наставила да примењује позитивна искуства партнерског пројекта „Праћење рада колега једнаких по образовању и позицији“уоквиру Модернизације система средњег стручног образовања, са партнерским школама Медицинском школом, Звездара и Фармацеутско-физиотерапеутском школом, Звездара; Градски секретаријат за образовање је издвојио средства за набавку рачунарске опреме; обављени су инфраструктурни радови на електроинсталацијама у наставничком блоку школе и реконструкција пасареле.У јуну 2013.године, објављен је Правилник о изменама Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада здравство и социјална заштита, чиме је престао да важи Правилник из 1993. и 2002. године.У јуну 2013.године објављен је Правилник о изменама правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама. Овим документима је измењен наставни програм за оба образовна профила. Усвојене су Измене Закона о основама система образовања и васпитања и Закон о средњем образовању и васпитању, који је заменио Закон о средњој школи. Тако је ова школска година отпочела са новом законском регулативом.За образовни профил стоматолошка сестра – техничар, наставни план и програм за први разред објављен је у Правилнику о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада здравство и социјална заштита и Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада здравство и социјална заштита, објављен је у Службеном гласнику Републике Србије, бр.7 од 14.августа 2014.године који је усклађен са Годишњим планом рада Школе.За образовни профил стоматолошка сестра – техничар, наставни план и програм обавезних стручних предмета за други, трећи и четврти разред објављен је у Правилнику о изменама правилника о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада здравство и социјална заштита, бр. 9 од 17.августа 2015.године који је усклађен са Годишњим планом рада Школе. У Правилнику о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Здравство и социјална заштита бр.3 од 1.јуна 2017. Објављен је програм матурског испита за образовни профил стоматолошка сестра-техничар.

2. Мисија и визија

Мисија

- Школовање редовних ученика у образовном профилу зубни техничар, стоматолошка сестра техничар истоматолошка сестра техничар
- Образовање одраслих кроз преквалификацију – образовни профили зубни техничар и стоматолошка сестра техничар
- Образовање одраслих кроз једногодишње специјалистичко образовање – специјалиста фиксне протетике и специјалиста скелетиране протезе
- Стицање опште културе и развијање стваралачког односа према раду
- Повезивање теоријских и практичних знања, увежбавање употребљивих знања и вештина
- Усавршавање наставника и ученика и стварање позитивне међуљудске клим

Визија

Стручно веће језика, друштвених наука

- Књижевне вечери, посете биоскопским и позоришним представама
- Поетске вечери на енглеском, руском и француском језику
- Дебате на актуелне друштвене теме
- Познати и мање знани гости

Стручно веће природних наука

- Усмерење напора наставника, Школе, локалне средине, Градске управе и Министарства просвете, према стварању услова за набавку и израду основних наставних средстава за извођење наставе физике, хемије и биологије
- Усмереност наставника и ученика на актуелне рекреативне спортове
- Коришћење природних ресурса Града

Стручна већа: зубне технике и стоматолошких сестара-техничара

- Унапређивање услова рада наставне базе - стоматолошке ординације и зубне технике
- Реализација блок наставе за ученике у наставној бази школе
- Пружање стоматолошких услуга грађанству
- Промовисање постојећих образовних профила
- Наставак рада едукационог центра:
- За ученике- праћење савремених трендова у зубној техници и стоматологији, подршка младима у процесу демократизације
- За наставнике-стручно усавршавање из области зубне технике, стоматологије, педагошко-психолошких знања, унапређивања људских ресурса
- За сараднике- централно место у Србији, на коме ће организовати и реализовати семинаре и обуке

Преквалификација, специјализација

• Промовисање и реализација облика образовања одраслих, које Школа спроводи
Педагог

- Рад на развијању и усавршавању људских ресурса
- Унапређивање педагошко-психолошких знања и вештина наставника
- Рад на тематским обукама наставника и ученика
- Рад на одрживости програма превенције конфликта, као подстицај унапређивању међуљудских односа
- Рад на имплементацији основних реформских принципа у живот школе

Психолог

- Рад на развијању социјалних вештина младих
- Унапређивање техника учења
- Професионална оријентација ученика

Директор

- Напори за успостављање функционалне сарадње са наставницима, ученицима, родитељима, Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Градским секретаријатом за образовање, ГО Звездара, стручним друштвима и осталим релевантним партнерима

3. Школски програм

Зуботехничка школа остварује школски програм средњег стручног образовања, по потреби ученика индивидуални образовни план, програм доквалификације, преквалификације, једногодешњег специјалистичког образовања и друге програме, као што су програми стручног оспособљавања, обуке, по прибављеној сагласности Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Први школски програм донео је орган управљања, за школску 2009/10. годину, након тога за 2013/14. годину (доноси се сваке четврте године). У Службеном гласнику, Просветном гласнику бр.8, од 11.јуна 2013. године, објављен је Правилник о изменама правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада здравство и социјална заштита. У истом гласнику, објављени су наставни планови и програми за подручје рада здравство и социјална заштита, и у оквиру њега, за образовне профиле зубни техничар и стоматолошка сестра техничар. У Службеном гласнику, Просветном гласнику бр.11, од 28. јуна 2013. године, изашао је Правилник о изменама правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама, чиме је дошло до промене великог дела школског курикулума. Нови наставни планови и програми су део Школског програма. У Службеном гласнику бр.7 од 14.августа 2014.године за образовни профил стоматолошка сестра – техничар, објављен је наставни план и програм општеобразовних стручних предмета, а у Правилнику бр. 9 од 17.августа 2015.године наставни план и програм стручних предмета средњег стручног образовања

у подручју рада здравство и социјална заштита, бр. 9 од 17.августа 2015.године. У Правилнику о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Здравство и социјална заштита бр.3 од 1.јуна 2017. објављен је програм матурског испита за образовни профил стоматолошка сестра-техничар.

Школским програмом се обезбеђује остваривање принципа, циљева и стандарда постигнућа (наставних планова и програма образовних профила) према потребама ученика и родитеља (тј.старатеља/хранилаца) школе и локалне самоуправе. Школски програм представља основу на којој сваки наставник и стручни сарадник планира, програмира и реализује свој рад.

Школски програм садржи: 1) циљеве школског програма; 2) назив, врсту и трајање свих програма образовања и васпитања које школа остварује и језикнакомесеостварујепрограм; 3) обавезне предмете, изборне програме и модуле по образовним профилима и разредима; 4) начин остваривања принципа, циљева и исхода образовања и стандардапостигнућа, начин и поступак остваривања прописаних планова и програма наставе и учења, програма других облика стручног образовања и врсте активности у образовно-васпитном раду; 5) програм допунске, додатне и припремне наставе; 6) програме и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа; 7) факултативне наставне предмете, њихове програмске садржаје и активности којима се остварују; 8) начине остваривања и прилагођавања програма музичког и балетског образовања и васпитања, образовања одраслих, ученика са изузетним способностима и двојезичногобразовања; 9) програм културних активности школе; 10) програм слободних активности; 11) програм каријерног вођења и саветовања; 12) програм заштите животне средине; 13) програме заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програме превенције других облика ризичног понашања и програм заштите од дискриминације; 14) програм школскогспорта; 15) програм сарадње са локалном самоуправом; 16) програм сарадње са породицом; 17) програм излета и екскурзија; 18) програм безбедности и здравља на раду; 18а) смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке; 19) друге програме од значаја за школу. Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану чине прилог школског програма.

Анех Школског програма је представљен на Наставничком већу у августу 2018.године, а биће усвојен на Школском одбору.

Школски програм садржи

1.Циљеве школског програма: општи циљеви школског програма су дефинисани Законом о изменама и допунама закона о основама система образовања и васпитања (члан 4.)Сл.гласник РС, 72/09, 52/2011; 55/2013; Законом о средњем образовању и васпитању, Службени гласник, Просветни гласник РС, бр. 55/2013., (члан 2). Специфични циљеви образовања и васпитања утврђени су према разредима и

предметима, и произлазе из потреба професионалног рада, доживотног образовања, даљег формалног и неформалног образовања и демократски орјентисаног учешћа, живота и рада у ужој и широј друштвеној заједници ученика образовних профила зубни техничар, стоматолошка сестра-техничар и стоматолошка сестра-техничар/оглед.

2.Назив, врста и трајање свих програма образовања и васпитања које школа остварује на српском језику:

Редовно школовање:

-образовни профил зубни техничар (област здравство и социјална заштита), четворогодишње трајање, на српском језику.

- образовни профил стоматолошка сестра- техничар (област здравство и социјална заштита), четворогодишње трајање, на српском језику.

- оглед- образовни профил стоматолошка сестра- техничар (област здравство и социјална заштита), четворогодишње трајање, на српском језику.

Преквалификација: образовни профил зубни техничар, образовни профил стоматолошка сестра- техничар, према ритму одраслих полазника, уз обезбеђену наставу у току једне школске године.

Доквалификација: образовни профил зубни техничар, образовни профил стоматолошка сестра- техничар, према ритму одраслих полазника.

Специјализација: образовни профил зубни техничар, специјалиста фиксне протетике и специјалиста скелетиране протезе, једногодишње специјалистичко образовање.

3.Обавезни део наставног плана и програма садржи основне предмете и садржаје програма који су обавезни за све ученике одређеног нивоа и врсте образовања.

Основу обавезног дела у образовним профилима зубни техничар и стоматолошка сестра техничар, чине:

- Правилник о изменама правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама, Службени гласник РС, Просветни гласник, број 11, од 28. јуна 2013. Њиме је прописан програм већег броја општеобразовних предмета за оба образовна профила.

- Правилник о изменама Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада здравство и социјална заштита; Наставни планови и програми за подручје рада здравство и социјална заштита (за образовне профиле под редним бројем 10. стоматолошка сестра техничар и под редним бројем 11. зубни техничар). Службени гласник, Просветни гласник бр.8, од 11.јуна 2013. године (од 142-389. стране).

Претходила су им документа, која престају да важе и не примењују се од школске 2013/14.године и даље.

-Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада здравство и социјална заштита, Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник, број 2 /93., који је током година доживео бројне измене и допуне које се односе на одређене предмете, у њему су били програми једног броја општеобразовних предмета и програми стручних предмета, као и основе матурског испита. Правилником из 2002. године, Службени гласник РС, Просветни гласник, број 6. начињена је измена наставног плана, уз накнадну допуну обавезног изборног предмета. Ван важности су од 19.6.2013.

-Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама, Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник, број 6/90, уз бројне измене и допуне, престао је да важи од школске 2013/14.године.

Обавезни део у огледу образовног профила стоматолошка сестра техничар регулисан је следећим документима :

Изборни део наставног плана и програма обухвата изборне предмете и садржаје програма од који ученик обавезно бира један или више предмета према својим склоностима.

У образовним профилима зубни техничар, стоматолошка сестра техничар, обавезни изборни предмети су: верска настава (24 група) и грађанско васпитање (24 група).

Стоматолошка сестра –техничар 3.разред; избор обавезног изборног предмета према наставном плану за образовни профил стоматолошка сестра –техничар 3.разред.

Стоматолошка сестра –техничар 4.разред; избор обавезног изборног предмета према наставном плану за образовни профил стоматолошка сестра –техничар 4.разред

У току школске 2017/18. године, спроведено је анкетирање за 2. и 3.разреда образовни профил стоматолошка сестра; одељења 2/5, 2/6, 3/5, 3/6 су након презентације изборних предмета изабрали од девет општеобразовних предмета и два стручних предмета следеће предмете: 2/5 - 15 ученика физику; 14 ученика хемију, 2/6- 13 ученика биологију; 14 ученика хемију, 3/5 – 15 ученика хемију, 15 ученика биологију, 3/6 – 17 ученика хемију, 16 ученика биологију.

4) начин остваривања принципа, циљева и исхода образовања и стандарда постигнућа, начини поступака остваривања прописаних планова и програма наставе и учења, програма других облика стручног образовања и врсте активности у образовно-васпитном раду; Кроз обавезну наставу- теоријску, вежбе, наставу у блоку, професионалну праксу и предматурску праксу; непосредан рад с ученицима у оквиру допунске, додатне наставе, секција, припреме за такмичење, припремне наставе; Други облици стручног образовања: настава теорије, вежбе, консултације. Детаљи у Годишњем плану рада школе и Школском програму- прилог.

5) програм допунске, додатне и припремне наставе налази у Годишњем плану-прилог и Школском програму – прилог.

6) програме и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа-видети: Наставни план образовног профила стоматолошка сестра – техничар, изборни предмет, 4. разред, програм Ученичког парламента и програм васпитног рада у Годишњем плану, Школски програм- прилог

7) факултативне наставне предмете, њихове програмске садржаје и активности којима се остварују; факултативни део наставног плана и програма обухвата предмете којима се задовољавају интереси ученика у складу са могућностима школе, као и садржаје и облике слободних активности. Школа нема факултативне наставне предмете.

8) начине остваривања и прилагођавања програма музичког и балетског образовања и васпитања, **образовање одраслих**, ученика са посебним способностима и двојезичног образовања – планови доквалификације, преквалификације и специјалистичког образовања одраслих у Годишњем плану и Школском програму-анекс

9) програм културних активности школе – у ГП, ШП¹

10) програм слободних активности – ГП И ШП

11) програм каријерног вођења и саветовања- ГП и ШП

12) програм заштите животне средине- ГП,ШП

13) програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програме превенције других облика ризичног понашања- ГП,ШП

14) програм школског спорта- ГП,ШП

15) програм сарадње са локалном самоуправом- ГП, ШП

16) програм сарадње са породицом- ГП,ШП

17) програм излета и екскурзија- ГП,ШП

18) програм безбедности и здравља на раду- ГП,ШПпрема Правилнику о безбедности ученика и запослених у Зуботехничкој школи; Редовно: територијална позиција, фирма за обезбеђење објеката - целодневно дежурство; видео-надзор; дежурства наставника, шефова смена, помоћника директора, сменски рад педагога и психолога, отворена врата одељењских старешина и предметних наставника, сарадња са ОУП Звездара, школски полицајац, дежурни ученици;

¹ГП- Годишњи план; ШП- Школски програм

Заштита здравља на раду: за ученике и наставнике из правила и процедура заштите у струкама - у школи, наставној бази, клиникама Стоматолошког факултета; кроз програм наставних предмета, реализацију васпитних задатака наставних јединица из области заштите, здравља и очувања средине и васпитни рад /превенција свих облика ризичног понашања, уз промоцију здравих стилова живота.

18а) смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке; ГП, ШП

Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка.

Учеником са тешкоћама у развоју сматра се свако дете које има тешкоће у учењу, знатно веће од својих вршњака, због чега му је потребна посебна васпитно – образовна подршка. Под децом са тешкоћама се првенствено подразумевају деца са неким обликом ометености у развоју, као што су телесна, сензорна и ментална ометеност, а затим и деца са поремећајима у друштвеном понашању, деца са хроничним и тешким обољењима, деца из социјално, културно и материјално депривираних средина, деца без родитељског старања, злостављана, избегла и расељена деца. Постоји и специјална категорија надарене или талентоване деце која такође имају посебне образовне потребе.

Зуботехничка школа је предузимала све активности за ученике којима је потребна додатна образовна подршка, посебно кроз рада са наставницима за прилагођавање облика и садржаја рада на часовима. У школи се примењују индивидуализовани приступ и индивидуално-образовни план за све ученике из осетљивих група. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци деци из осетљивих група. У циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима који је такав вид подршке потребан, запослени у школи се континуирано стручно усавршавају у зависности од потреба. У школској 2018/19.год. педагог и психолог ће наставити координисање и реализација овог плана у сарадњи са предметним наставницима који ће израдити као и предходне шк.године Педагошки профил ученика и План активности за шк.2018/19.год.

Надарени ученици су укључени у ваннаставне активности (секције и др.) радионице и такмичења из одговарајућих наставних области. Ради организовања подршке талентованим и надареним ученицима су основане секције зубних техничара “КОРОНА” и скеција стоматолошких сестара.

19) друге програме од значаја за школу- међународна сарадња школе у оквиру пројекта Е-медика, Средња Зуботехничка школа из Сарајева.

Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану чине прилог школског програма - ГП, ШП.

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1. Материјално-технички услови рада

Зуботехничка школа реализује свој образовно-васпитни рада у школској згради у Београду, општина Звездара, у улици Станка Враза 63.

Располаже са 12 учионица, 9 зуботехничких лабораторија, библиотеком-медијатеком, фискултурном салом, кабинетом наставника физичког васпитања, фото-студијом, кабинетом за информатику и рачунарство, здравствену негу и прву помоћ, наставном базом, коју чине: учионица за едукацију, зуботехничка лабораторија, стоматолошка ординација, хирушка сала, чекаоница, лекарска соба, учионица за уводни час. Школско двориште има два отворена спортска терена. Учионице су опремљене основним школским намештајем са тенденцијом да се у наредном периоду уређују, а да се број учионица са ИКТ-ом са три повећа у наредном периоду; зуботехничке лабораторије су опремљене основним апаратима у функцији релизације програма, уз намере да се број савремених наставних средстава увећава. Набавка наставних средстава се планира у периоду август-октобар, према предлозима стручних већа, а набавка истих је условљена материјалним средствима којима школа располаже и евентуалних донација. Приоритет у овој школској години је: промоција Школе, стоматолошке поликлинике и унапређивање организације рада у њој, допуна потребне опреме за реализацију блок наставе, наставе вежби и пружање услуга грађанству у наставној бази-стоматолошкој ординацији и зубној техници. Планирани радови се односе на: , замену подова у учионицама. Развојним и финансијским планом је укључена и централна климатизација, допуна мреже видео-надзора, набавка књига за библиотеку, набавка нове рачунарске опреме за потребе наставе и допуна школског намештаја. Распоред просторија је следећи:

- Сутерен: - две учионице
- помоћне просторије

- Партер: - учионица за грађанско васпитање
 - вешерај
 - кабинет за здравствену негу и прву помоћ
 - кабинет за информатику и рачунарство
 - два ученичка купатила са две свлачионице

Наставна база:

- учионица за едукацију
- зубна техника
- стоматолошка ординација, хирушка сала, соба за стерилизацију, централна ливница, учионица за уводни час, лекарска соба, чекаоница, архива.
- Први спрат: - 6 учионица
- Међуспрат $\frac{1}{2}$: - канцеларија преквалификације, специјализације и координатора практичне наставе
 - канцеларија рачуноводства школе
 - канцеларија стручних сарадника – педагога, психолога

- канцеларија директора школе
- канцеларија административног радника
- зборница
- просторија за пријем родитеља
- мала зборница
- библиотека- медијатека, са читаоницом
- архива
- фото-клуб
- кабинет наставника физичког васпитања
- фискултурна сала
- Други спрат: - зуботехничке лабороторије (три)
 - учионице (три)
- Трећи спрат: - зуботехничке лабораторије (шест)

Кадровски услови рада 2018/2019.година

ЗАНИМАЊЕ	VII/ 2	VII	VI	V	IV	ПК	УКУПНО
Директор		1					1
Помоћник директора		0,50					0,50
Стручни сарадник педагог		0,75					0,75
Стручни сарадник психолог		0,75					0,75
Координатор	1						1
Библиотекар		1					1
-Настава -Доктори -Магистри -Специјалисти -Факултет -Виша -Специјализација -Средња-помоћни наставници	11,8 0	32,8 5	14,87	4	4		67,52
Амбуланта							
Секретар		1					1
Шеф рачуноводства					1		1
Референт за финансијско-рачуноводствене послове					1		
Техничар за одржавање информационих система и технологија					0,50 0,30		1
Домар/мајстор одржавања					2		2
Чистачице						13,77	13,77

Техничар инвестиционог/ техничког/одржавања уређаја и преме					1		1
УКУПНО РАДНИКА	12,80	37,95	14,87	5	9,50+1,20 није ангажовано	13,77	91,09+1,20 није ангажовано

- Просечан радни стаж радника школе износи 15,02 година.
- У настави је 63,52 наставник и 4 помоћних наставника (67,52 извршилаца).
- Укупно запослено 95,09 извршилаца, није ангажовано 1,20 извршилаца.
- У школи ради 101 радник.
- Непотпун фонд часова има 13 наставника (7.74 извршилаца).
- Преко норме часова има 14 наставника (2.56 извршилаца).

3. Услови средине

Зуботехничка школа се налази на територији Општине Звездара и приликом реализације образовно-васпитних задатака ће сарађивати са институцијама које се налазе на Општини и на ужем подручју града.

РАЗРЕД	ОБЈЕКТИ	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ОРГАНИЗАТОР
I – IV	Зуботехничка школа	Настава и остали облици образовно-васпитног рада	о. старешина предметних.
I – IV	Олимп Ада Циганлија, Кошутњак, Градски секретаријат за спорт	Спортски дани Манифестације, такмичења	наставници физичког васпитања, о.старешине
I – IV	Клинике Стоматолошког факултета, Дом здравља Звездара, Институт за трансфузију крви РС, Црвени крст Звездаре, Пријатељи деце, Дечији савез, Градска општина Звездара, дом културе “Вук Караџић”, Скупштина Града	Редовна настава, Блок настава/феријална Васпитни програм Систематски прегледи, вакцинација Добровољно, давалаштво крви Припреме, акције, такмичења, семинари Дани здравља, Звездаријада	предметни наставници Координатор, стоматолози Школски лекар, Институт, педагог, наставник прве помоћи наст. српског језика, историје, парламент, компаније
I – IV	Удружења приватних зубних техничара, стоматолошке ординације Савез здравствених радника Србије, Друштво зубних техничара Србије, Удружење	Блок настава Феријална настава Стручно усавршавање уч. и наст, додатна настава, такмичења Стручне,	предметни наставници пр.наставници, директор, педагог дир.наставници,

	медицинских школа Србије	организационе теме	
I - IV	Пословне организације : Сајам,Интердент,Галеника, Медипро, Ветметал,Комекс, Просветни преглед, Завод за уџбенике	Професионална оријентација, набавка опреме и потрошног материјала Документација школска и педагошка, семинари	Директор, наставници, сарадници, координатори, магационер дир, службе, спољни сарадници,педагог
I – IV	Музеји,позоришта,галерије, Коларац, цркве, Планетаријум, Виминацијум, Српско хемијско друштво, Друштво физичара Србије, Удружење проф.латинског језика, Лонгман, Регионални центар за таленте, Јазас	Слободне активности Верска настава, Физика,историја Стручно усавршавање Семинари, Пројектни рад, вршњачка едукација	предметни наставници одељенске старешине наставници, педагог, психолог
I – IV	МУП- 4.одељење, превенција наркоманије, Градски Завод за сузбијање болести зависности, Институт за ментално здравље, Институт за децу и омладину, Институт за психологију, Друштво психолога Србије, Педагошко друштво Србије, Јазас, центри за социјални рад, UNICEF, ГИЗ	Васпитни програм Посебни протокол о заштити деце и ученика Стручно усавршавање	педагог педагог, психолог, одељенски старешина Тим психолог педагог
1-4	Општина Звездара, Градски секретаријат за образовање, Министарство просвете,науке и технолошког развоја РС, Школска управа	Слободне активности, манифестације, семинари, стручни састанци	Директор, стручни сарадници, координатори, наставници
10-5	Верски објекти:Саборна црква, Црква Светог Марка, Руска црква, Црква Свете Петке, Црква Ружица...	Слободне активности верске наставе	Вероучитељи, ученици 1-4.р.,о.старешине, наст.грађанског васпитања

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

1. Бројно стање ученика, одељења, група

1.разред

ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	БРОЈ УЧЕНИКА
1/1	Јелена Петковски	32
1/2	Снежана Машић	32
1/3	Тања Жутић	32
1/4	Наташа Петровић	30
1/5 -сст	Славица Цветковић	28
1/6-сст	Нина Васиљевић	30

Први разред 6 (шест) одељења: укупно 184 ученика (просек ученика по 30,66 одељењу)

2.разред

ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	БРОЈ УЧЕНИКА
2/1	Весна Кнежевић Живић	33
2/2	Милица Бошковић	32
2/3	Александра Мијовић	32
2/4	Радмила Милановић	31
2/5 -сст	Александра Гуњак	29
2/6-сст	Слађана Неагић	30

Други разред 6 (шест) одељења: укупно 187 ученика (просек ученика по 31,16 одељењу)

3.разред

ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	БРОЈ УЧЕНИКА
3/1	Валентина Митровић	31
3/2	Коста Поповић	32
3/3	Наташа Алимпијевић	29
3/4	Ивана Софронић	31
3/5-сст	Ксенија Клисарић	29
3/6-сст	Софија Ераковић	27

Трећи разред 6 (шест) одељења: укупно 179 ученика (29.83 просек ученика по одељењу)

4.разред

ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	БРОЈ УЧЕНИКА
4/1	Весна Петровић	34
4/2	Владимир Весић	34
4/3	Анета Миливојевић	31
4/4	Немања Здравковић	36
4/5-сст	Ана Гајић	29
4/6-сст	Данка Гачић	33

Четврти разред 6 (шест) одељења: укупно 197 ученика (32.83 просек ученика по одељењу) **На нивоу школе је 24 одељења редовних ученика, укупно 747 просечан број ученика по одељењу је 31,12.**

1.1.Групе у обавезном образовно-васпитном раду

- Теоријска настава општеобразовних и стручних предмета се реализује са одељењима, уз изузетак обавезних изборних предмета и изборних предмета прописаних Програмом, где се настава реализује у оквиру одељења или група.
- При извођењу наставе стручних предмета, вежби и блок наставе, подела одељења у образовним профилима зубни техничар и стоматолошка сестра-техничар се спроводи на основу Сл.гласника РС, Просветног гласника, бр. 8/2013. За наставу вежби и блок наставу –од три групе у првом разреду, до три и четири групе од другог до четвртог разреда.
- Настава предмета прва помоћ се одвија кроз два блока, поделом одељења на три групе, по распореду који је укључен у распоред часова школе.
- Настава предмета рачунарство и информатика се реализује поделом одељења на две групе (Службени гласник 14/2005.године).
- Блок настава стручних предмета се одвија по посебном распореду, који зависи од расположивих капацитета школе, наставне базе и спољних наставних база – клиника Стоматолошког факултета.
- У одељењима од првог до четвртог разреда, на основу извршених презентација и анкетања, као и изјашњавања приликом уписа у први разред, врши се подела одељења на групе које прате обавезни изборни предмет- верска настава СПЦ и грађанско васпитање. Верска од 1-4. разреда = 24 група (294+91 1.раз.); грађанско васпитање = 24група (272+93 1 раз.).
- У одељењима – први разред, стоматолошка сестра настава у блоку прве помоћи се одвија кроз два блока, поделом на три групе. Дани из блокова су распоређени у наставне недеље (уграђени у распоред теоријске наставе). Наставни предмет ликовна култура се реализује кроз блок наставу распоређену равномерно у току школске године, поделом на две групе.
- Ученици су се определили у току школске 2017/18. године за изучавање једног обавезног изборног предмета према наставном плану за образовни профил стоматолошка сестра –техничар 3.разред; 2/5 - 15 ученика физику; 14 ученика хемију, 2/6- 13 ученика биологију; 14 ученика хемију, 3/5 – 15 ученика хемију, 15 ученика биологију, 3/6 – 17 ученика хемију, 16 ученика биологију.
- Ученици су се определили у току школске 2017/18. године,за изучавање једног обавезног изборног предмета према наставном плану за образовни профил стоматолошка сестра –техничар 4.разред. 3/5 – 15 ученика хемију, 15 ученика биологију, 3/6 – 17 ученика хемију, 16 ученика биологију.

1.2.Ритам радног дана

Образовно-васпитни рад са ученицима Зуботехничке школе се изводи по следећем распореду:

Теоријска настава по сменама :

у преподневној смени настава почиње у 8,00 часова

у поподневној смени настава почиње у 14,00 часова

Настава вежби образовног профила зубни техничар организована је у три смене :

прва смена од 8.00 до 12.00 часова

друга смена од 12.00 до 16.00 часова

трећа смена од 16.00 до 20.00 часова

Настава вежби образовног профила зубни техничар се реализује у зуботехничким лабораторијама школе и наставној бази школе.

Настава вежби образовног профила стоматолошка сестра–техничар :

- организована је кабинету, наставној бази школе, на клиникама Стоматолошког факултета, домовима здравља и приватним стоматолошким ординацијама, према посебном распореду.

Смене теоријске наставе се мењају на недељу дана.

У првој смени су: други и четврти разред

У другој смени су: први и трећи разред

Настава за кандидате на преквалификацији и специјализацији се одвија по посебном распореду који је уклопљен у ритам рада редовних ученика.

Наставна база ради у две смене: од 08,00 до 19,00 часова

Организаицја радног дана у школи:

припрема просторија школе за почетак наставе од 6.30 до 8.00 часова.

ЧАС	ПРЕ ПОДНЕ	ПОСЛЕ ПОДНЕ
1. ЧАС	8,00 - 8,45	14,00 - 14,45
2. ЧАС	8,50 - 9,35	14,50 - 15,35
3. ЧАС	9,40 - 10,25	15,40 - 16,25
4. ЧАС	10,45 - 11,30	16,45 - 17,30
5. ЧАС	11,35 - 12,20	17,35 - 18,20
6. ЧАС	12,25 - 13,10	18,25 - 19,10
7. ЧАС	13,15 - 13,55	19,15 - 19,55

До 21.00 час школа се припрема за следећи радни дан.

2. План образовно-васпитног рада

Образовни профил: зубни техничар

<u>Први разред</u>				
<u>Обавезни предмети:</u>				
<u>Општеобразовни предмети</u>				

Предмет: теорија Н. Вежбе Г.

1. српски језик и књижевност	3	105
2. страни језик	2	70
3. историја	2	70
4. музичка уметност	1	35
5. физичко васпитање	2	70
6. математика	3	70
7. рачунарство и информатика	2	70
8. географија	2	70
9. физика	2	70
10. хемија	2	70
11. биологија	2	70

<u>Стручни предмети</u>			
Предмет	Н. Теорија вежбе блок	Г.Теорија вежбе блок	

12. анатомија и физиологија	3	105
13. латински језик	2	70
14. морфологија зуба	1	35
15. прва помоћ		60

<u>Обавезни изборни предмети</u>			
---	--	--	--

Предмет Н. Теорија вежбе блок Г.Теорија вежбе блок

16. верска настава/ грађанско васпитање	1	35
--	---	----

<u>Други разред</u>			
<u>Обавезни предмети:</u>			
<u>Општеобразовни предмети</u>			

Предмет: теорија Н. Вежбе Г.

1. српски језик и књижевност	3	105
2. страни језик	2	70

3. историја	2	70
4. ликовна култура	1	35
5. физичко васпитање	2	70
6. математика	3	70
7. физика	2	70
8. хемија	2	70
9. биологија	2	70

Стручни предмети

Предмет	Н. Теорија вежбе блок			Г.теорија вежбе блок		
10. хигијена са здравственим васпитањем	2			70		
11. микробиологија са епидемиологијом	2			70		
12. технологија зуботехничког материјала	2			70		
13. фиксна протетика	2	5	2	70	175	60

Обавезни изборни предмети

Предмет	Н. Теорија вежбе блок	Г.теорија вежбе блок
14. верска настава/ грађанско васпитање	1	35

Трећи разред

Обавезни предмети:

Општеобразовни предмети

Предмет:	теорија	Н.	Вежбе	Г.
1. српски језик и књижевност	3			105
2. страни језик	2			70
3. социологија	2			70
4. физичко васпитање	2			70
5. физика	2			70
6. хемија	2			70
7.биологија	2			70
<u>Стручни предмети</u>				
Предмет	Н. Теорија вежбе блок			Г.теорија вежбе блок
8. технологија зуботехничког материјала	2			70
9. фиксна протетика	2	5	1	7017530
10. тотална протеза	3	5	1	10517530

Обавезни изборни предмети

Предмет Н. Теорија вежбе блок Г.теорија вежбе блок

11. верска настава/ грађанско васпитање	1	35
--	---	----

Четврти разред

Обавезни предмети:

Општеобразовни предмети

Предмет: теорија Н. Вежбе Г.

1. српски језик и књижевност	3	90
2. страни језик	2	60
3. филозофија	2	60
4. физичко васпитање	2	60
5. физика	2	60
6. устав и права грађана	1	30

Стручни предмети

Предмет Н. Теорија вежбе блок Г.теорија вежбе блок

7. медицинска биохемија	2			60		
8. фиксна протетика	2	5	1	60	150	30
9. парцијална протеза	2	5	1	60	150	30
10. ортодонтски апарати	2	2	2	60	60	60

Обавезни изборни предмети

Предмет Н. Теорија вежбе блок Г.теорија вежбе блок

11. верска настава/ грађанско васпитање	1	35
--	---	----

Планирани фондови часова

разред	општеобразовни		Стручни т в б			изборни	Укупно
1.	21+2	735+70	6+3	210+105+60		35	1215
2.	19	665	8+5	280+175+60		35	1215
3.	15	525	7+10	245+350+60		35	1215
4.	12	360	8+12	240+360+120		30	1110

Наставне недеље:

1,2,3 разред- 35 недеља теорије и вежби; 2 недеље блока

4. разред- 30 недеља теорије и вежби; 4 недеље блока

Образовни профил: стоматолошка сестра- техничар

<u>Први разред</u>		
<u>Обавезни предмети:</u>		
<u>Општеобразовни предмети</u>		
Предмет:	теорија	Н. Вежбе Г.
1. српски језик и књижевност	3	99
2. страни језик	2	66
3. историја	2	66
4. ликовна култура		30
5. физичко васпитање	2	66
6. математика	2	66
7. рачунарство и информатика	2	66
8. географија	2	66
9. физика	2	66
10. хемија	2	66
11. биологија	2	66

<u>Стручни предмети</u>		
Предмет	Н. Теорија вежбе блок	Г. теорија вежбе блок
12. анатомија и физиологија	3	99
13. латински језик	2	66
14. здравствена нега	2 3 1	66 99 30
15. прва помоћ		60

<u>Обавезни изборни предмети</u>		
Предмет	Н. Теорија вежбе блок	Г. теорија вежбе блок
16. верска настава/ грађанско васпитање	1	33

<u>Други разред</u>			
<u>Обавезни предмети:</u>			
<u>Општеобразовни предмети</u>			

Предмет: теорија Н.Вежбе Г.

1. српски језик и књижевност	3	105
2. страни језик	2	70
3. физичко васпитање	2	70
4. математика	2	70
5. физика	2	70
6. хемија	2	70

<u>Обавезни стручни предмети</u>			
---	--	--	--

Предмет Н. Теорија вежбе блок Г.теорија вежбе блок

7. здравствена психологија	2	70
8. микробиологија са епидемиологијом	2	70
9. фармакологија	2	70
10. патологија	2	70
11. медицинска етика	1	35
12. хигијена и здравствено васпитање	2	70
13. стоматолошки материјали и инструменти	2	70
14. болести зуба	2 3 2	70 105 60

<u>Обавезни изборни предмети</u>			
---	--	--	--

Предмет Н. Теорија вежбе блок Г.теорија вежбе блок

15. верска настава/ грађанско васпитање	1	35
--	---	----

<u>Трећи разред</u>			
<u>Обавезни предмети:</u>			
<u>Општеобразовни предмети</u>			

Предмет: теорија Н. Вежбе Г.

1. српски језик и књижевност	3	99
2. страни језик	2	66
3. физичко васпитање	2	66

3. математика	2	66
4. социологија са правима грађана	2	66
5.биологија	2	70

Стручни предмети

Предмет	Н. Теорија вежбе блок			Г.теорија вежбе блок		
6. болести зуба	2	3	1	66	90	30
7. превентивна стоматологија	1	3	1	33	99	30
8. стоматолошка протетика	2	3	1	66	99	30
9.основи клиничке медицине	2		1	66		30
10. медицинска биохемија	2			66		

Обавезни изборни предмети

Предмет	Н. Теорија вежбе блок		Г.теорија вежбе блок	
11. верска настава/ грађанско васпитање	1		33	
12. Изборни предмет према програму образовног профила	2		66	

Четврти разред

Обавезни предмети:

Општеобразовни предмети

Предмет:	теорија	Н.	Вежбе	Г.
1. српски језик и књижевност	3		84	
2. страни језик	2		56	
3. . физичко васпитање	2		56	
4. математика	2		56	
5. физика	2		60	

Стручни предмети

Предмет	Н. Теорија вежбе блок			Г.теорија вежбе блок		
6. пародонтологија и орална медицина	2	2	1	56	56	30
7. дечија стоматологија	2	2	2	56	56	60
8. ортопедија вилица	2	2	1	56	56	30
9. орална хирургија	2	4	2	56	112	60

10. Предузетништво	2	56
--------------------	---	----

Обавезни изборни предмети

Предмет	Н. Теорија вежбе блок	Г.теорија вежбе блок
11. верска настава/ грађанско васпитање	1	28
12. Изборни предмет према програму образовног профила	2	56

Планирани фондови часова

разред	општеобразовни	Стручни т в б	изборни	Укупно
1.	19+2 627+66+30	7+3+ 231+99+90	33	1176
2.	13 455	15+3 525+105+60	35	1180
3.	11 363	9+9 297+297+120	33	1176
4.	9 252	8+10 234+336+180	28	1076

Наставне недеље:

1,2,3 разред- 35 недеља теорије и вежби; 2 недеље блока

4. разред- 30 недеља теорије и вежби; 4 недеље блока

2.1. Додатна, допунска и припремна настава

Додатна настава

У школи се одвија додатни рад, намењен ученицима који са успехом савладавају програм наставног предмета, који су заинтересовани да своје знање прошире и продубе. Задужење наставника додатном наставом је прописано, као облик непосредног рада са ученицима (групама ученика), у оквиру 40-часовне радне недеље. О овом облику рада се води евиденција у књизи образовно-васпитног рада одељења (дневнику) и књизи евиденције осталих облика образовно-васпитног рада (малом дневнику). Наставници задужени додатном наставом планирају и програмирају овај облик рада у односу на састав групе, глобално и оперативно. Планови се налазе у педагошкој документацији задуженог наставника, школе и Школском програму.

Допунска настава

У школи се одвија допунски рад, намењен ученицима који са тешкоћама савладавају програм наставног предмета, који су због оправданог одсуствовања из школе пропустили одређену област, ученицима који савладавају план и програм по индивидуалном образовном плану или који желе да са бољим успехом савладају одређене наставне теме/области у оквиру предмета. Задужење наставника допунском наставом је прописано, као облик непосредног рада са ученицима (групама ученика), у оквиру 40-часовне радне недеље. О овом облику рада се води евиденција у књизи образовно-васпитног рада одељења (дневнику) и књизи евиденције осталих облика образовно-васпитног рада (малом дневнику). Наставници задужени допунском наставом планирају и програмирају овај облик рада у односу на састав групе, глобално и оперативно. Планови се налазе у педагошкој документацији задуженог наставника, школе и Школском програму.

Припремна настава

Припремна настава ће се одвијати у току маја и јуна, у фонду часова предвиђених Законом (10% укупног фонда часова за разредни, поправни испит; 5% за матурски испит), и за ученика који учи француски језик и који полаже разредни испит. Припремни рад ће се реализовати и за ученике који су стекли услов прописан Законом, одсуство из школе више од трећине часова и упућени на полагање разредног испита из једног или више предмета, према одредбама Закона о средњем образовању. Наставници који су задужени за реализацију припремног рада/наставе, о томе воде евиденцију у књигама евиденције. Распоред припремног рада предлаже одељењско веће, а усваја Наставничко веће на седници поводом завршетка 2.полугодишта

2. Организација преквалификације

Образовни профили:	1. Зубни техничар 2. Стоматолошка сестра техничар
Број планираних кандидата:	- 30 полазника за зубног техничара - 20 полазника за стоматолошку сестру – техничара
Упис полазника:	у периоду од 16.9.2018. до 11.10.2018.
Право уписа:	претходно завршена средња школа
Документа за упис:	- сведочанства и диплома претходно завршене школе - пријава за упис у средњу школу - лекарско уверење - извод из матичне књиге рођених
Плаћање школарине:	- у три рате, преко жиро рачуна школе
Испитни рокови (5):	октобарски, децембарски, мартовски, мајски и августовски
Почетак наставе:	-15.10.2018. године и одвија се у блоковима
Видови наставе:	- припремна и консултативна
Фондови часова:	- 10% годишњег фонда часова - за теорију стручних предмета - 30% годишњег фонда часова - за вежбе стручних предмета - 60% годишњег фонда часова – настава у блоку која се одвија у наставној бази и здравственим установама

Распоред наставе за зубне техничаре:

предмет	Вид наставе, фонд	време	Наставник
фиксна протетика 3	вежбе 50 часова	од 3.9. - 30.11.2018.	Драгана Стојановић
фиксна протетика 3	теорија 6 часова	од 3.9. - 30.11.2018.	Е. Меноски
парцијална протеза	вежбе 50 часова	од 3.9. - 30.11.2018.	Л. Домокош
парцијална протеза	теорија 6 часова	од 3.9. - 30.11.2018.	А. Меноски
ортодонтски апарати	вежбе 20 часова	од 1.10. - 31.10.2018.	М. Вицковић
ортодонтски апарати	теорија 6 часова	од 1.10. - 31.10.2018.	А. Гајић
морфологија зуба	вежбе 50 часова	од 15.10. - 7.12.2018.	А. Срећковић
морфологија зуба	теорија 4 часа	од 15.10. - 7.12.2018.	Н. Комленић
фиксна протетика 1	вежбе 55 часова	од 09.1. - 31.3.2019.	З. Николић Марков
фиксна протетика 1	теорија 7 часова	од 14.1. - 31.3.2019.	Н. Комленић
фиксна протетика 2	вежбе 55 часова	од 15.4. - 20.6.2019.	М. Станковић
фиксна протетика 2	теорија 7 часова	од 15.4. - 15.6.2019.	Н. Комленић
тотална протеза	вежбе 55 часова	од 1.3. - 31.5.2019.	С. Петковић
тотална протеза	теорија 7 часова	од 1.3. - 31.5.2019.	Н. Божић

Организатор наставе за преквалификацију: Александра Мијовић

2.3. Организација специјализације

ПРОГРАМ РАДА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА

План и програм специјалистичког образовања је конципиран тако да пружи зубним техничарима могућност да стекну висок ниво знања из одговарајућих области и да овладају вештинама у изради савремених зубних надокнада, за чије стицање је потребно специјалистичко образовање у струци.

Програм специјалистичког образовања предвиђа примену најсавременијих научних и стручних сазнања из одговарајућих области.

За школску **2018-19**. год. се планира остваривање програма специјалистичког образовања у трајању од годину дана из подручја здравства и социјална заштита, за следеће образовне профиле :

- 1) Зубни техничар за фиксну протетику – 20 полазника и
- 2) Зубни техничар за мобилну протетику – скелетирана протеза – 10 полазника .

Право на упис имају кандидати који су завршили четворогодишње средње образовање из подручја рада здравства и социјална заштита, образовног профила – зубни техничар.

Пријављивање кандидата на конкурс се планира средином септембра 2018. год.

О тачаном року подношења пријава и потребној документацији ће бити благовремено дате информације на огласној табли школе .

Почетак наставе се планира за октобар месец, по распореду који ће бити истакнут након утврђивања листе примљених кандидата.

Планира се реализација наставе за следеће предмете :

- страни језик 45 часова
- физиологија оклузије 60 часова
- фиксна протетика 60 часова
- израда керамичких и металокерамичких радова (теорија) 60 часова
- израда керамичких и металокерамичких радова (вежбе) 160 часова
- скелетирана протеза (теорија) 90 часова
- скелетирана протеза (вежбе) 160 часова

Распоред одржавања наставе :

- два пута недељно теоретска настава
- два пута недељно вежбе

Постоји могућност да се похађају оба образовна профила у истој школској години , а испити који су заједнички за оба профила се признају.

Цена школарине ће бити накнадно истакнута, након добијања сагласности Министарства просвете .

Организатор наставе специјалистичког образовања
Др Ениса Меноски

3. Календар датума значајних активности школе

Правилник о календару образовно-васпитног рада средње школе за школску 2018/19.годину (Службени гласник, Просветни гласник 10/2018 од. 4.јуна).

Обавезни облици образовно – васпитног рада у стручној школи:	
1.,2.,3. разред четворогодишњег образовања	-37 петодневних наставних седмица -185 наставних дана
4.разред	-34 петодневне наставне седмице -170 наставних дана
Годишњим планом:	-остали обавезни облици образовно-васпитног рада (часови одељењског старешине/одељењске заједнице, допунска настава, секција, припрема за такмичење) -равномерни распоред дана у седмици (радне суботе). -време надокнаде дана коришћених за екскурзије (ради планираних екскурзија, број наставних дана ће бити надокнађен наставним суботама, по следећем распореду 23.2.2019. Радна субота по распореду од среде 13.4.2019. Радна субота по распореду од четвртка -време саопштавања успеха након првог полугодишта (по распореду одељењских старешина, од (31.1.-2.2.2019.) -време поделе сведочанстава за 1,2. и 3. разред (по распореду одељењских старешина, од 28.6 до 30.6.2019.) -полагање матурског испита (од 5.6.-14.6.2018.) -подела сведочанстава за ученике 4.разреда, диплома и докумената(по распореду одељењских старешина, од 18.6 до 19.6.2019.)
Прво полугодиште:	3.9.2018.(понедељак) –31.01.2019.(четвртак)
Друго полугодиште:	18.2.2018.(понедељак) -21.6. 2019.(петак) за 4. разред - 31.5.2019. (петак)
Јесењи распуст:	Државни празник, Дан примирја у Првом светском рату 12.11.2018.
Зимски распуст:	<u>Зимски распуст има два дела:</u> Први део: 31.12.2018. (понедељак) – 08.1.2019. (уторак) Други део: 1.2.2019.(понедељак) – 14.2.2019. (четвртак)
Пролећни распуст:	Пролећни распуст: почиње 26.4.2019. (петак), а завршава се 3.5.2019. (петак)

	Међународни празник рада, уторак и среда
Летњи распуст:	летњи распуст почиње у петак, 21. јуна 2019. године, а завршава се у суботу, 31. августа 2019. године

Празновање државних и верских празника регулисано је у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији (Сл.гласник РС бр.43/01, 101/07 и 92/11.)

Нерадно обележавање празника:	
11.11.	Дан примирја у Првом светском рату
1.и 2.1.	Нова година
15. и 16.2.	Дан уставности
1.и 2.5.	Међународни празник рада
Радно обележавање празника:	
21.10.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
8.11.	Дан просветних радника
27.1.	Свети Сава – Дан духовности
22.4.	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату
9.5.	Дан победе
25.5.	Дан школе- одлука Владе РС о оснивању Зуботехничке школе 1995.
28.6.	Видовдан – спомен на Косовску битку
Нерадно обележавање верских празника:	
Православци	први дан крсне славе
Исламска заједница	4. јуна 2019. године, први дан Рамазанског бајрама
Јеврејска заједница	19. септембра 2018. године Јом Кипура
Верске заједнице које обележавају верске празнике према Грегоријанском календару	25. децембра 2018. године, на први дан Божића; васкршњи празници – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 19. априла до 22. априла 2019. године)
Верске заједнице које обележавају верске празнике према Јулијанском календару	7.јануара 2019. године, на први дан Божића; православни од 26. априла до 29. априла 2019. године

**ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ
САРАДНИКА**

IV ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Напомена:

С намером уједначавања процеса планирања, школа се определила за коришћење образаца Просветног прегледа приликом годишњег/глобалног планирања рада, уз додатак обрасца сачињеног на основу препоруке просветних саветника (одговарају нивоу 4 вредновања). Рок за израду глобалних планова рада је 31. август. Наставници израђују индивидуалне годишње планове рада свих облика непосредног рада са ученицима.

Месечно/оперативно планирање се изводи до 1. у месецу за текући месец, на обрасцима Просветног прегледа, који садржи све елементе за ниво 4 процеса самовредновања. Наставници оперативно планирају рад за одељења и групе за које су задужени индивидуално.

Наставници су обавезни да глобалне и оперативне планове и програме рада приложе школској (педагошкој) документацији, која јесмештена у канцеларији стручних сарадника, и доступна је наставницима и задуженима за праћење документације. О правовременој предаји планова и програма рада евиденцију води психолог; за проверу испуњености захтева за планирање и програмирање и инструктивно педагошки рад је задужен педагог; информације о стању овог сегмента педагошке документације прослеђују директору и према плану рада, Наставничком већу.

Годишњи и месечни планови и програми рада наставника и стручних сарадника су анекс Годишњем плану рада школе.

1. Стручни сарадник педагог**1.Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

Активности	Време/ динамика	Сарадници
-Израда плана и програма васпитног рада, - Израда и учешће у планирању Акционог развојног плана рада школе за школску 2017/2018. -Учествовање у изменама и допуни школског програма, плана самовредновања - Израда Годишњег плана рада школе -Израда појединих делова годишњег плана: стручног усавршавања, рада стручног сарадника, сарадње са родитељима/Саветом, сарадње са друштвеном средином, календар рада школе -Допуњавање појединачних планова захтевима који произилазе из законских аката -Усклађивање и препоруке за програме стручних органа и тимова, програма превенције насиља -Припремање годишњег и месечних планова рада -Планирање интерних обука за ученике/наставнике -Израда плана класификационих периода, одељењских и наставничких већа -План обиласка часова -Израда плана динамике спровођења матурског испита -Планирање анализе нових нормативних аката: Закон о средњем образовању и васпитању, - Праћење примене правилника о оцењивању ученика у средњој школи -Пружање инструктивно-педагошке помоћи наставницима у планирању обавезних и других облика непосредног рада са ученицима, развијању инструмената за самовредновање рада и документовање различитих области рада -Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике по потреби -Консултације у процесу организационе припреме рада школе -Учешће у планирању и организовању облика сарадње са другим институцијама, -Планирање и предлог набавке стручне литературе, периодике, потрошног материјала -Учешће у набавци наставних средстава, литературе, набавци и предлозима за израду наставног материјала - Рад на планирању активности и координација пројекта Е-медика -Укључивање у текуће конкурсе за пројекте	7-9 8-9 7-9 7-9 7-9 7-9 7-9 8,9 8,т.г 8 8,9 8,9 4,5 Т.г 10,11 7-9,т.г 8,9 8 6-8, т.г. 7-9 7-9	педагошки колегијум Меноски,дир. психолог,тим председници већа/тим. Правилници Председници већа/тимо. Здравковић Г.план Уче/наста/родитељи Календар Председници,психолог, директор Председници већа Партнерске школе Зуботехничко стручно веће Ученици 1-4р. Наставници Родитељ,старешина,пс ихолог,пр.наставници Директор, Здравковић, Благојевић Др.средина, нво сектор, локална управа Пр.већа,директор Наставници

намењене средњим школама и израда конкурсног материјала	Текуће	Директор, финансијери
-Иницирање и учешће у планирању наставе и других облика образовно-васпитног рада	8,т.г	
-Учествовање у промовисању /јавности и пружање помоћи при избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности	7,9,10	Наставници
-Учесће у идејним решењима, планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања	7,8	Носиоци ваннаставних и ваншколских активности,парламент
-Учесће у предлагању и избору одељењских старешина, чланова колегијума	6	Председници већа
-Формирање/структурирање одељења првог разреда, према критеријумима	7-8	Директор
	8	
	6-8	Директор,о.старешине
-Распоређивање новодошлих ученика	7-9	

2.Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

-Систематско праћење и вредновање образовно-васпитног процеса, потреба, специфичности и развоја и напредовања ученика/акционо реаговање	Т.г.	Родитељи,ученици, о.старешине,
-Праћење реализације образовно-васпитног рада на нивоу школе	Т.г,	пр.наставници,психолог
-Праћење ефеката иновативних активности/пројеката/нових организационих облика рада	10,12,3,6, 8	Наставници,о.стар. записничари
-Рад на развијању, кориговању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	Т.г.	Наставници
-Праћење и вредновање примене мера индивидуализације/ индивидуалног образовног плана	Т.г.	Наставници, психолог
--Учествовање у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао приправника стажисте педагога	По потреби	Ментор, приправник, Комисија
-Израда Извештаја Комисије о приправнику-стажисти педагогу	План Пројекта	
-Иницирање, спровођење и учествовање у истраживањима образовно-васпитне праксе у школи	распоред припра.	научноистраживачка институција/ стручно друштво, НВО
- Сарадња у истраживачким пројектима	По провери	психолог, председници већа/тимова/актива
-Учесће у изради годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада, педагога, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова),	Т.г.	
-Учествовање у праћењу реализације остварености	6-9	већа

општих и посебних стандарда, постигнућа ученика -Анализа успеха ученика на класификационим периодима; анализа реализације планираног фонда часова -Предлагање мера за унапређивање сарадње са родитељима, образовно-васпитног процеса, унапређивање постигнућа ученика -Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима -Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика -Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења -Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика -Преглед педагошке документације/припреме, дневници, планови, записници -Упознавање са изменама програма предмета, уџбеника, препоруке за реализацију садржаја -Законска регулатива- Закон о средњем образовању и васпитању, информисање, тумачење, примена	класификације Т.г. Т.г. Т.г. До 11, 3 Т.г. Т.г. До 11	записничари одељењских већа, родитељи, директор, психолог, о.старешине носиоци активности, ученици пр.наставници, о.старешина Психолог, директор, наставници/старешине Наставници Већа, наставници Н.веће
--	---	--

3.Рад са наставницима

-Пружање помоћи наставницима при издвајању и конкретизацији циљева и задатака образовно-васпитног рада -Пружање помоћи наставницима у примени стандарда за средње школе и остваривања међупредметних компетенција -Пружање помоћи при индивидуализацији наставе (усклађивању програмских захтева са специфичностима ученика: способности, потребе, индивидуалне карактеристике ученика, породично окружење..) -Пружање помоћи наставника у изради индивидуалног плана стручног усавршавања и напредовања у струци -Рад са наставницима при преиспитивању образовно-васпитне праксе, разматрање педагошких приступа и конкретних проблема -Инструктивно-педагошки рад: пружање помоћи наставницима на унапређивању наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада, познавање програма и програма сродних предмета, праћење стручне литературе -Инструктивно-педагошки рад о процесу вођења	8, т.г. Т.г. 9,10,11 8 Т.г., 9,10	Наставници Наставници О.старе. председници Директор, о.старешине Пр.наставници Наставничко веће Наставници, о.старешине Пр.наставници Наст/родитељи/ученици Стручна већа, план
---	--	--

педагошке документације -Препоруке за оплемењивање школског простора, -Сарадња при изради наставних материјала, прикупљању и коришћењу -Пружање помоћи при имплементацију општих и посебних стандарда - Пружање помоћи одељењским старешинама у припреми и реализацији часова одељењских заједница и родитељских састанака -Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења -Мотивисање наставника за континуирано стручно усавршавање -Увођење наставника у процес планирања професионалног развоја/ образац -Посете свим облицима образовно-васпитног рада, анализа, препоруке -Обезбеђивање система додатне подршке даровитим тј.ученицима са тешкоћама у развоју -Оснаживање за рад на реализацији циљева образовања и васпитања -Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада -Пружање помоћи у реализацији огледних и угледних часова - Пружање помоћи наставницима у примерима добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима -Упознавање структуре генерације првог разреда -Пружање помоћи при реализацији програма одељењског старешине/заједнице -Учествовање у сарадњи/свих форми/ са породицом -Инструктивно педагошки рад у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу -Развијање способности за сачињавање инструмената за самоевалуацију -Увођење наставника у систем подршке ученицима и процедуре у сарадњи школе и породице	8,9,10 8,9,10 Т.г. 4-6 Т.г. према Г.п лану Т.г. Т.г 8 Т.г Према плану 9,т.г Приправн и чки стаж Т.г Т.г	педагога, по потреби Наставници наставници О.старешине Носиоци активности О.старешине, већа О.старешине О.старешине, родитељи/ старатељи/храниоци ментор, приправник, секретар, директор наставници
--	---	--

4.Рад са ученицима

-Разговор/информисање приликом уписа у 1.разред -Упознавање са подацима новодошлих ученика -Структурирање одељења, расподела новодошлих ученика, ученика који понављају разред - Праћење развоја и напредовања	7-9 7-9 7,8 Т.г.	Ученици Психолог, родитељи, ученици, директор
--	--	---

-Праћење оптерећености одељења/ученика -Праћење адаптације ученика првог разреда на услове рада у средњој школи -Саветодавни рад -Препоруке за обезбеђивање оптималних услова за индивидуални развој ученика/ пружање помоћи, подршке - Припрема за реализацију и организацију семинара „Оснаживање младих кроз школску/вршњачку медијацију“ - Рад у оквиру медијаторске секције -Сарадња и пружање подршке/ помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација:Посебни протокол,систем подршке, технике ненасилне комуникације -Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању -Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу -Иницирање/помоћ/координација укључивања ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација -Препорука модела подстицајног коришћења слободног времена/индивидуално -Промовисање, обучавање, предлагање мера, учешће у активностима превенције насиља, развоја толеранције,популарисање здравих стилова живота/васпитни програм -Учествовање у подршци ученицима из специфичних група -Анализа предлога и сугестија за унапређивање рада школе, ситуирање предлога у школски контекст /помоћ у њиховој реализацији -Појачани васпитни рад -Систем подршке и сарадње с породицом-информисање, рад	9-11 Т.г.	О.стрешина, пр.наставници, родитељи О.старешине,психолог
	7,8,према плану	
	10,11	Одељењске старешине 1. и 2.разреда
	Током године	Одељењске старешине 1. и 2.разреда
	Т.г.	Координатор, председништво, чланови
	6-8,11, 4-6	о.стареш/психо/уч.
	Т.г.	
	Текуће	Родитељи, ГИЗ, о.старешине, ученици Ученици,о.стар. Сарадници
	План	Уч./род.
	По потреби	Ученици/о.стар. О.заједница, парламент, групе
	Т.г	
	Т.г.	Пр.наста., ученици Ученици, парламент, стручни органи, Савет Ученици 1-4.р., о.стар.,наставичко веће Ученици, парламент

5.Рад са родитељима/старатељима/храниоцима

-Рад на прикупљању личних, основних и специфичних података о ученицима -Саветодавни рад -Сачињавање плана рада родитељских састанака и Савета родитеља -Рад у Савету родитеља, органу управљања -Припремање дневног реда редовних и ванредних састанака са родитељима -Учествовање на општим родитељским састанцима:	7-10/ т.г	Родитељи, ученици
	Т.г.	Родитељски састанци, Савет
	8	О.старешине, родитељи
	Т.г	Савет, школски одбор
	9	Први разред/6 одељења

Аспекти успешне сарадње-информисање, предлагање, обуке, дискусије, предлози, тумачења; по потреби -Организовање, припрема и реализација предавања/трибина/радионица на актуелне теме -Укључивање у облике рада установе (васпитни, манифестације, сарадња са локалном управом) -Пружање подршке за рад са ученицима при тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији -Појачан васпитни рад Рад са одељењским старешинама на примени основних идеја и инструмената са семинара „Планирање додатне образовне подршке за децу са тешкоћама у развоју“	10 Т.г.	Род.састанци
	Текуће	СУП, превенција наркоманије
	Текуће	Предст.Савета Родитељ/ученик/предметни наставник/психолог/директор Родитељи
	Т.г.	Одељењске старешине

6.Рад са директором, стручним сарадницима,педагошким асистентом и пратиоцем ученика

-Сарадња при истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школеи предлагање мера за унапређење -Сарадња у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација -Сарадња при изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе -препоруче за стручно усавршавање наставника -Сарадња при формирању одељења и расподели одељењских старешинстава -Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи -Сарадња при планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција -Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности/ индивидуални образовни план -Сарадња при појачаном васпитном раду, упознавање са текућим проблемима ученика и родитеља, препоруке, анализаприговора и жалби ученика/родитеља по различитим основама -Сарадња са приправ	Т.г.	Психолог/директор Наставничко веће, педагошки колегијум, Савет родитеља, Школски одбор, стручна већа, тимови
	Г.план	
	7,8,9	
	Т.г.	
	7-9	
	По потреби	
	Т.г	Директор, учесници

7.Рад у стручним органима/тимовима/ активима

-Представљање активности школског развојног плана на Педагошком колегијуму за школску 2018/2019.годину	Т.г.	Наставничко, педагошки, стручна већа, тимови, актив.
--	------	--

-Учествовање у редовном раду (саопштења, информисање, резултати анализа, прегледа, посета, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција), -повремени послови: пројекти, задаци -Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	9-12 Т.г	Наставничко, педагошки, одељењска, стручна већа тимови, актив... веће зубне технике, стоматолошко веће већа носиоци активности из партнерских школа, просветни саветник
---	------------------------	--

8. Сарадња са надлежним установама/организацијама/удружењима/јединицом локалне самоуправе

-Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада школе, -Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа -Учешће у реализацији програмских активности -Активно учествовање у раду – орган управљања, Савет родитеља, ГО Звездара, стручна друштва, центри за социјални рад, институти, ученички парламент, просветна инспекција, просветни саветници -рад у редовним и ванредним прегледима школе-просветна инспекција, просветни саветници, саветници за област предмета, спољашње вредновање рада школе, пројекат партнерских школа.....	Т.г.	МП И Н РС, ШУ, Градски секретаријат, просветна инспекција, просветни саветници/општина, Центар за социјални рад, Институти; Стоматолошки факултет, зубне технике, Филозофски факултет, Педагошко друштво, музеји, позоришта, Канцеларија за младе, ГИЗ, Национална служба за запошљавање.. Локална управа/ГО Звездара Конгреси, симпозијуми, скупови МПНТР РС, службе које раде поверене послове
---	-------------	--

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

-Вођење евиденције о раду на дневном, месечном и годишњем нивоу -Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе -Припрема за послове предвиђене годишњим планом и оперативним плановима рада -Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке -Формирање документације о истраживању унапређења блок наставе -Праћење стручне литературе и периодике -Праћење информација од значаја за образовање и васпитање -Праћење и учествовање у активностима струковног удружења/скупа - Учешће на националном акредитованом скупу Сусрети педагога 28. и 29.9.	дневно до 1. у месецу; 8. Т.г. 7-9, текуће	П.саветници Род/о.старешине Истраживачка документација Сл.гласници/Просветни гласници, релевантне веб стране-МП И Н РС; Завод... ПДС, секција, Конференције, Конгреси, симпозијуми Портфолио
---	--	--

-похађање одобрених обука -реализација одобрених обука -размена искуства		Сарадници различитих профила педагог Маја Врачар
--	--	---

Стручни сарадник, психолог

Области рада	Планиране активности	Време реализације
I. Планирање и програмирање васпитно – образовног, односно образовно-васпитног рада	- Учествовање у изради Годишњег плана рада установе и његових појединих делова (програма стручних органа и тимова, превентивних програма, програма рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања, тима за инклузивно образовање).	6,8
	- Израда годишњег плана самовредновања рада школе;	6,8
	- састанци тима, избор кључних области, детаљан план активности, организација посла:	6,8
	- Самовредновање кључне области за 2018/2019: Кључна област: Подршка ученицима - подручје вредновања Подршка учењу; кључна област Образовна постигнућа ученика – Квалитет школских постигнућа;	12,4
	- Учешће у изради делова Годишњег извештаја о раду школе;	7,8,9
	- Приређивање коначне верзије Извештаја о раду школе.	9
	- Учешће у планирању програма рада стручног већа друштвених наука;	
	- Припремање плана посете психолога часовима у школи,	9, месечно
	- Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога,	
	- Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја, портфолио	8,9
II. Праћење и вредновање образовно-васпитног односно образовног рада	- Предавање Инклузија и толеранција члановима Ученичког парламента;	2
	- Договор и сарадња са одељењским старешинама ученика четвртог разреда у вези са планом реализације програма професионалне оријентације.	12
	- Праћење ефеката образовно васпитног рада (успеха и понашања ученика, учешће и самостална израда инструмената за праћење, присуствовање часовима);	Током године
	- Праћење успеха ученика на класификационим периодима;	10,2,4,6
	- Преглед књига записника стручних већа	3
	- Рад на Базе података о кретању ученика четвртх разреда шк. 2017/18, након завршене Зуботехничке школе;	10
	- Сарадња са наставницима у одабиру и примени ефикаснијих система облика учења, метода и средстава рада, ради остваривања постављених циљева и	Током године

	задатака; - Сарадња са наставницима у вези са ученицима који постижу лош успех из појединих предмета и ученицима талентима; - Информисање стручних тела и наставника о резултатима истраживања, проучавања и запажања, интересовањима, групној динамици одељења; - Учешће у припремању кандидата за полагање стручних испита за стицање неопходних психолошких знања за рад са ученицима – стицање лиценце за рад; - Припремање извештаја о изјавама ученика четвртог разреда о полагању матурског испита – практични и изборни предмет, извештавање о изјавама ученика на Наставничком већу; - Сарадња са одељењским старешинама на реализацији садржаја васпитног програма (помоћ у решавању интерперсоналних, социјалних и других проблема у одељењу, припреми и организацији родитељских састанака); - Истраживања која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе: Кључна област: Подршка ученицима - подручје вредновања Подршка учењу; кључна област Образовна постигнућа ученика – Квалитет школских постигнућа; - Анализе добијених података, представљање Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, по потреби стручним већима.	Током године
		Током године
		4,5
		Током године
III. Рад са наставницима		12,4
	- Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу, - Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала, - Обука о радионицама за одељењске старешине Дигитално насиље - Упознавање наставника са принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,	Током године
		10
		12
		Током године

	- Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу учених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,	Током године
	- Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа – према потреби,	Током године
	- Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју, сарадња са регионалним центром за таленте, Београд	Током године
	- Развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, учешће у реализацији међународне сарадње са сродним школама из Хрватске и Босне и Херцеговине.	10
	- Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,	Током године
	- Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,	Током године
	- Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно законским заступницима ученика,	Током године
	- Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно- васпитног процеса,	Током године
	- Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија (тимови за самовредновање, инклузивно образовање, борбу против насиља, развојно планирање),	Током године
	- Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима	Током године

	приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања, - Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације, - Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја. - Сарадња са Филозофским факултетом у Београду, обављање стручне праксе мастер студената за катедру педагошка психологија.	Током године
IV. Рад са ученицима	- Праћење успеха група ученика (први разред, матуранти, ученици са недовољним успехом, ученици са личним проблемима, из унутрашњости, из ученичких домова, индивидуализована настава); - Континуиран саветодавни индивидуални рад са ученицима са потешкоћама у учењу и напредовању, проблемима у понашању, са ученицима који живе ван породице или у неповољним породичним или социјалним условима; - Консултативно-саветодавни рад са ученицима поновцима и ученицима који су прешли из других школа; - Сарадња са одељењским старешинама, упознавање са ученицима који су дошли по упуту МПНТР и родитељима ученика упућених на упис од стране Републичке здравствене комисије Министарства просвете и науке РС (Школска управа града Београда). - Информисање о Конкурсу за упис ученика у средње школе за школску 2018/2019. год, и о Конкурсу за упис студената на прву годину студија на факултетима и струковним студијама - Евидентирање ученика четвртх разреда којима је потребна помоћ психолога у циљу лакшег опредељења за будућу школу-факултет или занимање; - Задавање тестова КОГ-3 и ТПО ученицима четвртх разреда, обрада резултата тестова; - Индивидуални саветодавни рад са матурантима; - Рад са ученицима који су смештени у домовима (Евидентирање ученика, праћење, сарадња са одељењским старешинама и васпитачима); - Методе и технике успешног учења – часови са ученицима првог разреда – припрема презентације и пратећих штампаних материјала; - Праћење и рад на пројектима талентованих ученика, Сарадња са Регионалним центром за таленте Београд 2, номинација даровитих и талентованих ученика, сарадња са наставницима, процедура за идентификацију талентованих ученика (попуњавање чек листа, сарадња са Филозофским факултетом у Београду); - Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда.	током године 1 Током године 11 10 8

	- Процена потребе за школовање по индивидуалном образовном плану. - Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу, присуство и/или учешће у школским манифестацијама, праћење ученика који учествују и реализују ваннаставне активности, школске приредбе, такмичења... - Пружање психолошке помоћи ученику, одељењу у акцидентним кризама према потреби, - Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права, - Организовање и реализовање предавања са ученицима другог разреда на тему Адолесценција.	Током године
		Током године
		3
V. Рад са родитељима, односно старатељима	- Реализација обуке за родитеље (на родитељским састанцима) у сарадњи са одељењским старешинама првог разреда на тему Комуникација са децом-адолесцентима (рад на успостављању боље комуникације на релацији родитељ-ученик-наставник); према потреби индивидуалне консултације и облици групног психолошког образовања родитеља.	11
	- Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја,	Током године
	- Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,	Током година
	- Учешће у проф. информисању родитеља;	5,6,8,9
	- Рад са родитељима кроз реализацију активности у оквиру процеса самовредновања.	4
	- Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,	Током године
	- Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,	Током године
	- Учествовање у реализацији одељењских већа и родитељских састанака према потребама	9,11 и током године
	- Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету, - Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	Током године
	- Сарадња са директором и педагогом на пословима који	

VI. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе (подела одељенског старешинства, организациона решења образовно-васпитног рада), - Сарадња са директором и педагогом на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, - Сарадња са директором и педагогом у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље, - Сарадња са педагогом на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе, предавања и стручне теме на наставничким већима и стручним телима, - Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања, - Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника, - Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом школе.	Током године
VII. Рад у стручним органима и тимовима	- Рад у уписној комисији; - Рад у комисији за проверу савладаности програма за образовно-васпитни рад - Рад у Педагошком колегијуму (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција); - Рад са председницима стручних већа, прегледи књига записника већа; - Сви послови руководиоца Тима за самовредновање и вредновање рада ЗТШ; - Сви послови руководиоца Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (програм рада Тима, праћење рада, организација и вођење састанака, евалуација Програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, прегледом документације, измене и предлози за наредну годину); - Сви послови руководиоца Тима за инклузивно образовање; анализа примене индивидуалних образовних планова (уколико их има); - Учешће и реализација задатака у оквиру рада Стручног актива за развојно планирање; - Учешће у раду Савета родитеља, - Учешће у раду Школског одбора.	7 Током године 3 Током године
VIII. Сарадња са надлежним	- Сарадња са стручним институцијама из друштвене средине значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика (МУП-ом,	

установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Центром за социјални рад, Саветовалиштима за адолесценте по домовима здравља, Специјалном болницом за болести зависности, Институтом за ментално здравље, Министарством просвете, науке и технолошког развоја Градски секретаријат за образовање и Домовима за смештај ученика Заводима за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада); - Сарадња са локалном управом, Општина Звездара, према потреби рад у радном телу општине Звездара за Борбу против насиља. - Сарадња са Друштвом психолога Србије и Секцијом психолога медицинских школа. - сарадња са волонтерским сервисом Општине Звездара - Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика.	Током године
IX. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	- Вођење дневника рада; - Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др, - Вођење евиденције глобалних и оперативних планова рада наставника; - Извештај о раду психолога - Детаљан писани извештај о процесу самовредновања, прикупљена документација. - Прикупљање и анализа извештаја о раду од председника стручних већа и актива, руководства школе, секретара школе за потребе документа Извештаја о раду школе за протеклу школску годину. - Припрема за рад; припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога; - Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима, - Израда плана стручног усавршавања-портфолио; праћење текућих понуда за стручно усавршавање, - Праћење измена и допуна правилника и закона. - Праћење стручне литературе и периодике, учествовање у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога медицинских школа), похађање акредитованих семинара, симпозијума, конгреса и других стручних скупова, размена искуства и сарадња са другим психолозима у образовању.	Током године Месечно 8 8 6,7,8,9 Током године

психолог Маријана Пеулић

1. Стручни сарадник библиотекар

Септембар	-Састављање предлога за набавку стручне литературе за веће језика и друга стручна већа - Преглед постојећег фонда књига - Редовна набавка књига -Састављање предлога за набавку нових књига за школску библиотеку – наслови из школске лектире, препоручени фонд 30 примерака - Стручно евидентирање књига - Статистичко праћење позајмљене библиотечке грађе на месечном нивоу - Послови на издавању и преузимању књига - Спровођење анкете међу ученицима о прочитаним књигама за време распуста - Покретање акције „Поклонимо књигу школској библиотеци“ -Формирање, допуне и чување база презентација из наставних предмета и видео и фото материјала из области слободних активности - Послови на издавању и преузимању књига	стручно веће језика, библиотекари библиотекари библиотекари актив за развојно, ученици, педагог библиотекари библиотекари библиотекари стручно веће језика, библиотекари, Весић, фото-секција
Током год.		
Октобар	-Посета сајму књига и набавка књига из лектире на сајму књига - Стручно евидентирање нових књига - Статистичко праћење позајмљене библиотечке грађе на месечном нивоу -Састављање листе ученичких омиљених књига (одељења препоручују)	библиотекари стр.веће језика библиотекари библиотекари библиотекари у сарадњи са ученицима
Новембар	-Сарадња са Народном библиотеком Србије и одељењем за поклон књига -Посета „Аглигату“, Музеју књиге и путовања - Статистичко праћење позајмљене библиотечке грађе на месечном нивоу - припрема надарених ученика за литерарни конкурс општине Звездара за најбољу средњошколску поезију и кратку причу и слање радова на конкурс	Библиотекари библиотекари Ана Ристовић Чар Библиотекари Библиотекари и ученици
Децембар	- Учешће у реализацији припрема за Новогодишњу приредбу -Учешће у припреми програма за школску славу Светог Саву -Састављање листе ученичких омиљених	библиотекари рецитаторска, веће језика

	књига (одељења препоручују) -Избор 3 „нај читаоца“ књига из школске библиотеке и истицање њихових имена на видљивијим местима у Школи –прво полугодиште -Избор најчитаније књиге у првом Полугодишту - Статистичко праћење позајмљене библиотечке грађе на месечном нивоу	стручно веће језика библиотекари библиотекари библиотекари
Јануар	- Предлози за набавку нових наслова и њихова набавка на Божићном сајму књига - анализа рада библиотеке у претходном периоду - Обележавања Светског дана писмености, израда паноа са језичким недоумицама -Стручно евидентирање набављених књига -- Реализација Светосавске академије	библиотекари стручно веће језика библиотекари библиотекари, ученици Библиотекари
Фебруар	-Издавање опомена неуредним корисницима -Сарадња са наставницима-менторима у припреми ученика за рецитаторско такмичење - Статистичко праћење позајмљене библиотечке грађе на месечном нивоу	Библиотекар рецитаторска секција библиотекари
Март	-Преглед задужења и уредног враћања књига -Спровођење акције „Донирајте нашу школску библиотеку“ - израда и дистрибуција позивних писама за учешће у акцији Школе издавачима - Статистичко праћење позајмљене библиотечке грађе на месечном нивоу - Посета манифестацији Светски дан поезије (21.март)	Библиотекари Библиотекари библиотекари Библиотекари и ученици
Април	-преглед задужења и уредног враћања књига - Статистичко праћење позајмљене библиотечке грађе на месечном нивоу -Организација и реализација књижевне вечери- савремена српска књижевност, гости писци	Библиотекари библиотекари
Мај	-Послови на издавању и преузимању књига -Евидентирање књига набављених од стране донатора -Састављање листе ученичких омиљених књига (одељења препоручују) - Статистичко праћење позајмљене библиотечке грађе на месечном нивоу	Библиотекари Библиотекари у сарадњи са ученицима Библиотекари Библиотекари Биглиотекари

**ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ВАННАСТАВНИХ
АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ**

V ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

1. Додатна подршка у образовању и васпитању

Систем пружања подршке ученицима

време	Планиране активности	носилац посла
8,9,10	-Конципирање процедуре за подршку ученицима у свим аспектима школског живота	Педагог, психолог, Актив за развојно планирање
9	-Информисање Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, родитељских састанака 1.разреда, одељењских колектива, Парламента о систему подршке ученицима	Педагог, о.старешине, о.заједнице, координатор Парламента
11,12,3,6	-Анализа успеха ученика и предлог мера за унапређивање у оквиру појединачних предмета	Стручна већа, Наставничко веће
Т.г.	-Сарадња са породицом/старатељима кроз- „отворена врата“ о.старешина, предметних наставника, индивидуалне разговоре, обавештавања родитеља о релевантним информацјама које се тичу конкретног ученика (преко ученика, званичним дописима, телефонским путем, телеграмима); саветодавни рад, иницијативе, питања и проблеми; појачан васпитни рад	О.старешина, пр.наставник, педагог, психолог, директор, родитељски састанак, Савет, школски одбор
9-10	-Праћење ученика- социјалног, интелектуалног, емоционалног и васпитног аспекта у процесу адаптације на услове живота и рада у школи; сарадња с учеником, породицом	О.старешина, о.веће, о.заједница, педагог, психолог, ученик
9-10	-Информисање, промоција, консултације, избор и укључивање ученика у ваннаставне активности школе	Носиоци активности, ученици, родитељи, педагог
Т.г.	-Сарадња са домовима ученика, надлежним васпитачима, установама социјалне заштите, установама за ментално здравље, локалном самоуправом, полицијом	О.старешина, спољни сардници, педагог, психолог
Т.г.	-Подстицај и укључивање ученика у слободне активности, предавања, обуке, округле столове, сарадњу са професионалним организацијама, у складу са интересовањима и способностима ученика;	Пр.наставници, педагог, психолог
Т.г.	-Учешће у организованим видовима предавања/радионица/разговора за све ученике на теме намењене превенцији и здравим стиловима живота, васпитни рад	О.старешине, пр.наставници, педагог, психолог
2.полу годиш	-Укључивање ученика у припреме за такмичење из области професионалног рада /морфологија зуба, фиксна протетика	Пр.наставници

те		
Т.г.	-примена програма тима за инклузију	Психолог, чланови, формиран и ужи тимови
4-10	-Сарадња са Интересорном комисијом, просветним саветницима задуженим за инклузију, Републичком здравственом комисијом, надлежним лекаром, специјалистом, терапеутом, родитељима на припреми за упис ; сарадња са Ромским националним саветом; сарадња са специјалним школама	Педагог, психолог, родитељ

2. Културне активности школе

СЕПТЕМБАР

-Упознавање значајних одредница историје и културе Грчке као дестинација за извођење екскурзија за 3. Разред	Стручно веће природних наука, друштвених наука и стручно веће језика.
ОКТОБАР	
-Посета Сајму књига и учила -„Виминацијуму у сусрет“-предавање за ученике 1.р. -21.октобар:Дан сећања на српске жртве у 2.светском рату-обележавање -Посета музеју Вука и Доситеја	Петровић.,библит., Матем. Кржић, о.старешине Кржић, о. старешине Кржић Н. Петровић,Р Милановић
НОВЕМБАР	
-Посета Фестивалу науке -Посета Природњачком музеју -Посета Музеју Николе Тесле -11.11.Дан завршетка Првог светског рата-обележавање -19.11. Дан заштите деце и младих од насиља-обележавање -Посета Музеју Српске православне цркве -Књижевно вече :Савремени српски писци -Организација школског квиза Занимљива математика	Машић.С, Здравковић.3.р. Петкоски,Мажибрада. Здравковић, 2.р. Кржић, о.старешине Трбојевић, Парламент Лукић Ана Чар Математичари
ДЕЦЕМБАР	
- Општински фестивал науке Науком до звезда -Обележавање дана борбе против ХИВ -3.12. Дан особа са инвалидитетом-обележавање -Посета Галерији фресака-1,2.р -Конкурс ликовних радова“Мали Пјер“,2.р. -Новогодишња представа: драмска, епизода серије на енглеском језику -Посета Никољданском сајму књига -Посета Фестивалу науке	Петковски Трбојевић, Парламент Трбојевић, Парламент Теодоровић Теодоровић Кнежевић, Цветковић Петровић,Милановић. Митровић.

ЈАНУАР	
- Обележавање Дана Светог Саве- Светосавска приредба -Литерарни конкурс посвећен Светом Сави -Изложба ликовних радова посвећена Школској слави, хор -Међународни дан сећања на жртве холокауста- изложба, обележавање -Посета Јеврејског музеја-2.р.	Кнежевић Теодоровић Кржић Хорват, Лукић
ФЕБРУАР	
-посета Андрјевом венцу	Петровић,Милановић
АПРИЛ	
-Представа Зубић Кварић -Учешће на Републичкој смотри ликовног стваралаштва -22.април, обележавање Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у 2. светском рату -Учешће у ликовном конкурс у „Дани ћирилице“ - Посета Алеји великана на Новом гробљу -Изложба ученичких радова „Латински цитати“	Милановић,предшколске установе Теодоровић Кржић Теодоровић Петровић Петровић Ераковић
МАЈ	
-Посета астрономској опсерваторији -Посета Ботаничкој башти -Обележавање Дана победе/Европе - Обележавање 70 година Зуботехничке школе -Учешће на Звездаријади-ликовни конкурс -Учешће на Звездаријади-смотре књижевног стваралаштва -Обележавање Дана школе –Маскенбал «Историја кроз епохе» -Посета Ноћи музеја, 1.р. -Дани математике-манифестација, посета - Прослава последњег наставног дана у школи	Здравковић,Машић Мажибрада,Петковић Кржић,Трбојевић, Организациони одбор Теодоровић Кнежевић,Милановић. Кржић, Трбојевић, Клисарић Наст.математике О.старешине 4.р
ЈУН	
-„Звездоденс“-школска манифестација --Прослава Матурске вечери- свечана додела диплома, диплома Вук Караџић и награда: Златан ножић, Златна шпатула, Ученик генерације, Спортиста генерације -Посета Музеју Југославије- 2.р. -Изложба ученичких радова из области зубне технике -Панорамско разгледање града са Саве	Алавања, ученици. Матуранти,о.старешине пр.наст Кржић зт.,Станковић Колектив
ТОКОМ године	
Посета позоришним представама (период октобар-јун, планира се 5 посета актуелним позоришним представама) -Пројекат“JuniorAchievement“(12-5) -Звездоденс (4-6) -Награда књигом највернијег читалаца школске библиотеке -Посете верским објектима -Сарадња са уметничким факултетима, изложбе -Учешће на сајмовима образовања- промоција Школе	М.Бошковић, С.Цветковић Наташа Петровић и Петровић,Милановић ученици,чл.колекти. Алавања, ученичке компаније Библиотекари Ученици,вероучи. Теодоровић,учени. Алавања, Трбојевић

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА СА ГРАДСКОМ ОПШТИНОМ ЗВЕЗДАРА Културне активности школе	
Превентивни програми (превенција вршњачког насиља, злоупотребе психоактивних супстанци и других облика ризичног понашања код деце и адолесцената) У оквиру Програма заштите деце/ученика од насиља, школе ће у складу са могућностима, у сарадњи са ГО Звездара, другим институцијама, установама, организацијама и удружењима реализовати трибине, предавања и радионице са циљем информисања деце и младих и унапређења њихове безбедности. Безбедност у саобраћају Програм се реализује у сарадњи са Секретаријатом за саобраћај, Агенцијом за безбедност саобраћаја и удружењима које делују у области унапређења безбедности у саобраћају у складу са Програмом унапређења саобраћајне безбедности на путевима ГО Звездара. Циљеви програма су: унапређење безбедности учесника у саобраћају, развијање и неговање саобраћајне културе код ученика, њихових родитеља и наставника, подстицање активнијег учешћа ученика у промоцији саобраћајне културе и неговање саобраћајне културе у школском амбијенту и локалном окружењу. Програмске активности се реализују током школске године и обухватају интерактивна предавања, радионице, такмичења, конкурсе, показне вежбе... за ученике различитог узраста, родитеље и наставнике. Програм здравственог васпитања У сарадњи са стручњацима Дома здравља «Звездара», Клиничко болничког центра Звездара, Црвеним крстом «Звездара» реализација предавања, семинара, трибина, округлих столова... са циљем развијања здравих стилова живота и здравствених навика. Превентивни програми (превенција вршњачког насиља, злоупотребе психоактивних супстанци и других облика ризичног понашања код деце и адолесцената) У оквиру Програма заштите деце/ученика од насиља, школе ће у складу са могућностима, у сарадњи са ГО Звездара, другим институцијама, установама, организацијама и удружењима реализовати трибине, предавања и радионице са циљем	педагог, координатор медијаторске секције Весић, Неагић, педагог, вршњачки едукатори Неагић

информисања деце и младих и унапређења њихове безбедности. Фестивал културе младих Звездаријада Фестивал културе младих «Звездаријада», стална манифестација од значаја за Градску општину Звездара, је мултидисциплинарна културна манифестација у оквиру које се реализују различите програмске активности намењене деци и младима. Манифестација обухвата едукативне и креативне радионице, такмичења, изложбе, трибине, конкурсе, ревије, презентације и др. у различитим областима културне и уметничке делатности. Сарадња ученичких парламената на локалном нивоу Са циљем размене искустава и упознавања организоваће се састанци представника ученичког парламента. У сарадњи са Канцеларијом за младе Градске општине Звездара, учествоваће у реализацији програма за младе. Упознавање ученика са радом локалне самоуправе и Волонтерског сервиса Током целе школске године, по захтеву школа, у Општини и Волонтерском сервису Звездаре биће реализовани часови/интерактивни сусрети за ученике на којима ће их представници Општине упознати са радом Управе ГО Звездара и Волонтерског сервиса Звездаре. Општински савет родитеља Општински савет родитеља чине представници родитеља Савета родитеља Предшколске установе Звездара, основних и средњих школа на Звездари. Формиран је са циљем унапређења рада васпитно-образовних установа, локалне заједнице и других друштвених сервиса који су одговорни за безбедно и правилно одрастање и развој деце и младих. Током школске године ће се реализовати 2 састанка на којима ће се разматрати питања од значаја за унапређење квалитета образовања и васпитања.	Неагић Парламент, педагог Парламент, педагог Педагог
--	--

3.Слободне активности

Културно-уметничке активности

време	Драмска секција	Задужени
9-12	-Припрема драмске, Новогодишње представе	В.Кнежевић
9-5	-Припрема за такмичење рецитатора	Р.Милановић
9-6	-Литерарна секција, конкурси, изложбе	Веће језика
9-6	-Позоришне представе	Н.Петровић
9-12	-секција енглески језик- припрема епизоде познате серије	С.Цветковић
11-1	-припрема Светосавске приредбе	Ана Ристовић Чар
11-2	-припрема Данаљубави	Парламент
11-4	-припрема Дана замене улога	Парламент, Трбојевић
25.5.	- припрема Дана школе	Организациони одбор за припрему прославе и јубилеја
11-6	-рад Ученичких компанија	Алавања
11-6	-припрема Звездоденса	Алавања
2-5	-припрема Историјског маскенбала	В.Кржић
Т.г.	-припрема ликовних изложби и учешћа на ликовним конкурсима	Љ.Теодоровић

3.1.План рада Еколошке секције

Секцијом руководи: Јелена Петковски

Планиран фонд часова 35

месец	Садржај активности
септембар	➤ Формирање секције ➤ Упознавање ученика са планом и програмом секције. ➤ Подела задужења ➤ Прављење плаката еколошке секције
октобар	➤ Дан здраве хране
новембар	➤ 29. Новембар Дан борбе против трговине крзном (презентација радова у холу школе на ову тему)
децембар	➤ Дан борбе против сиде - ➤ Прављење украса од рециклираног материјала за

	еколошку јелку
јануар/фебруар	➤ Пут отпадних вода ➤ Загађеност вода у Србији
март	➤ Угрожене животињске врсте у Србији - презентација неколико угрожених врста животиња у холу школе ➤ Уни стем дан ➤ Сат за планету Земљу
април	➤ 22. април Дан планете Земље (презентација радова у холу школе на ову тему)
мај	➤ Посета Ботаничке баште, Природњачког музеја ➤ 5. јун Светски дан заштите животне средине (презентација радова у холу школе на ову тему)

3.2.План рада рецитаторске секције

Секцијом руководи:Радмила Милановић

План рада рецитаторске секције

ПЛАН РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

месец	Садржај активности
септембар	- Формирање секције (окупљање старих и пријем нових чланова) - Доношење плана рада и упознавање нових чланова са досадашњим радом секције - Читање поезије (по слободном избору ученика)
октобар	- Избор песама за казивање (у складу са полом, узрастом и афинитетима ученика) - Казивање песама
Новембар	- Вежбање артикулације на вокалним брзалицама - Вежбање правилне акцентуације и дикције на изабраним песмама савремене књижевности - Говорење одабраних песама савремене књижевности
Децембар	- Вежбања (дикција, правилан положај тела, правилно дисање, акценти-генитив множине, паузе, пасажии, блокови, логички акценат) - Вежбе интонације и вежбе интезитета (јачине) гласа

јануар/фебруар	- Припреме за школско такмичење рецитатора-вежбе (рад на одабраним песмама са пријављеним ученицима) - Вежбе темпа и ритма, учење песме напамет - Читање песме и њена анализа, акцентовање, дужине, подела песме на веће мисаоне целине-пасаже, на блокове (реченица или реч), проналажење логичких акцената, градације
март	- Вежбања (пробе), припреме за Општинско такмичење - Општинско такмичење
април	- Осврт на (не)постигнуте резултате на такмичењу - Разговор о Градском такмичењу
мај	- Припрема за учешће у поетској вечери (песме омиљених песника)
јун	- Анализа рада у претходној школској години - Предлози ученика за план рада секције у наредној школској години

3.3.План рада Драмске секције

Секцијом руководи: Весна Кнежевић Живић

месец	Садржај активности
септембар	/
октобар	-План рада и упознавање ученика са досадашњим радом секције -Анализа рада у текућој години и предлози за побољшање рада и услова за извођење школских представа -Проучавање одабраног текста за драматизацију -Подела улога и читање текста -Читалачка проба
новембар	-Драмска сцена и ситуација у одабраном тексту -Распоредне пробе-рад на тексту -Распоредна проба-груписање лица и ствари на сцени -Вежбање сценских покрета у комбинацији са текстом
децембар	-Распоредне пробе-увежбавање сценских ситуација, рад на драмским карактерима, пробе на импровизованој позорници -Дикција, акцентовање, говорне радње на одабраном тексту -Усвајање текста напамет -Сценографија и костими (осмишљавање костима и декора у складу са драмским временом и карактером драмских јунака) -Звучни ефекти

	-Израда и постављање декора (по потреби) -Проба на импровизованој позорници -Генерална проба -Премијера (школска Новогодишња приредба)
јануар/фебруар	/
март	/
април	-Пробе у функцији припреме репризе (по потреби)
мај	-Генерална проба пред репризу -Реприза представе (Дан школе)
јун	/

3.4.План рада фото секције

Секцијом руководи: Владимир Весић и Коста Поповић

Планиран фонд часова 35

месец	Садржај активности
септембар	➤ Формирање секције ➤ Упознавање ученика са планом и програмом секције. ➤ Праћење свечаног дочека првака ➤ -Израда фото и видео материјала о Орјентационом кретању ➤ -Израда промотивних материјала школе и поликлинике- по потреби
октобар	➤ Израда материјала о екскурзији 3.разреда
децембар	➤ Праћење и израда филмског материјала са новогодишње приредбе ➤ израда филмског материјала за потребе секције енглеског језика ➤ Израда фото материјала са новогодишње приредбе са децу запослених
јануар/фебруар	➤ Израда фото и филмског материјала са зимовања ученика ➤ Праћење Светосавске приредбе ➤ Праћење Дана љубави
април	➤ Видео-материјал са учешћа на Београдском маротону ➤ Обележавање школског такмичења у моделовању/ квалификација за Републичко такмичење

мај	➤ Републичко такмичење ученика 4. разреда зубне технике/ ➤ Мајски сусрети зубних техничара Србије ➤ Праћење активности поводом Дана школе ➤ Историјски маскенбал
јун	➤ Обележавање последњег наставног дана за 4.разред ➤ Звездоденс ➤ Записи са Матурске вечери
Током године	➤ -Праћење активности Отвореног клуба ➤ -Израда материјала за сајт Школе ➤ -Израда наставних материја-пребацивање ➤ Ппрезентација у цд форму ➤ -Сарадња у обогаћивању базе података ➤ Ппрезентација ➤ -Основна обука за коришћење интерактивне табле ➤ -Текуће активности - обуке, семинари, такмичења

3.5.План рада медијаторске секције

Секцијом руководи: Маја Врачар, педагог

месец	Садржај активности
септембар	- Израда критеријума за избор ученика медијатора - Консултације са одељењским старешинама - Упознавање родитеља/старатеља - Избор ученика медијатора за семинар Вршњачка медијација који ће се одржати у току школске године
октобар	- Информације о медијаторима и планираним активностима на на нивоу школе - Презентација медијације и рада медијаторског тима кроз израду панона и постера за огласна таблу и зидове холова у школи (део акционог плана групе медијатора који су прошли обуку школске 2017/2018.године) - Посета медијаторских тимова и вршњачких тимова из основних школа на Звездари и са осталих општина.
новембар	- Презентација медијације ученицима на часовима

	одељењске заједнице (два медијатора раде у пару презентацију у одељењима 1.и 2.разреда) поводом Међународног дана Толеранције (16.новембра)
децембар	- Реализација семинара „Вршњачка медијација» (Теме : Притисак вршњака, дијаграм вредности младих данас, увод у ненасилну комуникацију, унемо ли да слушамо једни друге, бес и како га конструктивно превазићи, конфликт и мир, управљање конфликтима, школа и медијација, кораци у медијацији, медијатор на делу-провежбавање медијације)
фебруар/март	- Упознавање са различитим врстама насиља - Презентовање медијације - Дискусија и размена мишљења поводом насиља у окружењу младих данас
април	- Упознавање родитеља са медијацијом - Презентација медијације и рада медијаторског тима - Сценски наступ и симулација медијације - Дискусија и укључивање родитеља у превентивне активности тима за медијацију
мај	- Посета медијаторских тимова и вршњачких тимова из других школа
јун	- Евалуација рада секције и израда плана за наредну годину

3.6.План рада планинарске секције

Секцијом руководи: Светлана Ђорђевић

месец	Садржај активности
септембар	- Формирање секције (пријем чланова) - Доношење плана рада и упознавање чланова са планом рада секције - Такође узешће у градској акцији’’Дани Европске баштине’’
октобар	- - Посета Сремским Карловима
јануар	- Учешће у акцији одлазак на Дивчибаре

март	- Авала акција поздрав пролећу
Април	- Лазаревац, пећина Рисовача, Аранђеловац и Букуља
мај	- Обилазак локалитета Винча и општине Гроцка
јун	- Посета опсерваторији на Звездари - Евалауција рада секције и израда плана за наредну годину

3.7. План рада Зуботехничке секције

Секцијом руководе – Светлана Петковић и Душко Стојановић

Планирани фонд часова 35

Месец	Садржај активности
Септембар	• Рад са гипсом (изливање кокила, отисака за пацијенте, отисака са фантома; • Обрада патрљака, уношење модела у артикулатор. За млађе разреде израда фигура од гипса; Обилазак практичне наставе-презентовање секција.
Октобар	• Моделовање топлотом и хладном методом; • Моделовање топлотом и хладном методом.
Новембар	• Моделовање – учећи на грешкама; • Моделовање – методом корак по корак.
Децембар	• Креативна радионица (сваки ученик према својим могућностима и свом избору моделује различите фигуре); • Креативна радионица (сваки ученик према својим могућностима и свом избору моделује различите фигуре); • Новогодишња изложба досадашњих радова.
Јануар-Фебруар	• Обилазак Домова здравља и приватних техника у првој недељи; • Израда школског часописа.
Март	• Презентације ученика; • Предавање бившег ученика о CAT-CAM керамици.

Април	- Оклузална морфологија – усвајање значења (теоретско знање – презентације и панои); - Оклузална морфологија – практични рад.
Мај	- Такмичење у креативној радионици; - Такмичење у моделовању.
Током године	Наставне јединице ће у складу са могућностима обухватати – израду паноя, презентација, прикупљање очигледних средстава, организовање стручних предавања ученика, учешће ученика на стручним предавањима, вршњачку едукацију.

3.8. План рада секције стоматолошких сестара техничара

Секцијом руководе – Димитрија Дамјановски и Драгана Ражнатовић

Планирани фонд часова 35

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ
Септембар	- Формирање секције (пријем чланова) III/5 и III/6 - Доношење плана рада и упознавање чланова са планом рада секције
Октобар	Посета сајму стоматологије Београд
Јануар/Фебруар	Галеника – посета чланова секције
Март	Гостовање професора са клинике за стоматолошку протетику Стоматолошког факултета Универзитета у Београду
Април	Предавање ученика III/5 и III/6 на задату тему
Јун	- Израда извештаја о раду секције - Израда предлога плана активности за следећу школску годину

3.9. План рада секције прве помоћи

Секцијом руководи : Слађана Неагић

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ
септембар	- Формирање секције (пријем чланова) - Доношење плана рада и упознавање чланова са планом рада секције - Реалистички приказ збрињавања повреда (старији ученици)
октобар	- Посета општинској организацији Ц.К. Звездара и упознавање са активностима Црвеног крста - Гостовање екипе прве помоћи, волонтера Ц.К. Звездара (реалистички приказ повреда и збрињавање повређених лица)
новембар	- Обука чланова секције за предавање о злоупотреби ПАС-а, трговине људима (вршњачка едукација) - Обука чланова секције за коришћење знаковног језика
децембар	- Вежба реалистичких приказа повреда: такмичарски полигони - Обука чланова секције за коришћење знаковног језика
јануар/фебруар	- Вежбање реалистичких приказа повреда: такмичарски полигони - Предавање вршњачких едукатора о превенцији трговине људима - Обука чланова секције за коришћење знаковног језика
март	- Предавање вршњачких едукатора о превенцији злоупотребе ПАС-а - Припреме за Општинско такмичење прве помоћи – формирање екипе, едукације маркираната - Обука чланова секције за коришћење знаковног језика
април	- Вежбање екипе п.п. за Општинско такмичење п.п. (полигони)

	-Обука чланова секције за коришћење знаковоног језика
мај	- Припрема екипе п.п. за Општинско такмичење п.п. - Учешће школске екипе на такмичењу - Анализа не(постигнутих) резултата на Општинском такмичењу
јун	- Израда извештаја о раду секције п.п. - Израда предлога плана активности за следећу школску годину

3. 10.План рада шаховске секције

Секцијом руководи:Синиша Хорват

Планиран фонд часова 35

месец	Садржај активности
септембар	- Формирање секције - Упознавање ученика са планом и програмом секције. Подела задужења - Увод у шах,кратка историја.
октобар	- Увод у теорију отварања.Отворене варијанте 1.e4-
новембар	- Варијанте 1.d4-...1.c4-.Остале варијанте
децембар	- Средишњица и завршница као битни делови шаховске партије-Пример из партија великих шахиста Фишер.Каспаров,Карлсен,Шорт
јануар/ фебруар	- Шаховски турнир,првенство школе.Преглед партија врхунских играча.
март	- Шаховска психологија, Приступ играчаиграчу.
април	- Позициони или нападачки стил
мај	- Како играти као црни,и шта нуди шаховска пракса.Оцена позиције.
јун	- Брзопотезни турнир

Хуманитарне активности

Током године	Црвени крст Звездара - семинари за ученике и наставнике, учешће	С.Неагић, према распореду Црвеног крста
Октобар, април	Добровољно давалаштво крви (две редовне акције у току године) Дечја недеља У сарадњи са организацијом Пријатељи деце Звездаре од 3. до 9. октобра организоваће се низ активности у оквиру обележавања Дечије недеље на тему Остваривање права детета на квалитетно слободно време, на игру и стваралаштво, културни живот и уметност».	4. разред, педагог, Неагић, Институт за трансфузију РС Општина Звездара
децембар	Акција прикупљања новчаних прилога, половних ствари и слаткиша за децу без родитељског старања Продајна изложба радова деце без родитељског старања за ученике и наставнике школе	С.Ђорђевић Васпитачи Дома, Парламент
април	Ускршња изложба и продаја радова деце без родитељског старања	Ђорђевић
Март, април	Сајам размене половних уџбеника, прибора, материјала, опреме, скрипти и сл. између ученика наше школе. У оквиру овог сајма старији ученици би организовано и уз сугестије својих наставника могли да продају или поклоне млађим генерацијама све што су користили, а није им више потребно, али још увек има употребну вредност.	Марица Владичић
текуће	Помоћ ученицима средњих школа, сарадња ученичких парламената на локалном нивоу Са циљем размене искустава и пружања хуманитарне помоћи другим ученицима којима је потребна хуманитарна помоћ реализују се састанци представника ученичког парламента у сарадњи са Канцеларијом за младе Градске општине Звездара.	Парламент, Трбојевић

4.Каријерно вођење и саветовање ученика

Циљ: Праћење и подстицај развоја ученика, њихових склоности и способности у току образовања и пружања помоћи при избору даљег образовања и професионалног оспособљавања .
Задаци: - упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика и стицања увида у сопствене способности - информисање ученика о свету рада и занимања - рад на формирању правилних ставова према раду, специфичности рада у области здравства - подстицање ученика на испитивачко понашање према себи и свету рада - оспособљавање ученика за рад на сопственом професионалном развоју или наставку формалног школовања на истим или вишим нивоима - развој свести о потреби стицања савремених компетенција за рад - могућности за брзе промене занимања - упознавање са реалним стањем и потребама тржишта рада - професионално тестирање, каријерно вођење, израда радне биографије, интервју с послодавцима - праћење ученика након завршене средње школе кроз Базу података о кретању
Реализација конкретних садржаја: - кроз све облике образовног рада (редовну наставу, наставу грађанског васпитања, слободне активности, према плану и програму) - сарадња са релевантним установама (Национална служба за запошљавање, у станове које организују специјализоване семинаре, вршњачке едукације) - сарадња са појединцима (релевантним за области интересовања ученика) - заједничким радом и сарадњом са ученицима и родитељима ученика
Облици рада: - Задаци професионалне оријентације ученика се спроводе кроз: наставу, предавања, разговоре, дебате, дискусије, акције, обуке, радионице, школске и ваншколске манифестације, такмичења, изложбе, тестирање одговарајућим тестовима, у Школи, Националној служби за запошљавање. - Реализација кроз планиране садржаје одељењских старешина, одељењских већа, одељењских заједница, психолога, педагога, сарадника и остале програме који су део Годишњег плана рада школе.

5.Заштита животне средине

Циљ: -стицање знања, развијање интересовања и утицање на формирање система вредности и правилног понашања, усмереног на поштовање еколошке равнотеже, правилног односа усмереног на заштиту и унапређивање лепоте животне, радне ,рекреативне средине и очување културне баштине. -стицање знања о природним ресурсима и штети која настаје угоржавањем, загађивањем, нерационалним коришћењем и деградирањем природе.
Задаци: • указивање на потребу постојања хармоније између човека и природе-

Дивчибаре, Копаоник, Војводина, Палићко језеро • потенцирање потребе за заједничким живљењем људи • упознавање разноликости биосфере на простору наше и европских земаља-Грчка, Аустрија • повезивање знања из литературе, филозофије и науке, у циљу откривања и неговања природе и човековог односа према њој • развијање одговорног односа ученика према природи • упознавање природних богатства земље, њихове вредности
Облици спровођења циљева и задатака: Програм заштите и унапређивања животне средине спроводи се кроз програм: културне и јавне делатности школе, програме слободних активности, одељењског старешине и одељењске заједнице, програме семинара, стручног усавршавања ученика, парламента, екскурзије, ђачке компаније, вршњачку едукацију као и кроз садржаје наставних предмета. У корелација са овим садржајима је и васпитање за хумане и одговорне односе међу половима. Кроз њих се реализују задаци који се односе на формирање ставова и понашања које однос мушкарца и жене постављају као природан однос човека према човеку, човека вреднује као свесно, стваралачко биће, које има своја права, али и дужности и одговорности, постављено према критеријуму способности и рада, а не према критеријуму полне припадности, који сузбијају предрасуде о инфериорности једног од полова или било којих других различитости, усмерени су на развијање другарских и пријатељских односа, међусобног уважавања, потенцирају одговорност према себи и партнеру, одлучивању о рађању деце, одговорно родитељство, неговање породичних односа и васпитање деце у које улажу и један и други родитељ.

6. Заштита од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања

Васпитни рад

Напомена: Програм превенције насиља у 6. делу Годишњег плана

Циљ: Развијање способности и интересовања ученика у различитим људским делатностима, изграђивање стваралачког односа према раду, материјални и духовним добрима; оспособљавање младих за укључивање у друштвени живот, демократске односе, у складу са циљевима образовања и васпитања
Задаци: 1) Прилагођавање ученика на школу и учешће (партиципацију) у школским активностима (програм о. старешине/заједнице, слободних активности, педагога/психолога) 2) Подстицање личног развоја и развоја групе (оз, слободне активности, педагог/психолог) 3) Подстицање социјалног сазнања, социјалних односа и вештина (српски језик и књижевност, социологија, устав и право грађана, секције, компаније, вршњачки

едукатори) 4) Развијање способности комуникације, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба (о.заједнице/о.старешина,српски језик и књижевност, социологија, секције, компаније, вршњачки едукатори, парламент, педагог/психолог) 5) Освешћење и разумевање адолесценције, као развојног периода (хигијена са здравственим васпитањем, о. старешине, стручни сарадници, трибине) 6) Неговање активности за решавање индивидуалних проблема (о. старешине, вршњачке групе, родитељи, стручни сарадници) 7) Изграђивање моралних вредности и формирање аутономне моралне личности (српски језик и књижевност, историја, социологија, филозофија, професионална оријентација, ваннаставне активности).
Активности: - Аспекти успешне сарадње - септембар, род. састанци (педагог, о.старешине) - Систем подршке ученицима у учењу- одељењски часови (ос,Н.веће) - Посебни протокол о заштити ученика од насиља/систем подршке у школи- октобар, Парламент (педагог, парламент) - Стоматолошки прегледи у првом разреду- септембар, октобар, координатори, стоматолози Поликлинике - Систематски прегледи; контролни систематски прегледи - по распореду Дома здравља Звездара - Мерење крвног притиска, нивоа шећера у крви- октобар, април- Неагић, ученици - О правилном одржавању оралне хигијене- сарадња са Стоматолошким факултетом - октобар, за ученике 1.разреда стоматолошких сестара техничара - Сарадња са вртићима- превенција каријеса у раном узрасту; вежбање компетенција стоматолошке сестре-техничара- наставници превентивне, помоћни наставник-март, април; - Рециклажа пластичног, алуминијумског и органског отпада - новембар, Петкоски, вршњачки едукатори, педагог, ученици 1.разреда - Одржавање еколошке баште/ лековито биље - Петкоски, Мажибрада- током године - Семинар „Оснаживање младих кроз школску/вршњачку медијацију“- октобар, педагог - Инклузија и толеранција-новембар, психолог, Парламент - Превенција трговине људима- фебруар, 1.разред, вршњачки едукатори, Неагић, Црвени крст - Превенција наркоманије- март, вршњачки едукатори, Неагић, Црвени крст - Добровољно давалаштво крви- новембар, април, Институт за трансфузију РС, педагог, Неагић, ученици 1.разреда, ученици 4.разреда

7. Школски спорт

Спортско-рекреативне активности

Септембар	Орјентационо кретање у Кошутњаку	Наста.физичког ва.
Октобар	Општинско такмичење – кошарка, пливање Спортски дан- школски турнир у малом фудбалу	Поповић, Жутић Весић
Новембар	Општинско такмичење у одбојци	Жутић
Децембар	Општинско такмичење у малом фудбалу	Весић
Фебруар	Општинско такмичење у рукомету	Весић
Април	Учешће на Београдском маратону Спортски турнир у малом фудбалу-спортски сусрети одељења	Жутић,Весић,Попов ићо.старешине Весић, Поповић
Т.г.	Мини теретана; стони тенис; школа мачевања; школа плеса Програм школског спорта и спортских активности Савез за школски спорт Звездара, уз подршку Градске општине Звездара, организује школска спортска такмичења, у складу са Календаром такмичења града Београда. Градска општина Звездара подржава програме спортских организација који обухватају активности бесплатне спортске активности за децу и младе, у складу са Законом о спорту.	Пр.наставници, вр.едукатори Општина Звездара

7. Сарадња са локалном самоуправом

време	активности	Носиоци
8	-Упознавање са програмима из области друштвених делатности ГОЗвездара: здравствено, безбедност у саобраћају, фестивал науке, сајам образовања, Звездаријада-	С.Стаменовић, психолог,педагог, председници већа, директор
8	-Укључивање планираних активности са школама ГОЗвездара у планове стручних већа/Годишњи план	Педагог, председници већа
Т.г.	-Припреме и реализација планираних активности ГОЗ, Црвоног крста, Друштва пријатеља деце, Канцеларије за младе, Парламента ОЗ	Пр.наставници, ученици, Парламент
Т.г.	-Учешће у округлим столовима, предавањима и пројектима ГОЗ, додирним образовно-васпитној	Педагог, психолог, директор

	проблематици	
Т.г.	-Учешће у састанцима ГОЗ намењеним школској проблематици: финансирање, сарадња јавних предузећа и установа	Директор, помоћник директора
Т.г.	-Учешће у раду Канцеларије за младе	Парламент
Т.г.	- Коришћење ресурса локалне заједнице	Задужени наста.

9. Сарадња с породицом

С циљем да се оствари јединство при реализацији образовно-васпитних задатака школе и разматрају питања од заједничког интереса, спроводи се континуирана сарадња са родитељима ученика, кроз индивидуални и групни рад; родитељске састанке и Савет родитеља.

9.1.Родитељски састанци

Родитељски састанци се одржавају најмање 4 пута годишње, по потреби и више.

Време Разр.	активности	Носилац посла
Септембар, 1.р.	Свечани поздрав ученицима и родитељима првог разреда	Директор, педагог, психолог, помоћници директора
септембар, 1.	Представљање одељењских старешина, упознавање са родитељима	о.стар., педагог
1.	Информације о образовном профилу, огледном образовном профилу, могућностима даљег школовања, инклузивном образовању	о.стар.пед.
1-4	Информације о наставном плану и програму предмета који се изучавају у току године; информације о предметним наставницима, задуженим за рад у одељењима;	о.стар. пед.
1-4	Информисање родитеља о програмима, који се спровode у школи; и могућностима да се ученици укључе у рад; информисање о новим задацима за шк. 2018/19. годину, који произилазе из Развојног плана, Годишњег плана, самовредновања и вредновања рада школа, инклузије, програма превенције насиља, васпитног програма, културно-јавне делатности школе, секција и сл.	о.стар. педагог, психолог
1-4	Информисање родитеља о обавезним изборним предметима: верска настава и грађанско васпитање	о.стар- пед. 1.р.
Оглед 1-4	Информисање о изборним предметима у одељењима огледа, начинима изјашњавања, упознавање са наставним темама ових предмета	о.стар. координатор огледа, пр.наставници, педагог
1. р	Упознавање са Правилником о оцењивању у средњој школи	О.старешине, педагог
1-4	Информације о Календару/изменама за школску	о.стар. педагог 1.р

	2018/2019. годину;	
1-4	Организација рада школе, бројно стање ученика, распоред рада у сменама, подела одељења на групе, распоред часова	о.стар.
1-4	Информације о данима за „отворена врата“ одељењског старешине и предметних наставника	о.стар. Гуњак, огласна табла
1-4	Аспекти успешне сарадње родитељ-школа- за родитеље Препорука процедуре, при решавању текућих проблема (ученик, родитељ, одељењски старешина, предметни наставник, стручни сарадник, директор); упознавање са системом подршке ученицима у учењу	Педагог 1.р. О.стар. Педагог, 1.р. Психолог
1-4	Листа обавезних уџбеника за образовно- васпитни рад	о.стар.пр. наставници, педагог
1-4	Информација о потребном прибору, инструментима и материјалима за потребе стручне наставе	о.стар. пр. наставници, председници већа
1.	Упознавање родитеља са Правилима понашања у Зуботехничкој школи;	о.старешина, педагог, 1.р.
1.	Упознавање родитеља са Правилником о правима, обавезама и одговорностима ученика	о.с. педагог 1.р
1.	Упознавање родитеља са Правилником о безбедности ученика Зуботехничке школе	о.стар. педагог 1р.
1-4	Избор представника родитеља за Савет школе	о.стар, родитељи
1.	Информације о школском лекару, систематским прегледима и вакцинацији	о.стар, пед.
1-4	Информисање о учешћу родитеља у хигијенско-административним трошковима школе	о.стар. директор, Савет
1-4	Информисање о планираним екскурзијама	о.стар.
Новембар-децембар 1.	Тема-Адолесценција- подршка бољем разумевању на релацији родитељ- ученик- наставник	Психолог
1-4	Упознавање родитеља са акцијама здравствено-васпитног програма	о.стар.
4.	Информације о акцијама добровољног давалаштва крви	о.стар.
1-4	Информација о реализацији образовно-васпитних задатака на 1.класификационом периоду; предлози родитеља за унапређивање успеха ученика	о.стар.
Јануар 1-4	Гостовање/ учешће родитеља на Светосавској приредби	родитељи
1-4	Информација о реализацији образовно-васпитних задатака на крају првог полугодишта; предлози родитеља за унапређивање успеха ученика	О.стар. родитељи
Април 1-4	Информација о реализацији образовно-васпитних задатака на 3.класификационом периоду; предлози родитеља за унапређивање успеха ученика	О.стар.
Мај	Гостовање родитеља при обележавању Дана школе,	О.стар.

1-4	Историјски маскенбал, Звездоденс	
Јун 1-4	Информација о реализацији образовно-васпитних задатака на крају другог полугодишта подела сведочанстава, диплома и награда	О.старешина
По потреби	Организовање родитељског састанка због текуће искрслих питања/проблема (школски успех, изостајање, пад мотивације за рад и сл.)	О.старешина, пед/псих, Директор

9.2. Савет родитеља

Послови	време	носилац
-Избор чланова за Савет родитеља -Конституисање Савета родитеља, предлози и избор Председника. -Усвајање предлога плана и програма рада Савета у шк. 2018/19. години. -Информисање родитеља о текућим променама законске регулативе, које се тичу ученика, родитеља и наставног плана и програма. -Упознавање родитеља са Извештајем о раду школе, Извештајем директора, Годишњим планом рада (развојне активности, кључне области за самовредновање, превентивне активности у борби против насиља, инклузивне..), Развојним планом, разматрање, мишљење, -Упознавање родитеља са процедурама сарадње и системом подршке ученицима у учењу. -Извештај о уплаћеним и утрошеним средствима родитеља- учешће родитеља у административним, хигијенским трошковима, обезбеђењу и осигурању ученика за шк. 2018/19. годину -Прибављање сагласности родитеља за добровољно учешће у наведеним трошковима у школској 2018/19. години	IX	одељенске старешине, родитељски с. Председник, секретар, директор, чланови, педагог, психолог Председник, секретар Педаг. директор директор, пед. психолог. рачун. директор директор, чланови
-Извештај о избору ученика обавезног изборног предмета и изборних предмета	До	Председник, педагог, психолог

-Разматрање услова за извођење екскурзија, упознавање са прописима о екскурзијама, прибављање сагласности, одређивање висина надокнада за наставнике, извештавање о спроведеној екскурзији;	XI т. год.	директор, чланови, секретар, вођа пута
-Спровођење поступка за избор агенције за извођење планираних екскурзија	IV-VI	Именовани чланови Савета, секретар,дир.
-Разматрање реализације наставног плана, успеха и дисциплине ученика, предлози мера за унапређивање успеха ученика и превенцију изостајања; -Извештавање о школским активностима, усмереним на унапређивање школског живота; -Предлози и организовање помоћи усмерене на одржавање школског простора, опремање учионица и лабораторија, наставне базе- стоматолошке ординације, набавку потребних наставних средстава и потрошног материјала, донације и сл. -Повратне информације Савету по питању предлога питања и ставова. -Рад Комисије Савета - према плану екскурзија. -Учешће родитеља у процесу самовредновања.	XI, I, IV, VI т.год. IX, X т. год. т. год.	Председник, чланови. педагог, психолог директор,педагог, психолог директор, координатор Психолог, педагог
Председник Савета родитеља: Веселиновић Љепосава		

10. Екскурзије, излети

У току школске 2018/2019. године Зуботехничка школа планира извођење екскурзија за ученике од првог до трћег разреда. Планирање екскурзија је у складу са Правилником. Екскурзије су факултативни ваннаставни облик образовног рада, чије извођење се планира ван школе. Циљ екскурзије је савладавање дела наставног програма, непосредним упознавањем природне и друштвене средине, културног наслеђа, уз остваривање циљева из области интелектуалног, моралног, професионалног, социјалног, естетског и физичког васпитања.

Задаци екскурзија су: проучавање објеката и природе, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, стицање нових сазнања, развијање интересовања, за природу и изграђивање еколошких навика, подстицање испољавања позитивних еколошких доживљавања, упознавање људи и занимања карактеристичних за поједине крајеве, развијање позитивног односа према националним уметничким и културним вредностима, изграђивање естетских, културних и спортских навика, развијање позитивних социјалних односа међу ученицима, ученицима и наставницима и сл. На предлог Комисије, маршруте за екскурзије 3. разред су прихваћене, спроведене су потребне процедуре анкетирања, пријављивања, јавног конкурса и избора агенција за екскурзију 3. разреда (Савет родитеља, шк. 2017/18).

Предлози за екскурзије 1. и 2. разреда ће се презентовати Наставничком већу и Савету родитеља (март 2019.године).

Могући садржаји и путни правци:

Комисија за предлагање путних праваца у саставу: директор, представници одељењских већа, наставник српског језика и књижевности, наставник историје, наставник географије и наставник физичког васпитања, у складу са наставним програмом, предложили су (маршруту) путне правце за све четири године.

Први, други разред - територија Србије

На овој екскурзији доминирају задаци везани за природно-географске карактеристике и историјске знаменитости наше земље.

Могуће дестинације : Палић, Златибор, Копаоник, Врњачка Бања

План и програм активности екскурзије за 1. и 2. разред

Дестинација: Србија

Време трајања: 3 дана (април-мај 2019.)

Техничка организација: најбољи понуђач кога на основу конкурса изабере Комисија Савета родитеља

Начин финансирања: родитељи ученика, динарски износ, подељен на више месечних рата, уплаћују на рачун школе; трансфер средстава агенцији;

Путни правац : Суботица, Златибор, Врњачка Бања, Копаоник

Образовно-васпитни задаци	садржаји	Носиоци активности
Карактеристике трагова живота из времена јужне Угарске, стил градње, сликарства, богомоља, структура становништва, престониоца покрајине, архитектура војвођанских градова, Природна обележја језерског комплекса	Суботица-обилазак града, Палићко језеро, Зоолошки врт, Нови Сад, Сомбор, музеј Коњовића, Зобнатица, Бечеј, Дунђерски замак, ергела	Ученици 1.и 2. разреда, К.Поповић, Б.Благојевић, директор, одељењске старешине: на основу броја пријављених ученика у групи, из одељења, према Правилнику о екскурзијама
Национални парк, географска, природна обележја, традиција краја, туризам	Ужице, Златибор, Етно-село,	
Природне одлике	веза	
Средњовековна култура српског народа- књижевност, архитектура, лик..	Крушевац-Српски манастири- Лазарица, Љубостиња, Жича, Врњачка Бања	

Трећи разред- Северна Грчка

Задаци: географске карактеристике балканске регије, упознавање са природом и културе Грчке (у склопу интеграције Србије у ЕУ).

План и програм активности екскурзије за 3. разред

Дестинација : Грчка

Време трајања: 5 дана од дана **03.10.2018.- 07.10.2018.**

Техничка организација: Глобус Травел

Начин финансирања: родитељи ученика новчани износ, подељен на више месечних рата, уплаћују на рачун агенције

Путни правац: Паралија, манастир Свете Петке у кланцу Темби, Метеори, Солун, Дион, Литохоро, Солун

Образовно-васпитни задаци	садржаји	Носиоци активности
-Упознавање географских, природних карактеристика северне Грчке - друштвени миље земље Европске уније,	Паралија-туристичко место, Грчко вече	60% ученика 3.разреда, В.Весић ,вођа пута,
- комплекс манастира, Православна култура, фрескосликарство, духовност, веза грчког и српског народа	Метеори- манастир Преображење, Велики метеор	Биљана БлагојевићСедлар, директор, одељењске старешине 3. разреда;
Подсећање на грчку митологију	Дионис-Дионов град	
Српски трагови на тлу северне Грчке	Солун-Зејтинлик, Обилазак града	

Зимовање ученика, факултативна ваннаставна активност

Школа планира организацију зимовања заинтересованих ученика у периоду зимског распуста. Зимовање ће се организовати у сарадњи са агенцијом која понуди најбоље услове за извођење планираних активности обуке скијања, на дестинацији на којој постоји објекат који је примерен смештају, исхрани и одмору средњошколаца.

Задаци: проучавање објеката и феномена у природи, развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, развијање позитивног односа према спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја, обука скијања.

План и програм активности зимовања ученика од 1-4 разреда

Обука скијања изводиће се на два нивоа рада:

Почетна обука:

1. дан - Упознавање и прилагођавање на скијашку опрему, вежбе успостављања равнотеже на равном и прилагођавање на клизавост површине; Вежбе кретања на скијама на равном; плужни положај и контрола брзине у спусту право кроз плужни положај.
2. дан - Контрола брзине у спусту право кроз промене положаја из плужног у паралелни и обрнуто; Заустављање у спусту право на благој падини у плугу; Плужни заокрет на леву/десну страну до заустављања; повезивање заокрета у плугу.
3. дан - Контрола брзине кроз заокрете у плугу; Обука комбинованог заокрета; Заокрети у плугу са прегibaњем и опружањем.
4. дан - Заокрети у плугу са прегibaњем и опружањем и убодом штапа; комбиновани заокрет са прегibaњем и опружањем и убодом штапа.
5. дан - Обука паралелног заокрета у грубој форми на благим падинама; Вежбе за паралелни став и вежбе за вођење скије у паралелном ставу.

6. дан - Паралелни заокрет у финој форми на благим падинама; Вежбе за прегипање, опружање, вођење скија и убод штапа у паралелном ставу.

Напредна обука:

1.дан - Привикавање на опрему и подсећање на усвојене технике од претходних сезона. Тријажа и прављење хомогених група.

2.дан - Контрола брзине кроз заокрете у плугу и паралелни заокрет; паралелни заокрет у грубој и финој форми.

3.дан - Вежбе за корекцију става, вођења и прегипања/опружања у паралелном ставу.

4.дан - Вежбе вођења скија у паралелном ставу као предуслов за обуку карвинг заокрета.

5.дан - Карвинг заокрет на лагим и средње тешким падинама; Обука брзог вијугања.

6.дан - Теренска возња као облик провере усвојених техника.

Образовно-васпитни задаци	Садржаји	Носиоци активности
- Упознавање географских карактеристика подручја у коме се изводи зимовање - природна одличја планине - упознавање културног наслеђа	Подручје у коме се изводи обука	Група заинтересованих ученика (од 20-40) од 1-4 разреда, К. Поповић, В. Весић

- интеграција групе - упознавање средине, садржаја одмаралишта, стаза за шетњу и санкање, ски- стаза, жичаре - упознавање иницијалних вештина ученика у скијању; - диференцијација по нивоима вештина; - вежбање скијања по нивоима.	Упознавање, успостављање правила понашања Санкање Почетна обука скијања Напредна обука скијања	Ученици К. Поповић, В. Весић
- спортско рекреативне активности	Шетња, стони тенис, стони фудбал, билијар, пикадо, пливање	Ученици, К. Поповић, В. Весић
- забавне активности	Одмаралиште, кафе-објекти	Ученици, К. Поповић, В. Весић

Дестинација: могуће дестинације (у зависности од понуде) су Копаоник, Стара Планина у Србији и Француски Алпи.

Време трајања: 6 дана скијања у периоду од 01.02 до 17.02.2019. године

Техничка организација: Зуботехничка школа и туристичка агенција која понуди најбоље услове за извођење зимовања, а поседује одговарајућу лиценцу министарства надлежног за послове туризма и да испуњава друге услове прописане законом којим се уређује делатност туризма.

Начин финансирања: Родитељи или законски заступници ученика уплаћују новчани износ подељен на више месечних рата на рачун агенције која је организатор путовања.

Путни правац: у зависности од дестинације путовања.

Излети:

* Зимски спортско рекреативни дан – Дивчибаре; ваннаставна факултативна активност-заинтересовани ученици и наставници: у периоду од фебруара до марта; наставници физичког васпитања;

*Посета Виминацијуму- ваннаставна факултативна активност – заинтересовани ученици садржај: обилазак локалитета, коришћење авантура парка, полигона са препрекама, орјентиринг наставници физичког васпитања;

Кампови:

едукативни камп Виминациум

трајање: 7 дана

садржај: пролазак кроз легионарски камп који је направљен по систему радионица где се изучава :

- грнчарија
- драма
- археологија
- психологија
- као и многе спортске активности (орјентиринг, стреличарство, елементарне игре ..)

Посете планиране током школске године су назначене у посебним пословима стручних већа.

11. Безбедност и здравље на раду

време	активности	носиоци
8	Организовање послова безбедности и здравља на раду	Секретар, директор
9	Формирање Одбора за безбедност и здравље на раду	
Т.г.	Одбор за безбедност и здравље на раду: 1) врши увид у све Акте који се односе на безбедност и здравље на раду, 2) учествује у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбедности и здравља на раду. 3) даје предлоге послодавцу о свим питањима која се односе на БЗР у Зуботехничкој школи, 4) захтева од послодавца да предузме одговарајуће мере за отклањање или смањење ризика који угрожава БЗР запослених, 5) захтева вршење надзора од стране инспекције рада, ако сматрају да послодавац није спровео одговарајуће мере за БЗР по запослене,	Одбор за безбедност и здравље на раду
Т.г.	Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад	Наставници, запослени, спољни сарадници-санитарна инспекција, инспекција рада, здравствена инспекција, комунална инспекција, просветна, противпожарна инспекција
Почетак школске године	Средства и опрема личне заштите	Ученици, наставници, запослени
Према потреби	Прва помоћ и спасавање	Наставници, ученици, Хитна служба, здравствене организације
Према распореду служби	Прегледи и испитивања	Инспекцијске службе
Уводни	Обука ученика о прописаним мерама	Надлежни наставници,

блокови вежби стручних предмета; т.г.	безбедности на настави вежби, блоку, у наставним базама	спољни сарадници
Т.г.	-праћење доласка ученика у школу	Дежурни наставници- двориште
Т.г, 24 часа	-видео-надзор школског дворишта и просторија у школској згради	Пом. директора, директор
Од 7,00 до 21,00	-праћење кретања, иницијално ризичних понашања ученика и странака; упућивање странака	Радници обезбеђења
Од 7,30 до 20,30	-праћење ученика наше и суседних школа; интервенције по потреби	Школски полицајац
Целодневно	-Обилазак територије на којој се налази школа	Сарадници из ОУП Звездара/ по потреби патроле
Према распореду дежурства	-Дежурства током радног дана школе – двориште, холови	Шефови смене, дежурни наставници
У току смене	-Дежурства ученика- пријем и спровођење странака, обавештавање о ситуацијама	Дежурни ученици
У сменама	-Радно време стручних сарадника	Педагог, психолог
По распореду	-праћење ученика током отворених врата	одељењски старешине, предметни наставници
Т.г.	-Обавезни образовно-васпитни рад- део програма општеобразовних и стручних предмета: заштита на раду: заштита здравствених радника, пацијената; руковање инструментима, апаратима; одлагање медицинског отпада ..	Пр.наставници, Годишњи и оперативни планови наставника
Т.г.	-Правила и процедуре света професионалног рада – зуботехничка лабораторија, сала за ливење, стоматолошка ординација, наставна база, клинике	Наставна база ЗТШ; клинике Стоматолошког факултета, приватне ординације и зуботехничке лабораторије
Васпитни програм	-Предавања намењена превенцији здравља-	Предавачи спољни сарадници и пр. наставници, вршњачки едукатори

Према: Правилнику о безбедности и здрављу на раду, од 13.9.2007.; Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада, од 07.11.2013. ученика и запослених у Зуботехничкој школи; наставном програму стручних предмета; На седници Наставничког већа од 28.8.2015. године формиран је Одбор за безбедност у саставу: Зоран Поповић, Томислав Алавања и Слађана Негић

12. Ученичке организације, Ученички парламент

	План рада ученичког Парламента Координатор: Наставница Милица Трбојевић	
МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
СЕПТЕМБАР	- подстицање интересовања ученика за рад у Парламенту - сарадња са одељенским старешинама на уједначавању процедура за избор представника-координатор за рад Парламента - конституисање сазива Парламента - кандидатура за председника Парламента-избор - хуманитарна акција Чеп за хендикеп	координатор УП - наставница Милица Трбојевић - разредне старешине свих разреда - директор др. Биљана Благојевић-Седлар - педагог Маја Врачар - психолог Маријана Пеулић
ОКТОБАР	- рад на Пословнику и Статуту Ученичког Парламента, допуне, измене - делегирање представника Парламента за рад у Одбору и Наставничком већу - предлог набавке материјала и средства за рад - волонтерски сервис ГО Звездара - редовно информисање о терминима за састанке - предлози нових акција - ученичке иницијативе - учешће у предавањима, семинарима-вршњачки едукатори, ГО Звездара, Дечији културни центар - упознавање са системом подршке у школи за превенцију насиља/Протокол, педагог - координатор Парламента - Ненасилне технике комуникације/педагог	координатор УП - наставница Милица Трбојевић Стручни сарадници - педагог Маја Врачар - психолог Маријана Пеулић

НОВЕМБАР	- оснивање радних тела за поједине задатке, у складу са интересовањима ученика - укључивање родитеља у рад ученичког Парламента - посета Плавој школки - удружење за децу са инвалидитетом - обележавање Дана средњошколаца - обележавање Дана борбе против насиља 19.11 - инклузија и толеранција-психолог-координатор Парламента	координатор УП - наставница Милица Трбојевић - оснивач удружења „Плава школка“, за децу са инвалидитетом Надица Блажић - педагог Маја Врачар - психолог Маријана Пеулић
ДЕЦЕМБАР	- обележавање Дана борбе против AIDS-а 1.12 - хуманитарне акције – сарадња са Домом за децу без родитељског старања, продајна изложба; особе са инвалидитетом – обележавање Дана особа са инвалидитетом 3.12 - подршка око организације Новогодишње приредбе	- професор Слађана Неагић - координатор УП - наставница Милица Трбојевић - наставница Светлана Ђорђевић - педагог Маја Врачар - психолог Маријана Пеулић
ЈАНУАР	- учешће у обележавању Дана Светог Саве	
ФЕБРУАР	- реализација пројекта - Дан љубави - каријерно вођење	координатор УП - наставница Милица Трбојевић са ученичким Парламентом ЗТС
МАРТ	- посета Сајму образовања ради информисања о условима уписа на факултете и академије - организовање школског спортског турнира (кошарка, фудбал) - организација и реализација Дана замене улога	координатор УП - наставница Милица Трбојевић - професор Владимир Весић - професор Коста Поповић
АПРИЛ	- хуманитарна акција поводом Ускрса, Дом за небринуту децу – Земун - укључивање у активности Историјског маскенбала, Звездоденса и Звездаријаде - организација и реализација Школе плеса	- наставница Светлана Ђорђевић - координатор УП - наставница Милица Трбојевић - професор Кржић Весна - наставник Томислав Алавања

МАЈ	- укључивање у манифестацију Историјски маскенбал, - обележавање Дана школе - листа предлога активности за следећу школску годину	- професор Кржић Весна - координатор УП - наставница Милица Трбојевић
ЈУН	- укључивање у манифестацију Звездоденс - укључивање у прославу последњег наставног дана за матуранте - евалуација рада Парламента - израда извештаја о раду Парламента - израда предлога плана активности за следећу школску годину	- координатор УП - наставница Милица Трбојевић и стручни сарадници
ТЕКУЋЕ	- учешће у текућим активностима школе, ГО Звездара, - Градског секретеријата	

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

VI ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

1.Наставничко веће

АВГУСТ

-Организациона питања у вези почетка школске године: бројно стање ученика, одељења и група, просторна организација рада школе, подела задужења наставницима по предметима, часовима и одељењима, утврђивање кадровских потреба, -Усвајање распореда часова наставе теорије, вежби и блок наставе у бази-амбуланти, спољним наставним базама и рада за грађанство у наставној бази -Евидентирање/усвајање листе одобрених уџбеника / обавезних уџбеника који ће се користити у реализовању програма предмета -Предлог и усвајање 40-часовне радне недеље наставника -Извештај о успеху ученика након спроведених испита у августовском испитном року -Утврђивање општег успеха школе на крају шк.2017/2018.године -Предлог и разматрање Извештаја о раду школе, усвајање и прослеђивање органу управљања на усвајање -Распоред поноваца и новодошлих ученика -Предлог Годишњег плана рада школе; предлог плана стручног усавршавања, предлог развојног плана; плана самовредновања рада школе областима/подручјима:Кључна област: Подршка ученицима, кључна област:постигнућа ученика. План активности превенције насиља; васпитни план; инклузивно образовање – разматрање. -Информације о изменама законске регулативе-Измене Закона о основама система образовања и васпитања, Закон о средњем образовању и васпитању, Правилник о оценјивању -Предлози стручних већа за набавку наставних средстава и литературе	директор педагог,координатор секретар директор Здравковић, Станковић,Гајић, Поповић П.стр.већа педагог директор о.записничари записничари,педагог психолог педагог,директор педагог психолог педагог, чланови председници већа
---	--

СЕПТЕМБАР

- Резултати опредељења ученика за обавезни изборни предмет-веронаука, грађанско васпитање, 1. разред - Систем подршке ученицима у учењу- процедуре -Организовање допунског рада и слободних активности, предлог распореда -Информација о ученицима ослобођеним наставе физичког васпитања -Информација о потреби установљивања индивидуалних образовних програма -Представљање плана обиласка часова у току шк. године -Именовање ментора, Комисије за приправнике	Педагог Педагог председници стр. већа,шеф смене Комисија- Жутић,Весић психолог директор педагог директор
---	---

ОКТОБАР

-База података о кретању ученика након завршене Зуботехничке школе - Извештај о реализацији екскурзија 3. разреда, разматрање - Избора чланова Школског одбора из реда запослених	психолог, о. стар.вођа пута,дир. Комисија
---	---

НОВЕМБАР

-Извештај о праћењу адаптације ученика првог разреда на захтеве средње школе -Евидентирање позитивног, недовољног успеха и неоцењених ученика, реализација планираног фонда часова на крају првог класификационог периода; васпитно-дисциплинске мере, изостајање ученика -Извештај о самовредновању кључне области: Подршка ученицима, анализа добијених података, представљање резултата Наставничком већу, предлози мера -Извештај о прегледу књига евиденције образовно-васпитног рада, поводом припремљености за почетак школске године; предлог мера - Извештај о стручном усавршавању наставника/сарадника Организовање обележавања Дана Светог Саве – задужења	педагог, психолог,о.стар. зап.о.већа,педагог психолог,педагог педагог А.Миливојевић Стр.већа,директор
---	---

ФЕБРУАР

-Анализа рада у првом полугодишту – оствареност плана, утврђивање успеха ученика, васпитно-дисциплинске мере, изостајање ученика -Предлог мера за унапређење успеха -Припреме за матурски испит – испитна питања	Стр.већа,директор Педагог, записничари о.већа о.већа,педагог,дир. пред.већа п.већа, педагог
--	--

МАРТ

-Упутства и извештај о прегледу разредних књига и записника стручних већа и актива -Полугодишњи извештај о обиласку наставе и инструктивно-педагошком раду -Извештај о стручном усавршавању наставника -Извештај о самовредновању кључна област: Квалитет школских постигнућа, анализа добијених података, представљање резултата Наставничком већу, предлози мера	Педагог,психолог Директор, сарадници А.Миливојевић Психолог
---	---

АПРИЛ

-Анализа–позитиван, недовољан успех ученика, неоцењени ученици, васпитно-дисциплинске мере, изостанци -Реализација планираног фонда часова и задатака -Извештај о активностима на професионалној орјентацији -Припреме за јубилеј и прославу Дана школе-	педагог психолог, педагог директор
---	--

МАЈ

-Предлог плана активности поводом завршетка другог полугодишта -Извештај о опредељивању ученика четвртог разреда за практични рад и изборни предмет у оквиру матурског испита. -Организациони послови око спровођења матурског испита -Распоред полагања, именовање Комисије и комисија за делове матурског испита, усвајање предлога распореда и комисија -Извештај са екскурзије - Информација са Мајских сусрета зубних техничара/ такмичења	педагог психолог Станковић, Гајић директор вођа пута психолог Мрдаковић
--	---

ЈУНИ

-Утврђивање успеха ученика четвртх разреда на крају другог полугодишта -Евидентирање ученика 4.р. упућених на полагање разредних, поправних и матурског испита -Предлог и избор носиоца награда „Златни ножић“ и „Златна шпатула“ -Извештај о спроведеним разредним, поправним и матурским испитима за ученике четвртх разреда -Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта -Реализација планираног фонда часова, задатака -Предлог за похвале и награде ученицима -Предлог и утврђивање носилаца дипломе „Вук Стефановић Караџић“ -Предлог и избор Ученика генерације -Евидентирање ученика 1-3.р упућених на полагање разредних, поправних и матурских испита –именовање комисија -Организационе припреме за спровођење припремне наставе -Именовање одељењских старешина, именовање председника стручних већа, записничара одељењских већа, именовање координатора, помоћника -Расподела задужења за израду Годишњег плана рада школе за 2018/2019. годину -Извештај о стручном усавршавању на нивоу школе и постигнутим ефектима -припреме за упис ученика у први разред-именовање Комисије	О.већа, записничари, педагог председник стр. већа, педагог О. стр. педагог педагог председници већа одељ. старешине чл. већа педагог директор о.стар. пр. наставници директор, педагог директор директор, Миливојевић директор
--	--

ЈУЛ

- извештај о упису ученика у први разред	директор, комисија
- извештај о спроведеним разредним испитима за редовне ученике	о.стрешине

ТОКОМ ГОДИНЕ:

-Прва тачка дневног реда сваке седнице је усвајање записника са претходне седнице и предлог и усвајање дневног реда седнице	Директор
-Извештаји о реализованим активностима Акционог плана Школског развојног плана за 2018/2019.годину	Носиоци активности, председници већа
- Извештаји о реализованим активностима су интегрални део сваке седнице	Директор
-Извештаји директора су интегрални део седница Наставничког већа	Директор, инспектор, саветник/ци педагог
-Извештаји надлежних инспекцијских и саветничких прегледа школе су део дневног реда седница наставничког већа	
-У садржај рада Наставничког већа биће укључени актуелни садржаји који проистичу из динамике рада МПНи ТР РС, Школске управе и Завода, као и нормативне измене	

2.Одељењска већа

Заједнички програмски задаци одељењских већа

АВГУСТ/СЕПТЕМБАР

-конституисање одељењског већа
-усвајање предлога програма о већа, родитељских састанака
-предлог термина за „отворена врата“ одељењског старешине и предметних наставника
-евидентирање уџбеника, прибора и материјала за наставу
-разматрање предлога и евидентирање распореда писмених задатака и контролних вежби
-предлози и усвајање програма рада одељењске заједнице и одељењског старешине, правила понашања
-утврђивање распореда допунске наставе, секција и припрема за такмичење, евидентирање ученика за ове облике рада
-процедуре (сарадња са родитељима, заштита ученика од насиља, систем подршке ученицима) и доследна примена Правилника о правима, обавезама и одговорностима ученика
-Упознавање са Правилником о оцењивању за средње школе
-Упознавање ученика са системом подршке у учењу- ученички предлози за допуне

НОВЕМБАР

-крај првог класификационог периода-евидентирање позитивног/недовољног успеха ученика, неоцењених ученика;
--

-предлози већа за унапређивање успеха ученика
-утврђивање васпитно-дисциплинских мера
-евидентирање реализације наставног плана
-испитивање узрока неуспеха ученика (покретање сарадње са родитељима и ученицима, педагогом, психологом, директором)

ДЕЦЕМБАР

-анализа општег успеха ученика на крају првог полугодишта, предлог за изрицање васпитно-дисциплинских мера и утврђивање оцена из владања
-анализа реализације планираног фонда часоваобавезног образовно-васпитног рада
- евидентирање реализације часова других облика образовно-васпитног рада
-предлог мера за унапређивање успеха

АПРИЛ

-евидентирање недовољног успеха ученика на крају трећег класификационог периода
-предлог мера за унапређивање успеха

ЈУНИ

-утврђивање општег успеха ученика на крају другог полугодишта
-предлог васпитно-дисциплинских мера, утврђивање оцена из владања, похвала, награда
-реализација планираног фонда часова
-предлог Годишњег плана и програма рада одељењског већа за школску 2019/2020. годину
-израда распореда и реализација припремне наставе- по потреби
-резултати са испита након јунског испитног рока

АВГУСТ

-евидентирање успеха ученика у августовском испитном року
-успех ученика на крају школске 2018/2019. године

Посебни послови одељењских већа првог разреда

-анализа структуре генерације уписане у први разред - успех, социјално-економски статус родитеља, образовни статус, породични услови, пребивалиште, избор обавезног изборног предмета и сл. (август- педагог, психолог)
- информисање о начину конституисања колектива првог разреда, карактеристике, структура одељења (август- педагог, психолог)
-предлог активности за родитељске састанке и одељењске колективе (август – педагог, психолог)
- изабрани изборни предмети –грађанско васпитање и верска настава;
-праћење адаптације ученика првог разреда на услове средње школе –новембар (о.старешине, пр. наст., педагог, психолог)
-извештај о спроведеној екскурзији –април

Посебни послови одељењских већа другог разряда

-извештај о резултатима опредељења ученика за грађанско васпитање и верску наставу - јуни –ОС

Посебни послови одељењских већа трећег разряда

-резултати избора изборног предмета (јун-ОС)
-организационе припреме за спровођење екскурзије (септембар,октобар)
-извештај о спроведеној екскурзији (октобар)

Посебни послови одељењских већа четвртог разряда

- изабрани изборни предмети грађанско васпитање , верска настава, (јун.-ОС)
-учешће у припремама за спровођење матурског испита (мај, јун-о.с.)
-Услови, садржај и начин спровођења матурског испита (март-педагог)
-Изјашњавање ученика о избору предмета за израду практичног рада и изборног предмета- анкетирање (април, педагог)
-извештај о опредељењу ученика четвртог разряда за избор области практичног рада и изборног предмета у оквиру матурског испита (мај-психолог)
-сарадња на пословима професионалне оријентације, каријерно вођење (март-јун,психолог,педагог)
-организациони послови око избора места за прославу Матурске вечери (мај-о.с.)
-организациони послови око припреме и реализације прославе последњег наставног дана (јун, о.с. пр. наставници)
-успех ученика на матурском испиту (јун-ОС)
-евидентирање ученика упућених на полагање матурског или дела матурског испита у августовском испитном року (јун-ос)
-учешће у реализацији Матурске вечери (јун)
-извештај о резултатима матурских испита у августовском испитном року (август-ОС)
-евидентирање ученика код којих је дошло до промене статуса (август-ОС)
- статус ученика, који су завршили школу-база података о кретању (септ,окт.-о.с., психолог)

3.Стручна већа за област предмета

Заједнички послови и задаци стручних већа

СЕПТЕМБАР

-конституисање стручних већа - рад на активностима које су предвиђене Акционим планом за активности из Школског развојног плана за 2018-2019.године - Израда плана израде наставних материјала, допуна базе електронских презентација, унапређивање критеријума оцењивања, сачињавање обавештења о ваннаставним активностима -усвајање Годишњег програма рада стручног већа -анализа циљева и задатака наставних предмета: утврђивање очекиваних резултата (исхода-основ за критеријуме); -рад на корелирању програма предмета и уважавање искуства наставника при глобалном планирању -глобално планирање редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада у складу са захтевима за ниво 4 самовредновања/ стандардима -индивидуална израда оперативних планова рада -евидентирање уџбеника који се користите у настави - предлог набавке стручне литературе, потрошних материјала и наставних средстава према приоритетима -припреме и реализација презентација изборних предмета-1.p. - сачињавање распореда писмених задатака, контролних и самосталних радова -предлози за израду критеријума оцењивања/силабиса -предлози, послови и задаци ментора, приправника и Комисије - сачињавање предлога обиласка часова редовне наставе -избор програма стручног усавршавања и предлог директору - израда плана обиласка редовне наставе -упознавање са захтевима самовредновања из кључних области -додатна објашњења око допуна сачињавања плана професионалног развоја/портфолиа -предлози за стимулисање и награђивање ученика и наставника/сарадника -процедуре - систем подршке ученицима за савладавање програмских садржаја -предлог модела/инструмената за евалуацију рада у наставном процесу	дир. , председници Пред.,педагог,псих.дир .чл.већа Пр.наставници Чл.већа Пр.наставници Наставници Наставници изборних предмета чл.већа пр. наставници чланови већа пр.наставници пр.наставник,о.с. пред. наст., о.стр. чл.већа председник, чланови,педагог чланови педагог,психолог чл. Већа, председник психолог чланови већа чланови, педагог педагог,председници
---	---

НОВЕМБАР-АПРИЛ

-анализа остварености планираног фонда часова наставних предмета на крају првог /трећег класификационог периода -евидентирање недовољног успеха ученика из наставних предмета -предлог мера за унапређивање успеха -извештај о тромесечном стручном усавршавању	чл.већа председник чл.већа пед. чл. Већа председник/ Миливојевић
--	--

ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

-анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, предлог мера -анализа успеха ученика по предметима -предлог/ревизија тема, задатака, радних задатака и испитних питања за матурски испит	Чл.већа чл.већа наставници пред. чланови, директор пр.наст, педагог
--	--

МАЈ

-организационе припреме за спровођење матурског испита -предлог распореда полагања делова матурског испита -предлог комисија -анализа успеха ученика четвртог разреда на крају другог полугодишта -анализа реализације наставног плана и програма -предлог за додељивање похвала и посебних награда матурантима	предс. чл.већа председ. чл. чланови
--	--

ЈУН

- предлог праваца за извођење екскурзија у складу са наставним програмом -анализа успеха ученика првог, другог и трећег разреда на крају другог полугодишта -издвајање адекватних садржаја за спровођење припремне наставе, предлози распореда -анализа успеха ученика четвртог разреда након поправних и матурских испита -анализа реализација наставног плана и програма -предлог програма рада стручног већа за школску 2019/20.год -предлог поделе наставних предмета , часова, одељења и група - припреме и реализација презентација изборних предмета, и изборних предмета прописаних Програмом огледа	Комисија чл.већа пред.наставници предсе. стр. већа пр.наст. председник пр.наставници, директо р нас.изборних пр.
---	--

АВГУСТ

-извештај о раду стручног већа -разматрање предлога 40-часовне радне недеље наставника, распореда часова -предлог за кадровске измене и допуне -евидентирање успеха ученика након поправних и матурских испита	пред. Наст., предс.,дир.,пед.
---	--------------------------------------

ТОКОМ ГОДИНЕ

-Учешће у стручном усавршавању у школи, ван школе, у организацији МПНТРС и стручних друштава (према њиховом распореду) и учешће у активностима, у складу са планом професионалног развоја -Учешће у процесу самовредновања кључних области-за чланове Тимова и актива, активности према плану -Учешће у текућим пословима у организацији Завода за унапређивање образовања и васпитања, вредновање квалитета, Министарства просвете, просветне инспекције, просветних саветника -Реализација угледних часова и размена искустава са колегама -Редовно извештавање и упознавање са изменама законске, подзаконске регулативе -Учешће у истраживањима педагошке праксе -Предлози за коришћење инструмената у поступку самовредновања у обавезном образовно-васпитном раду -Размена искустава и модела за самовредновање наставног часа	чл.већа, пед.,псих. дир. Чл.већа,психолог,педагог Психолог, чл. Тима Директор, сарадници, чл.већа, предс. Секретар,педагог,чл.већа Педагог Психолог,педагог Наставници
---	---

4.Посебни послови и задаци стручних већа за област предмета

	Назив стручног већа: Зуботехничко стручно веће Председник: Милица Станковић Број чланова већа: 32		
МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ПОКАЗАТЕЉИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	-Упознавање ученика са критеријума оцењивања или силабиса на првом часу Развојни циљ бр.1	Чланови већа	Код наставника
	-Формирање педагошких свески о напредовању и постигнућима ученика Развојни циљ бр.1 и 2	Чланови већа	Код наставника
	-Предлог и усвајање распореда теорије и вежби стручних предмета	Председник и чланови стр. већа	Распоред часова, свеска стручног већа
	-Предлог и усвајање распореда блок наставе по разредима.	Председник и чланови стр. већа	Распоред часова, свеска стручног већа
	-Договор о усклађености реализације програма стручних предмета кроз теоријску и наставу вежби	Председник и чланови стр. већа	Годишњи план рада, свеска стручног већа
	-Подела задужења блок наставом	Савић, Вицковић	Распоред рада у наставној бази, свеска стручног већа
	-Информација о наставку рада секције зубних техничара „Корона“ Развојни циљ бр.3	Светлана Петковић Душко Стојановић	Распоред рада у наставној бази, свеска стручног већа
	-Организација блок наставе у Наставној бази	Савић, Вицковић	Распоред рада секције Садржај наставних тема, свеска стр. већа

-Организационе припреме за школско такмичење из предмета „Морфологија зуба“ (предлог термина, распореда такмичења, именовање комисије) Планирање подстицајних поступака у наставном процесу за пружање помоћи и подршке ученицима у развијању мотивације за учење Развојни циљ бр.2. -Организација рада стоматолошке ординације Распоред рада и задужења стоматолога -Послови,задачи и распоред помоћних наставника -Предлог набавке потребног материјала за извођење наставе вежби -Предлог набавке потребног материјала за извођење блок наставе у зуботеничкој лабораторији -Распоред редовног обиласка наставе -Информисање о семинарима који ће се реализовати -Предлог кандидата за школско такмичење из фиксних зубних надокнада Планирање подстицајних поступака у наставном процесу за пружање помоћи и подршке ученицима у развијању мотивације за учење Развојни циљ бр.2	Председник стручног већа Др Поповић Савић,Вицковић, Станковић Станковић Савић,Вицковић Предметни наставници Председник стручног већа Чланови стр.већа	Распоред такмичења, свеска стручног већ Распоред рада у ординацији Распоред рада и задужења наставника у наставној бази Списак предложеног материјала Списак предложеног материјала Распоред, свеска стручног већа Предлог семинара, свеска стручног већа Списак кандидата, свеска стручног већа
---	---	--

	-Информисање о наставку рада планинарске секције. -У оквиру хуманитарног рада наставља се приказивање филма „И ти си хендикепиран“, као и организовање радионица и трибина на тему особа са тешкоћама у развоју и инвалидима. -Наставља се сарадња са Домом за незбринуту децу „Јован Јовановић Змај“ Развојни циљ бр.3.	Светлана Ђорђевић	Извештај Свеска стручног већа
ОКТОБАР	-Учешће у манифестацији: „Дани оралног здравља“ Развојни циљ бр.3 -Реализација и извештај са школског такмичења из предмета -Морфологија зуба. -Систематски стоматолошки преглед за ученике 1.разреда -Статус оралног здравља првака и предлог мера -Организационе припреме за школско такмичење из предмета „Тотална протеза“ (предлог термина, распореда такмичења, именовање комисије) Планирање подстицајних поступака у наставном процесу за пружање помоћи и подршке ученицима у развијању мотивације за учење Развојни циљ бр.2. -Припрема за организацију првог дела школског такмичења матураната у моделацији фиксних зубних надокнада(подела задужења, дежурства, именовање комисије) Планирање подстицајних поступака у наставном процесу за пружање помоћи и подршке ученицима у развијању мотивације за учење Развојни циљ бр.2.	Чланови стручног већа Председник стручног већа др Поповић др Поповић Председник стручног већа Председник стручног већа	Извештај са учешћа Извештај са такмичења, свеска стручног већа Извештај Предлог мера за унапређење оралног здравља Распоред такмичења, свеска стручног већа Распоред такмичења, радни задаци

НОВЕМБАР	-Анализа успеха ученика из стручних предмета на крају првог класификационог периода -Сарадња са Комором приватних стоматолога и зубних техничара - Реализација и извештај са школског такмичење из предмета -Тотална протеза -Реализација првог дела школског такмичења матураната у моделовању фиксних зубних надокнада -анализа -Припрема за организацију другог дела школског такмичења матураната у моделацији фиксних зубних надокнада(подела задужења,дежурства,именовање комисије) Развојни циљ бр.2.	Станковић Чланови стручног већа Председник стручног већа Председник стручног већа Председник стручног већа	Извештај, свеска стручног већа Извештај Извештај са такмичења, свеска стручног већа Извештај, записник Распоред такмичења, свеска стручног већа
ДЕЦЕМБАР	-Угледни час: "Одређивање МВО “ Развојни циљ бр.1 - Реализација школског такмичења из фиксна протетике-анализа	Нела Ристески Председник стручног већа	Припрема часа,свеска стручног већа Извештај,записник, свеска стручног већа

ЈАНУАР	-Анализа успеха ученика из стручних предмета на крају првог полугодишта - Анализа реализације наставе стручних предмета(плана и програма теорије, вежби,блок наставе) - Извештај о праћењу образовно-васпитног рада -Угледни час: „Апарати у зубној техници и њихова примена“ Развојни циљ бр.1 -Угледни час: „Фолије“ Развојни циљ бр.1 -Угледни час: „Акрилати“ Развојни циљ бр.1 -Угледни час: "Темпоромандибуларни зглоб, положај и покрети доње вилице" Развојни циљ бр.1 -Припрема за организацију финала школског такмичења матураната у моделацији фиксних зубних надокнада(подела задужења,дежурства,именовање комисије) Развојни циљ бр.2	Председник стручног већа Председник стручног већа Председник стручног већа Светлана Ђорђевић Зорана Николић Марков др Ана Гајић, Драгана Стојановић др Живорад Тонић Милица Трбојевић др Наташа Божић, др Данка Гачић Председник стручног већа	Извештај, свеска стручног већа Извештај, свеска стручног већа Извештај Припрема часа,свеска стручног већа Припрема часа,свеска стручног већа Припрема часа,свеска стручног већа Припрема часа,свеска стручног већа Распоред такмичења, свеска стручног већа
---	--	--	---

ФЕБРУАР	-Реализација финала школског такмичења матураната у моделовању фиксних надокнада-анализа	Председник стручног већа	Извештај,записник, свеска стручног већа
	-Предлог тема,задатака,радних задатака и испитних питања за матурске испите	Председник стручног већа	Садржај предлога
	-Угледни час: "Морфолошке карактеристике и правила постављања горњих фронталних зуба" Развојни циљ бр.1	Александра Срећковић, Лидија Домокош	Припрема часа,свеска стручног већа
	-Угледни час: "Употреба јавног говора у предузетништву и верској настави" Развојни циљ бр.1	Томислав Алавања	Припрема часа,свеска стручног већа
МАРТ	-Угледни час: "Оклузални сплинтови и заштита на раду" Развојни циљ бр.1	Бранка Вукосављевић, Ана Савић. Милица Станковић	Припрема часа,свеска стручног већа
	-Угледни час: "Загрижајна шаблона, поступак израде и параметри оцењивања (2 часа)" Развојни циљ бр.1	Зорица Шћекић Мирјана Мрдаковић	Припрема часа,свеска стручног већа
АПРИЛ	-Припрема за организацију школског такмичења из фиксне протетике за ученике другог разреда (подела задужења, дежурства, именовање комисије) Развојни циљ бр.2	Председник стручног већа	Распоред такмичења,радни задаци
	-Припрема за организацију школског такмичења из фиксне протетике за ученике трећег разреда(подела задужења,дежурства, комисија) Развојни циљ бр.2	Председник стручног већа	Распоред такмичења,радни задаци
	-Анализа успеха ученика из стручних предмета на крају трећег класификационог периода	Председник стручног већа	Свеска стручног већа

МАЈ	-Сарадња са Друштвом зубних техничара Србије -Мајски сусрети-учешће у стручним предавањима -Координација Републичког такмичења зубних техничара - Предлог за носиоца награде „Златни ножић“ -Угледни час: "Карактеризација протеза" Развојни циљ бр.1 -Припреме за спровођење матурског испита-расподела радних задатака,предлог комисија - Реализација школског такмичења из фиксна протетике за други разред-анализа - Реализација школског такмичења из фиксна протетике за трећи разред-анализа - Израда распореда полагања матурских испита	Координатор такмичења Предавачи Координатор (Мрдаковић), директор Чланови стр.већа Миљка Вицковић Председник стручног већа Председник стручног већа Председник стручног већа Председник стручног већа	Извештај са Мајских сусрета свеска стручног већа Извештај, свеска стручног већа Извештај са Мајских сусрета, свеска стручног већа Извештај, свеска стручног већа Припрема часа,свеска стручног већа Извештај,записник, свеска стручног већ Извештај,записник, свеска стручног већ Извештај,записник, свеска стручног већ Извештај,записник, свеска стручног већ
ЈУН	-Реализација посебног дела матурског испита,разредних и поправних испита -Анализа успеха ученика из стручних предмета на крају школске године -Организација изложбе ученичких радова из стручних предмета	Председник стручног већа Председник стручног већа Чланови стручног већа	Извештај, свеска стручног већа Извештај, свеска стручног већа Извештај, свеска стручног већа

Назив стручног већа: Стоматолошко стручно веће Председник: Ана Гајић Број чланова већа: 20			
Месец	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ПОКАЗАТЕЉИ АКТИВНОСТИ
Септембар	Упознавање ученика са критеријума оцењивања или силабиса на првом часу Развојни циљ бр.1	Чланови већа	Свеска актива Књига евиденције
	Припрема, организација и сачињавање распореда вежби и блок наставе на клиникама Стоматолошког факултета	Гајић Ана	Свеска актива Књига евиденције
	Припрема, организација и сачињавање распореда блок наставе у наставној бази Зуботехничке школе (стоматолошка ординација)	Гајић Ана	Свеска актива Књига евиденције
	Општи стандарди постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања и међупредметне компетенције	Педагог, чланови већа	Свеска актива Књига евиденције
	Угледни час:„ Улога стоматолошке сестре у припреми и асистирању“ Развојни циљ бр.1	Марко Гојнић Драгана Ражнатовић	-припрема за час -power point презентација -примена интерактивних метода - коришћење информационо – комуникационих технологија у настави -дискусија
Октобар	Посета сајму стоматолошких материјала и инструмената -секција стоматолошких сестара – техничара Развојни циљ 2. и 3.	Димитрија Дамјановски Драгана Ражнатовић Ученици 3 и 4 разреда	-књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада промоција истраживачких пројеката на нивоу школе и континуирано праћење учешћа ученика у истраживачком раду, и истицање позитивних примера

			и постигнућа ученика
	Примена ИКТ-а у настави: „Пародонтопатија” Развојни циљ бр.1	Јован Вуњак	-предавање уз примену паметне табле -припрема за час
Новембар	Акција добровољног давалаштва крви Развојни циљ бр.3	Слађана Неагић	-едукативно предавање о акцији добровољног давања крви које претходи акцији
	Угледни час „ Правилно одржавање оралне хигијене “ и обука о правилном прању зуба – предавање и обука за ученике профила зубни техничар Развојни циљ бр.1 и 3	Ана Гајић Ученици 3 разреда	- припрема за час - power point презентација - менторска улога наставника - укључивање ученика 3 разреда у самосталној презентацији техника прања зуба ученицима профила зубни техничар
Децембар	Обележавање дана особа са инвалидитетом Развојни циљ бр.3	Слађана Неагић	-едукативно предавање
	Угледни час: „ Терапија периапикалних лезија тромбоцитним факторима раста и асистирање“ Развојни циљ бр.1	Војин Гојнић Марко Гојнић	-припрема за час - power point презентација - менторска улога наставника
Јануар	Обележавање Националног дана борбе против пушења	Слађана Неагић	-израда паноя
Фебруар	Предавање о трговини људима за ученике 2. разреда Развојни циљ бр.3	Слађана Неагић	-едукативно предавање -вршњачка едукација

	Угледни час: „Дентогене инфекције“ Развојни циљ бр.1	Марија Николић Јована Јокановић	- корелација предмета Орална хирургија и Микробиологија
Март	Посета изложби стоматолошког материјала и инструмената на београдском сајму Развојни циљ бр.2	Наставници вежби Ученици 2–3 разреда	-едукација о новијим врстама стоматолошких материјала и инструмената
	Организација предавања прилагођених деци предшколског узраста и посета вртићима	Наставници вежби Ученици 3 разреда	-едукативна предавања за децу предшколског узраста -припрема паноя
	Предавање о превенцији злоупотребе ПАС-а за ученике 1 разреда Развојни циљ бр.3	Слађана Неагић	-едукативно предавање -вршњачка едукација
	Угледни час: „Инструментација канала корена зуба“ Развојни циљ бр.1	Снежана Благојевић Наташа Милановић Ива Пилиповић	-Корелација предмета (Микробиологија са епидемиологијом, орална хирургија, ОКМ)
Април	Акција добровољног давалаштва крви	Слађана Неагић	-едукативно предавање о акцији добровољног давања крви које претходи акцији
	Организација предавања прилагођених деци предшколског узраста и посета вртићима	Наставници вежби Ученици 3 разреда	-едукативна предавања за децу предшколског узраста -припрема паноя
	Превентивна акција контроле ТА и нивоа гликемије	Слађана Неагић Ученици 1 разреда	-едукативно предавање о акцији добровољног давања крви које претходи акцији
	Обележавање Светског дана здравља	Слађана Неагић Ученици 1 разреда	-едукативно предавање -вршњачка едукација -израда паноя

	Угледни час: „Функционални апарати“	Б. Раковић Ана Савић	-припрема за час -примена интерактивних метода Свеска актива Књига евиденције
	Организација припреме за извођење дела матурског испита – распоред, комисије, термини за 4/5, 4/6	Ана Гајић	-припрема распореда за матурске испите
	Обележавање Светског дана без дуванског дима	Слађана Неагић Ученици	-израда паноа
	Едукација о контрацепцији и полно преносивим болестима	Слађана Неагић Ученици 1 и 2 разреда	-припрема за час -power point презентација -коришћење и примена интерактивних метода
	Угледни час: „Материјали за дефинитивну оптурацију канала корена и технике пуњења канала корена” Развојни циљ бр.1	Наташа Милановић Снежана Благојевић Ива Пилиповић	- припрема за час -power point презентација -коришћење и примена интерактивних метода
	Угледни час: „Дезинфекција отисака”	Димитрија Дамјановски Драгана Ражнатовић Ученици 3 разреда	- припрема за час -power point презентација -коришћење и примена интерактивних метода
Јун	Предлози за носиоца награде „Златна шпатула“	Чланови већа	Свеска актива

	Назив стручног већа: Стручно веће природних наука Председник: Јелена Петковски Број чланова већа:10		
МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ПОКАЗАТЕЉИ АКТИВНОСТИ
септембар	Упознавање ученика са критеријума оцењивања или силабиса на првом часу Развојни циљ бр.1	Чланови већа	Код наставника
	Формирање педагошких свески о напредовању и постигнућима ученика - Развојни циљ бр.1 и 2	Чланови већа	Код наставника
	Организација спортског дана "Орјентационо кретање у Кошутњаку" Као огледни час уз учешћеи других наставника Развојни циљ бр.3и 1	Весић, Жутић, Поповић Јелена Петковски, Анета Миливојевић	Књига евиденције, свеска стручног већа
	Договор о начину израде, тежини и распореду контролних задатака у оквиру предмета - Развојни циљ бр.1 и 2	Чланови већа	Свеска актива Књига евиденције
	Израда питања за годишњи тест за ученике првог, другог, трећег разреда издвајање битног – до јуна Развојни циљ бр.1 и 2	Петковски Миливојевић	Блог биологије
	Предлог плана еколошке секције за 2018/2019.године, формирање секције термини - Развојни циљ бр.3	Петковски	Свеска актива
	Формирање секција, термини: одбојка, кошарка, фудбал- Развојни циљ бр.3	Весић, Жутић, Поповић	Свеска актива, мали дневник

октобар	Припреме и учешће ученика на општинском такмичењу у кошарци	Поповић, Весић,	Свеска актива, мали дневник
	Припреме и учешће ученика на такмичењима у пливању	Жутић,	Свеска актива, мали дневник
	Дан здраве исхране и физичке активности Развојни циљ бр.3	Жутић, Петковски	Свеска актива
новембар	Организована посета Природњачком музеју за ученике другог разреда Развојни циљ бр.3	Петковски	Свеска актива Књига евиденције
	припреме за учешће ученика на општинском такмичењу у одбојци	Жутић	Свеска актива, мали дневник
	Припреме и учешће ученика на општинском такмичењу у малом фудбалу	Весић	Свеска актива
	Организовање прављења украса за јелку од коришћеног материјала Развојни циљ бр.3	Жутић, Петковски	Свеска актива
фебруар	рад на припреми ученика за школско такмичење из биологије	Петковски	Мали дневник
	Припреме и учешће ученика на општинском такмичењу у рукомету	Весић	Свеска актива
	рад на припреми ученика за школско такмичење из физике (фебруар – мај)	Мијовић, Здравковић	мали дневник

март	Угледни час: Сила потиска и адаптације водених организама Развојни циљ бр.1	Здравковић Мажибрада	Свеска актива Књига евиденције
	Организација школског такмичења из биологије, одабир за градско	Петковски	Свеска актива
април	Угледни час: Развојни циљ бр.1	Здравковић, Машић	Свеска актива
	учешће ученика на Београдском маратону	Весић, Жутић, Поповић	Свеска актива
	Угледни час Вода Развојни циљ бр.1	Петковски, Миливојевић, Мијовић	Свеска актива Књига евиденције
мај	Угледни час Глобално загревање Развојни циљ бр.1	Машић, Василијевић	Свеска актива Књига евиденције
	предлог распореда полагања изборног предмета у оквиру матурског испита	Чланови већа	Свеска актива, огласна табла
	Предлог похвала и награда за ученике који су се истакли у области физичког васпитања	Весић, Жутић, Поповић	Свеска актива
	Спровођење школског такмичења из физике, обрада резултата	Мијовић	Свеска актива
	Организована посета Ботаничкој башти за ученике првог разреда Развојни циљ бр.3	Петковски	Свеска актива
јуни	Резултати матурског испита	Чланови већа	Свеска актива
	Израда плана и програма припремне наставе за полагање поправних и разредних испита	Чланови већа	Свеска актива
	Промоција наставних предмета у огледном одељењу, резултати избора	Чланови већа	Свеска актива

	Назив стручног већа: Стручно веће друштвених наука Председник: Слађана Бојанић Број чланова већа: 9чланова		
МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ПОКАЗАТЕЉИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	Иницијално тестирање свих ученика Припремне активности у вези са реализацијом интегрисаног часа – традиционална и савремена породица у складу са развојним циљем бр. 1	Сви чланови Већа Весна Петровић и Слађана Бојанић	Књига Стручног већа Књига Стручног већа
ОКТОБАР	Посета Сајму књига Методe учења (1. разред) у складу са развојним циљем бр. 2 Посета Музеју СПЦ Обележавање Дана сећања на српске жртве	Хорват Синиша Маријана Пеулић Александар Лукић Весна Петровић	Књига Стручног већа Књига Стручног већа Књига Стручног већа Књига Стручног већа
НОВЕМБАР	Сарадња са Регионалним центром за таленте Обележавање Дана примирја у Првом светском рату Угледни час: „Опажање”	Маријана Пеулић Весна Петровић Маријана Пеулић	Књига Стручног већа Књига обавештења Књига Стручног већа, припрема за час
ДЕЦЕМБАР	Припрема за приредбу поводом Дана Св. Саве Угледни час: „Сократова одбрана”	Анета Пантић и Љиљана Теодоровић Љиљана Рвовић	Књига Стручног већа, припрема за час

ЈАНУАР	Приредба поводом Дана Св. Саве Изложба слика ученичких радова поводом Дана Св. Саве Обележавање Дана сећања	Анета Пантић и Љиљана Теодоровић Љиљана Теодоровић Весна Петровић	Књига Стручног већа Књига обавештења
МАРТ	Изложба слика поводом Дана жена Интегрисани час: „Традиционална и савремена породица“ Гост предавач	Љиљана Теодоровић Весна Петровић и Слађана Бојанић Александар Лукић	Хол школе Књига Стручног већа, припрема за час Књига Стручног већа
АПРИЛ	Интегрисани час: „Оса симетрије“ Учешће на Републичкој смотри ликовног стваралаштва Угледни час: „Трансплатација људских органа“ Историјски маскенбал	Валентина Митровић и Љиљана Теодоровић Љиљана Теодоровић Љиљана Рвовић Весна Петровић	Књига Стручног већа, припрема за час Књига Стручног већа Књига Стручног већа, припрема за час Књига Стручног већа
МАЈ	Обележавање Дана победе Ликовна изложба поводом Дана школе	Весна Петровић Љиљана Теодоровић	Књига Стручног већа Хол школе
ЈУН	Критички осврт на оствареност планираних активности	Сви чланови Већа	Књига Стручног већа

Назив стручног већа: Стручно веће језика Председник: Ераковић Софија Број чланова већа: 9 чланова			
Месец	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ПОКАЗАТЕЉИ АКТИВНОСТИ
Септембар	Сачињавање распореда, задужења, плана драмске, рецитаторске секције, библиотеке и секције за приредбу Св.Сава-развојни циљ 3.област 4.	Весна Кнежевић Живић, Радмила Милановић, Ивана Софронић, Наташа Петровић, Јелица Пајић	Годишњи план рада секција
	Иницијално тестирање свих ученика Припреме у вези иницијалног тестирања у сарадњи са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања 15.9.	Сви наставници српског језика и књижевности и енглеског језика, латинског	Извештај у свесци актива
	Угледни интегрисани час латинског језика и анатомије са физиологијом- Анатомска номенклатура-развојни циљ 1.област 2.	Софија Ераковић, Нада Матовић	Припрема за час, плакат
	Предлог и избор тема за писмене задатке	Сви наставници српског језика и књижевности	Предлози тема у свесци актива
	Посета музеја Иве Андрића- развојни циљ 3.област 4.	Наташа Петровић	Извештај, фотографије

Октобар	Посета Сајму књига, акција поклон за библиотеку-развојни циљ 3.област 4.	Софија Ераковић, Ивана Софронић	Извештај
	Угледни интегрисани час-Фразеологизми у српском и енглеском језику- развојни циљ 1.област 2.	Јелица Пајић, Наташа Алимпијевић	Извештај, плакат
	Припрема за Новогодишњу приредбу на српском и енглеском језику- развојни циљ 3.област 4	Весна Кнежевић Живић, Наташа Алимпијевић	Секција, часови у дневнику
Новембар	Угледни час-Савремена поезија-развојни циљ 1.област 2.а	Ивана Софронић	Извештај, плакат
Децембар	Новогодишња приредба на српском језику и филм на енглеском језику -развојни циљ 3.област 4	Весна Кнежевић Живић и Наташа Алимпијевић	Фотографије, плакат, припремна настава, секција
Јануар	Приредба поводом Светог Саве - развојни циљ 3.област 4	Сви наставници српског језика и књижевности	Фотографије, плакат, припремна настава
	Литерарни конкурс поводом Светог Саве- развојни циљ 3.област 4	Весна Кнежевић Живић	Извештај, плакат
Фебруар	Угледни час-На Дрини ћуприја-	Весна Кнежевић Живић	Извештај, плакат
	Припреме за извођење школског такмичења рецитатора - развојни циљ 2.област 3	Радмила Милановић	Дневник, извештај
	Припреме за извођење школског такмичења у знању латинског језика	Софија Ераковић	Дневник, извештај

Март	Угледни час-The picture of Dorian Grey Општинско такмичење рецитатора- развојни циљ 2.област 3. Посета Алеји великана- развојни циљ 3.област 4	Милица Бошковић Радмила Милановић Наташа Петровић	Извештај,плакат Извештај активу са резултатима Извештај ,плакат,фотографије
Април	Угледни интегрисани час приповетка –Ветар-развојни циљ 1.област 2 Школско такмичење у знању латинског језика Угледни и интегрисани час српског језика и социологије-Савремена и традиционална породица у приповеци Салашар Вељка Петровића- развојни циљ 1.област 2	Радмила Милановић и Маријана Пеулић Софија Ераковић Наташа Петровић, Слађана Бојанић	Извештај ,плакат, Извештај,дневник Извештај ,плакат
Мај	Изложба најбољих радова на енглеском језику- развојни циљ 3.област 4 Републичко такмичење у знању латинског језика- развојни циљ 2.област 3.	Милица Бошковић Софија Ераковић	Извештај стручном већу Извештај стручном већу са резултатима
Јун	Извођење матурског испита из српског језика и књижевности,као и енглеског језика Угледни интегрисани час енглеског језика и латинског језика-Утицај латинског језика на енглески језик - развојни циљ 1.област 2	Сви наставници српског језика и енглеског језика Славица Цветковић , Данка Гачић	Извештај стручном већу Извештај, плакат

	Назив стручног већа: Стручно вече математике, рачунарства и информатике Председник: Валентина Митровић Број чланова већа: 4		
МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ПОКАЗАТЕЉИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	- Израда, припрема, тестирање и анализа резултата иницијалног теста из математике и припреме у вези иницијалног тестирања у сарадњи са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања	В.Митровић А.Гуњак	Резултати теста
	- Израда, припрема, тестирање и анализа резултата иницијалног теста из рачунарства и информатике	Г.Станојевић К.Клисарић	Резултати теста
	- Креирање презентација, израда постер паноа, реферата и предавања на теме по избору ученика	Сви лланови стручног већа	Презентације и панои
	- Ажурирање података за распоред часова и отворених врата, допунске и додатне наставе Развојни циљ бр. 1	А.Гуњак	Ажурирани подаци
ОКТОБАР	- Посета Сајму књига Развојни циљ бр. 3	Сви чланови већа	Извештај са посете Сајму књига

НОВЕМБАР	- Организација школског квиза "Занимљива математика" Развојни циљ бр. 2	В.Митровић А.Гуњак	Тестови
ДЕЦЕМБАР	- Посета Фестивалу науке Развојни циљ бр. 3 - Реализација школског квиза "Занимљива математика" Развојни циљ бр. 2	Сви чланови већа В.Митровић А.Гуњак	Извештај са фестивала Резултати квиза
ЈАНУАР	- Стручно усавршавање наставника према распореду МП у оквиру јануарских дана просветних радника Развојни циљ бр. 1	Сви чланови већа	Уверење
ФЕБРУАР	- Угледни час: "Осна симетрија" Развојни план бр.2	В.Митровић	Припрема
МАРТ	- Угледни час: "Креирање фото албума" Развојни план бр.2	К.Клисарић	Припрема
АПРИЛ	- Предлог распореда полагања изборног предмета Математика - Истраживачки рад ученика-обрада наставних јединица или занимљивости из области рачунарства и информатике Развојни циљ бр.2	В.Митровић А.Гуњак К.Клисарић Г.Станојевић	Извештај о предлогу Радови ученика и презентације

МАЈ	- Посета манифестације "Мај месец математике" Развојни циљ бр. 3 - Посета "Ноћи музеја" Развојни циљ бр. 3 - Учешће у реализацији матурског испита	В.Митровић А.Гуњак В.Митровић А.Гуњак В.Митровић А.Гуњак	Материјали са посете Извештај о посети
ЈУН	- Школско такмичење из математике Развојни циљ бр. 2 - Угледни час: "Запремина лопте" Развојни план бр.2	В.Митровић А.Гуњак А.Гуњак	Резултати такмичења Припрема

5.Стручни актив за развојно планирање

ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/19.ГОДИНУ

Име и презиме	занимање	представник	Улога у тиму
Маја Врачар	педагог	Стручне службе	Руководилац стручног актива за развојно планирање
Биљана Благојевић Седлар	Директор	Школе	Сарадник
Маријана Пеулић	психолог	Стручне службе	Сарадник , руководиоца Тима за самовредновање
Милица Трбојевић	наставник	координатор парламента	Члан
Томислав Алавања	наставник	Зуботехничког већа	Члан

Асија Меноски	наставник	Зуботехничког већа	Члан
Слађана Неагић	наставник	Стоматолошког стручног веће	Члан
Данка Гачић	наставник	Стоматолошког стручног веће	Члан
Милица Бошковић	наставник	Представник органа управљања	Члан
Ивана Ђурић	родитељ	Представник Савета родитеља	Члан
Наталија Илијевски	ученик	Ученичког парламента	Члан

На основу извештаја о самовредновању у целини, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада, школа доноси развојни план.

Развојни план школе садржи:

1) приоритете у остваривању образовно-васпитног рада; 2) план и носиоце активности; 3) критеријуме и мерила за самовредновање планираних активности; 4) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту; 5) мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка; 6) план рада са талентованим и надареним ученицима; 7) програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања повећања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима изапосленима; 8) мере превенције осипања броја ученика; 9) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета; 10) план припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски, завршни испити и др.); 11) план стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи; 12) план напредовања и стицања звања наставника, стручних сарадника и васпитача; 13) план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе; 14) план сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе; 15) друга питања од значаја за развој школе. На основу Извештаја тима за самовредновање рада школе и Извештаја о реализацији досадашњих активности развојног плана школе за претходне године урађен је нацрт новог Развојног плана школе који је усвојен, а који ће се реализовати у периоду од наредне три године. Нацрт новог Развојног плана усклађен је са новинама у Закону у средњем образовању.

Садржај рада - планиране активности	Време	Начин реализације	Носиоци посла и сарадници	Очекивани (претпостављени) исходи
Евалуација акционог плана из Развојног плана за школску 2017/2018.	септембар	Презентација, анализа, дискусија Извођење закључака	Један члан припрема презентовање плана, сви чланови учествују у доношењу закључака	Извештај о истеклом развојном плану
Утврђивање задатака и активности из ШРП за школску 2018/2019. год.подела задужења	септембар	Анализа, дискусија	Чланови актива	Записник са састанака ШРП-а
Разматрање извештаја о самовредновању и акционог плана самовредновања	октобар	Презентација, дискусија Закључци, одлука о уграђивање извештаја у развојни план	Представник тима за самовредновање Сви чланови актива за ШРП	Комплетиран сажети извештај о самовредновању за потребе новог развојног плана
Израда Акционог плана за школску 2018/19. из Развојног плана (2016-2019)	август	Анализа дискусија договор	Чланови актива	Израђен Развојни план усаглашен са новинама у Закону о средњем образовању
Иницијативе за реализацију задатака у наредном периоду	март 2019.	Праћење, анализа, дискусија, подстицање	Чланови актива	Извештаји и урађене активности
Извештај о реализацији планираних активности и договор око плана и носиоца активности за 2019-2022.	јун 2019.	Праћење, анализа, дискусија, увид у педагошку документацију	Чланови тима	Записник са састанака ШРП-а и извештај о реализацији активности

				предвиђених ШРП-ом за школску 2018/2019.год ину
--	--	--	--	---

Председник актива за развојно планирање
Маја Врачар, педагог

АКЦИОНИ ПЛАН ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019.годину

Развојни циљ бр.1: Унапређивање и побољшање квалитета наставе (област настава и учење)			
Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци посла
<u>Задатак бр1.</u> Подстицање наставника за планирање, реализацију и евалуацију интегрисане наставе	Увођење ИКТ-а у наставу уз помоћ „паметне-интерактивне табле у настави“ Одржавање семинара “Основни алати Паметне табле и могућности њихове примене у настави“ који подржава Зуботехничка школа, Каталожки број програма: 521	18.19. Током године	педагог, стручна већа
	Планирање и извођење међупредметно повезане тематске наставу у коју су укључене различите мање или веће тематске области	18/19. Током године	педагог, стручна већа

	Оспособљавање ученика у самооцењивању Обучавати ученике да континуирано вреднују свој рад, постављају циљеве и процењују сопствени напредак	18/19. Током године	Предметни наставници
Развојни циљ бр 2:			
Унапређење компетенција наставника за развијање мотивације за учење код ученика у циљу остваривања већих постигнућа (подобласт наставе и учења - учење учења, област постигнућа ученика)			
Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци посла
Остваривање већег степена подршке ученицима који слабије напредују и ученицима које карактерише надареност	Континуирано праћење и вредновање часова допунске и додатне наставе	18.19. Током године	Стручни сарадници Директор
	Информисати родитеље о присуству ученика са недовољним оценама на допунској настави и њиховом напредовању	18.19. Током године	Стручни сарадници и одељењске старешине
	Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика	Током године	Педагог

	Планирање подстицајних поступака у наставном процесу за пружање помоћи и подршке ученицима у развијању мотивације за учење	Током године	Стручна већа
	Анализа напредовања ученика који раде по ИОП-у и размена успешних стратегија, метода и техника рада	Континуирано у току школске године	Директор, чланови тима, наставници, психолог, педагог
	Праћење инклузивне праксе у школи	18.19. Током године	Чланови тима, наставници, психолог, педагог
	Спровођење диференциране и индивидуализоване наставе за надарене ученике (кроз додатни рад, семинарске радове, додатну литературу, обогаћивање програмских садржаја, рад у секцијама и др.)	Континуирано у планском периоду	Предметни наставници, психолог, педагог
Развојни циљ бр.3: Повећање понуде ваннаставних активности у школиради подстицања свестранијег развоја личности ученика(област подршка ученицима)			
Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци посла
<u>Задатак бр.1</u> Укључивање већег броја ученика у ваннаставне активности и секције школе	Информисати континуирано ученике о понуди ваннаставних активности у школи преко књиге обавештења	Реализација-током школске године	Руководиоци секција, Одељењске старешине Ученички парламент

<u>Задатак бр.2</u> <u>Област подршка</u> <u>ученицима</u>	Припремити реалне сусрете са бившим ученицима, успешним родитељима који су се оставрили у занимањима зубни техничар и стоматолошка сестра	Током године	Тим за каријерно вођење

Поред приоритета у остваривању образовно васпитног рада, плана и и носиоца активности, критеријума и мерила за самовредновање планираних активности у складу извештајем о обављеном спољашњем вредновању план за унапређивање квалитета рада је имплементиран и операционализован кроз Развојни план Зуботехничке школе за период 2016 – 2019. године, као и Годишњи план рада школе за школску 2018/19. годину.

План рада Стручног актива за развој Школског програма 2018 – 2019 г.

а к т и в н о с т и	време	носилац
– Анализа обављених послова на изради документа Школски програм – Информисање о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања , у делу који са односи на Школски програм – Утврђивање потреба за увођењем планова и програма за индивидуални начин рада – инклузијска настава – Преглед, корекције, допуне урађених наставних планова и програма – Израда осталих елемената – према садржају Школског програма – Усвајање новог Школског програма	9 - 10 месец	Чланови и председник стручног актива
– Архивирање документа Школски програм 2018-19. у електронској форми – Припрема елемената Школског програма за штампу	11-12 Месец	Чланови и председник стручног актива

– Штампање новог Школског програма – Праћење примењивости урађених програма и евентуална корекција за наредну школску годину – Стандардизација и њен ефекат на рад у оквиру наставе вежбе – Извештај зуботехничког стручног већа	12 – 01 месец и током године	Милица Станковић,
– Праћење примењивости урађених програма и евентуална корекција за наредну школску годину – Извештај већа српског језика и књижевности и већа страних језика – Извештај већа друштвених наука – Извештај већа природних наука	02.месец и током године	Весна Кнежевић, Радмила Милановић, Анета Миливојевић
– Праћење примењивости урађених програма и евентуална корекција за наредну школску годину – Извештај већа математике и информатике – Извештај већа физичког васпитања – Извештај о садржајима и реализацији слободних активности	03.месец и током године	Александра Мијовић, Тања Жутић, Томислав Алавања
– Праћење примењивости урађених програма и евентуална корекција за наредну школску годину – Извештај стоматолошког стручног већа	04.месец и током године	Ана Гајић
– Праћење примењивости урађених програма и евентуална корекција за наредну школску годину – Извештај о садржајима везано за посебне програме стручног оспособљавања-специјализација – Извештај о садржајима везано за посебне програме стручног оспособљавања-преквалификација	5.месец и током године	Ениса Меноски, Александра Мијовић
– Анализа остварених задужења – Договор о задужењима за следећу школску годину – Израда програма рада Стручног актива за развој Школског програма за 2019-20.годину	6.месец	Чланови и председник стручног актива

Председник Стручног актива:
Др Асија Меноски

7. Педагошки колегијум

Чланови Педагошког колегијума

1.	Анета Миливојевић-председник	помоћник директора, председник Тима за професионални развој
2.	Биљана Благојевић Седлар	Директор, председник Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе
3.	Радмила Милановић	помоћник директора
4.	Маријана Пеулић-стручни сарадник-психолог	председник Тима за самовредновање рада

		школе, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Тима за инклузионо образовање
5.	Маја Врачар-стручни сарадник-педагог	председник Стручног већа за развојно планирање
6.	Асија Меноски	председник Актива за развој школског програма
7.	Зоран Поповић	координатор практичне наставе
8.	Јелена Петковска	председник стручног већа природних наука
9.	Слађана Бојанић	председник стручног већа друштвених наука
10.	Милица Станковић	председник стручног већа зубних техничара
11.	Ана Гајић	председник стручног већа стоматолошких сестара-техничара
12.	Софија Ераковић	председник стручног већа језика
13.	Валентина Митровић	Председник стручног већа математике и информатике и рачунарства
14.	Миљка Вицковић	Председник тима за каријерно вођење и координатор наставне базе-зубне технике
15.	Томислав Алавања	Председник Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Педагошки колегијум (чл 66 Закона) чине председници стручних већа, стручних актива, педагог, психолог; председава и руководи директор/помоћник Анета Миливојевић.

Педагошки колегијум

Надлежности	Послови	Време, носилац
1) планира и организује остваривање програма образовања и	- Учесће у раду Стручног већа за развојно планирање, праћење активности из Развојног плана рада школе за школску 2017/2018. годину и Тима за самовредновање рада школе - Планирање активности за наредну школску	7-9 чланови, педагог, психолог 8,9 председници

васпитања и свих активности установе	годину	
2)стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада	-припремљеност школе за почетак школске године; - планирање и организација рада-распореди, расподела задужења; -уознавање са Годишњим планом рада школе -Детаљно упознавање нормативним актима и изменама,подела задужења - преглед педагошке документације -анализа успеха ученика -анализа реализације планираних часова -праћење имплементације усвојених мера за унапређивање успеха -учешће у процесу самовредновања рада школе, у три кључне области:подршка ученицима, настава и учење и организација рада школе и руковођење -праћење реализације активности у оквиру пројекта Е-медика	8,9 директор,педагог,психолог, председници, помоћници Т.г.,9,чланови Т.г.Директор 11,3Директор,педагог, психолог 11,12,4,6,8 Педагог Т.г.Помоћници,директор 10-5Психолог,чланови Тима
3)стара се о остваривању развојног плана установе	-учествује у реализацији развојних активности	Према плану Актива
4)сарађује са органима јединица локалне самоуправе, организацијама и удружењима	-сарадња и усклађивање релевантних активности са ГО Звездара -учешће у активностима везаним за циљеве образовања и васпитања -сарадња при учешћу ученика у семинарима за вршњачке едукаторе -сарадња са скупштином и одборима ГО Звездара на састанцима релевантним за школу	8,9,председници већа Т.г. Педагог,психолог,директор, Алавања Еремија, Неагић Т.г директор,помоћници Т.г.
5)организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника	- предлог стручних већа за динамику обиласка часова - предлог плана инструктивно- педагошког увида у наставни процес - инструктивно-педагошки рад са наставницима поводом обиласка часова -инструктивно педагошки рад и припрема приправника за испит савладаности Програма и стицање дозволе за рад - информисање о праћењу обавезних облика образовно-васпитног рада	9,већа 9 Директор, педагог, психолог Т.г.Директор, сарадници Т.г.педагог, ментори, Комисија 3,6 Наставничко веће

б)планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника/стручног сарадника	-Учешће у разматрању Правилника о оцењивању ученика у средњој школи -презентација предлога процедуре подршке ученицима у учењу -тримесечно прикупљање података о појединачном стручном усавршавању -конципирање извештаја за наставничко веће о стручном усавршавању и ефектима примене - утврђивање потреба наставника за стручним темама -избор и предлог акредитованих облика стручног усавршавања наставника -предлози стручних већа о избору стручних семинара - избор семинара на нивоу наставничког већа	8,9-Н.веће 8,9 Колегијум, педагог 11,3,6, Миливојевић 6, Миливојевић, Директор Чланови Председници већа Педагог, директор Председници, директор
--	--	---

8.План за обезбеђивање квалитета и развоја школе

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Кључна област		ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	
Праћење реализације:			
Септембар	Израда планова и програма рада у ваннаставним активностима у складу са интересовањима ученика и са расположивим ресурсима	Анализа	Руководиоци ваннаставних активности
Мај-јун	Утврђивање интересовања ученика за ваннаставне активности за следећу школску годину	Анализа	Руководиоци ваннаставних активности, Ученички парламент
У току године	Праћење остваривања Школског програма у складу са објављеним правилницима	Анализа	Стручни актив за развој Школског програма

У току године	Праћење остваривања Школског развојног плана	Анализа	Стручни актив за развој Школског развојног плана
	Планирање , програмирање и извештавање о интегрисаним и међупредметно заснованим часовима	Анализа	Председници већа
Кључна област		НАСТАВА И УЧЕЊЕ	
Праћење реализације:		Директор, Помоћници директора, Руководиоци стручних већа, Педагошко-психолошка служба,	
Током школске године	Планирање наставе на годишњем и месечном нивоу	Анализа, договор	Стручна већа
Током школске године	Праћење коришћења разноврсних облика и метода рада у настави	Извештаји наставника, анализа посећених часова	Предметни наставници, стручна већа
Током школске године	Размена искустава о примени различитих дидактичко - методичких решења на часу	Угледни часови	Стручна већа
Током школске године	Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и међупредметне компетенције на часу	Анализа	Стручна већа, координатор праћење угледних/огледних часова
Током школске године	Наставници подстичу ученике да постављају себи циљеве у учењу	На почетку школске године ученици у сарадњи са наставницима дефинишу очекивани ниви постигнућа за оодређени предмет	Наставници свих предмета у сарадњи са ПП службом

На почетку школске године ученици у сарадњи са наставницима дефинишу очекивани ниво постигнућа за одређени предмет	Наставници подстичу ученике да процењују свој напредак у односу на постављене циљеве	Кроз наставу	Предметни наставници
На почетку школске године ученици у сарадњи са наставницима дефинишу очекивани ниво постигнућа за одређени предмет	На одељењским већима предлагати ученике за допунске часове и анализа присуства и напредовања ученика који похађају те часове	Анализа	Одељењска већа, одељењски старешина
Кључна област		ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	
Праћење реализације:			
60 дана од почетка школске године	Утврђивање заинтересованости ученика за рад у секцијама и реализацију додатне наставе анкетирањем	Помоћу постојећег упитника за ту намену	Школски педагог и психолог, одељењске старешине
Децембар	Анализа рада секција и ученичке укључености у њихов рад	Анкетирање, разговори	Педагог и психолог, Наставничко веће
Прво полугодиште	Прикупљање података о успеху матураната при упису на факултет	Попуњавањем протокола за базу података и каријерно вођење	Психолог, одељењске старешине
Друго полугодиште	Праћење мотивисаности ученика у настави, раду секција и додатне наставе	Анкетирање, разговори	Педагог и психолог, одељењске старешине
Крај године	Праћење постигнућа ученика на крају	Попуњавањем табела за праћење	Предметни наставници

	године	постигнућа	
60 дана од почетка школске године	Усклађивање писмених задатака, контролних вежби, тестова, свих врста провера Правилника о оцењивању и стандардима за постигнућа	Доношењем одлука на нивоу Стручног већа	Стручна већа
Крај школске године	Анализа и утврђивање новонасталога стања	Анкетирање	Наставничко веће
Крај године	Праћење постигнућа ученика на крају године	Попуњавањем табела за праћење постигнућа	Предметни наставници
Кључна област		ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	
Праћење реализације:			
Током школске године	Организовање активности за развијање социјалних вештина [конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...]	Радионице, презентација, предавање	Педагошко-психолошка служба у сарадњи са одељењским старешинама
Током школске године	Планирање корелације одговарајућих садржаја предмета са светом рада и занимања уз навођење примера из свакодневног живота	Корелација наведена у припреми наставника	Наставници
Током школске године	Подстицање професионалног развоја ученика кроз одговарајуће садржаје предмета	Кроз наставу	Наставници
Током школске године	Каријерно вођење и саветовање ученика	Информисање, саветовање и прикупљање информација.	Тим за каријерно вођење у сарадњи са одељењским старешинама и наставницима

Током школске године	Упознавање ученика са врстама додатног рада у школи, секцијама и другим активностима	Кроз наставу и часове одељенског старешине.	Одељењске старешине у сарадњи са руководиоцима секција и предметним наставницима
Током школске године	Ангажовање надарених и талентованих ученика у складу са њиховим интересовањима у рад других институција и организација које се баве младима	Промоције, презентације	Предметни наставници и Ученички парламент
До краја школске године	Оснаживање ученика за разумевање и прихватање инклузивних принципа и вредности	Реализовање радионица за ученике, материјал за одељенске заједнице	Тим за инклузију, вршњачки едукатори
До почетка другог полугодишта	Пружање подршке наставницима у коришћењу и примени мера инклузивне образовне праксе (индивидуализације, ИОП-а)	Разговори	Тим за инклузију и наставници који раде по ИОП-у
Континуирано	Пружање подршке ученицима из осетљивих група	Саветодавни рад,	Тим за инклузију, одељењске старешине
Кључна област		ЕТОС	
Праћење реализације:			
Континуирано	Планирање и израда програма укључивања ученика, наставника и родитеља у рад органа и тимова у складу са законском регулативом	Осмишљени програми који промовишу здраве стилове живота, очување културе и традиције, интеркултуралне вредности, толеранцију, заштиту животне средине, садржајно коришћење	Тим за заштиту ученика од насиља, одељењске старешине, Ученички парламент

		слободног времена и саставни су део ГП-а	
Током школске године	Организовање и реализација заједничких пројеката и активности ученика, наставника и родитеља	Турнир, излет и сл.	Руководство школе, Савет родитеља
Током школске године	Обука запослених и ученика ради јачања компетенција у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Радионице, презентације, предавања	Тим за заштиту ученика од насиља
Кључна област		ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	
Праћење реализације:			
Током школске године	Стварање услова за квалитетнији рад ученика и запослених	Кроз пројекат	Стручни актив за развојни план школе, руководство школе
Кључна област			
Праћење реализације:			
Континуирано	Утврђивање броја сати стручног усавршавања за сваког наставника на крају сваке школске године	Извештаји, уверења о похађаним програмима обуке	Тим за професионални развој
Током школске године	Одређивање приоритета и потреба и реализација стручног усавршавања у установи и ван установе у складу са расположивим	Договор, обуке	Руководство школе и Педагошки колегијум у сарадњи са Тимом за професионални развој

	средствима		
Континуирано	Унапређење и одржавање наставних средстава и опреме	Анализа и договор	Директор у сарадњи са стручним већима
Континуирано	Набавка нових наставних средстава на основу утврђених приоритета	Анализа и договор	Директор

Чланови тима: Биљана Благојевић Седлар, Маја Врачар, Маријана Пеулић, Јелена Петковски, Милица Станковић, Валентина Митровић, Софија Ераковић, Ана Гајић, Слађана Бојанић, Ивана Ђурић - представник Савета родитеља, Наталија Илијевски - представник Ученичког парламента.

Председник Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе: Биљана Благојевић Седлар

9.Тим за самовредновање

План рада школска 2018/2019. година

Време	Планиране активности	Носилац посла
Децембар 2018	Кључна област: Подршка ученицима Подручје вредновања: Подршка учењу - Квалитет понуђених програма за подршку ученицима у процесу учења; - Напредовање и успех ученика; - Стручна помоћ наставницима у пружању подршке ученицима у процесу учења; - Анализа (упитници, чек листе, документација); - Представљање резултата Наставничком већу, предлози мера; - Представљање резултата Савету родитеља, Ученичком парламенту.	Психолог, педагог наставници из Тима, ученици, наставници

Април 2019.	Кључна област: Образовна постигнућа ученика Подручје вредновања: Квалитет школских постигнућа - Квалитет знања; - оцене и успех ученика; - Пријемни и квалификациони испити, такмичења; - упитник за наставнике, ученике и родитеље; - анализа добијених података - представљање резултата Наставничком већу, предлози мера; - Представљање резултата Савету родитеља, Ученичком парламенту.	Психолог, педагог ученици, наставници
Мај 2019	- Припрема пресека самовредновања за период 2016-2019 година	Тим за самовредновање
Јун 2019.	Израда извештаја о раду Тима за самовредновање Избор кључних области и подручја вредновања за школску 2018/2019 годину.	Тим за самовредновање

Чланови Тима за самовредновање: Биљана Благојевић Седлар, психолог Маријана Пеулић (руководилац Тима), педагог Маја Врачар, Милица Бошковић, Снежана Машић, Наташа Мирковић, Весна Кнежевић Живић, Лидија Домокош, Ваја Манојловић Стефановић, председник Савета родитеља, председник Ученичког парламента (изабрани током септембра 2018.),

10. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

<u>Циљеви програма:</u>
• Унапређивање активности које омогућавају стварање школе као безбедног окружења деце и омладине. • Превенција и спречавање насиља и злостављања. • Благовремено уочавање потенцијалног насиља и отклањање ризика. • Адекватно реаговање у случају насиља. • Развијање здраве комуникације. • Неговање лепог понашања, толеранције, пријатељства и одговорности за сопствено понашање. • Заштита сопствених и поштовање туђих права.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА, ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Рад тима за заштиту од насиља	• Сви у установи (запослени, ученици, родитељи) су информисани ко су чланови тима - путем Наставничког већа, Стручних већа, Савета родитеља, Школског одбора, родитељских састанака. Њихова имена су истакнута на огласној табли у зборници и холу школе, као и на улазним вратима школе. • Организација рада Тима је у складу са радним временом школе, тако да је неко од чланова Тима увек на располагању.	Руководилац и чланови тима, Септембар током године
Анализа присуства насиља у школи	• Безбедност у школи, присуство и учесталост инцидентних ситуација и насиља у школи, врсте насиља, актери, место дешавања, број повреда, сигурност објекта и дворишта.	Школски тим Радници обезбеђења Представници Ученичког парламента
Анализа нормативних аката	• Анализе и усклађивање нормативних аката школе са Правилником о примени Протокола за заштиту деце и ученика од насиља и злостављања.	Секретар и помоћник директора

Информисање	- Упознавање са Посебним протоколом за заштиту деце од насиља/ненасилне технике комуникације. - Информсање запослених, ученика и родитеља о мерама и активностима за спречавање насиља и злостављања - Периодично информисање наставничког већа о планираним активностима, инцидентним ситуацијама и предузетим мерама - Истицање података о члановима школског тима и важним институцијама на видним местима у школи (телефони Дома здравља, хитне помоћи, надлежне полицијске установе...)	педагог, Трбојевић, парламент, октобар Психолог, септембар Психолог, школски тим септембар
Континуирано стручно усавршавање свих запослених	- Обука запослених ради унапређивања компетенција за превентивни рад, уочавање и реаговање на насиље. Обука о радионицама за одељењске старешине Дигитално насиље; - Похађање акредитованих семинара који су намењени превенцији насиља, успостављању конструктивне комуникације, развоју толеранције, сарадњи са породицом, раду са младима...	Пеулић, Весић, децембар Наставници, одељенске старешине, школски психолог и педагог, директор
Ваннаставне активности ученика	Разноврсна понуда ваннаставних активности и рад секција: драмска, рецитаторска, планинарска, фото, медијаторска, еколошка секција, секција зубних техничара, секција стоматолошких сестара - техничара, шах, секција прве помоћи, спортске активности, излети...	Предметни наставници
Активирање школског и рекреативног спорта	- Спортске активности у школи; - Спортска такмичења и фер-плеј турнири; - Оглашавање, афирмисање и похваљивање ученика за учешће у спортским активностима и остварене резултате; - Избор спортисте генерације – матуранти.	Професори физичког васпитања Мај
Рад са ученицима	- Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта : ➤ Вршњачка медијација-оснаживање младих кроз школску/вршњачку медијацију;	Психолог, педагог Педагог, април

	- Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности; међународна сарадња (сродне школе из Босне и Херцеговине и Хрватске) - Разговори, трибине, предавања о безбедности и заштити ученика од насиља: ➤ Информисање, промоција, ➤ Спровођење радионица у оквиру часова одељењске заједнице – Дигитално насиље; ➤ Предавање о инклузији и толеранцији ➤ 19.новембар, дан борбе против насиља над децом - акција вршњачки едукатори ЗТШ	Током године Психолог, Парламент Одељењске старешине јануар/април 2018. Психолог, октобар Парламент, новембар
Партиципација ученика	- Рад ученичког парламента; - Обучавање ученика за примену различитих вештина за конструктивно превазилажење сукоба; - Све ваннаставне активности, које окупљају велики број ученика школе представљају активности усмерене на превенцију било које врсте насиља.	Педагог, психолог Током године
Сарадња са родитељима и локалном заједницом	- Правовремено информисање; тема Дигитално насиље, родитељски састанци, одељењске старешине – фебруар, април 2018. - Учешће у решавању текућих проблема; - Редован увид у постигнуће и понашање; - Позиви на консултације: ➤ код промена; ➤ у ванредним ситуацијама; - Саветодавна рад са родитељима; - Информисање и анкетирање на родитељским састанцима; - Заједничке акције.	Помоћници директора задужени наставници, одељењске старешине, стручни сарадници, директор

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА, ВРЕМЕ
------------	-------------------	------------------------

Успостављање и деловање унутрашње заштитне мреже	- Дефинисање улоге свих запослених (дежурни наставници, одељењске старешине, психолог, педагог, помоћно-техничко особље, ученици) <u>Дефинисање и примена одговарајуће процедуре за сумњу или идентификацију насиља –ниво 1 и ниво 2</u> - Сазнање о насиљу-откривање, проверавање сумње; - Прекидање, заустављање насиља; - Обавештавање родитеља, смиривање ситуације, пружање прве помоћи; - Консултације у уставнови (процена нивоа насиља, мера). - Предузимање неопходних мера на нивоу установе; План заштите - Праћење ефеката предузетих мера - Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција, по потреби (обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције, центра за социјални рад...) - Мере заштите - Праћење ефеката предузетих мера Мониторинг и евалуација: - Руководилац тима- праћење реализације планираних активности; - вођење евиденције о појавама насиља – континуирано евидентирање случајева насиља; - Прикупљање документације (обезбедити поверљивост података); - Размена искуства са колегама из других школа <u>Евидентирање</u>	Школски тим за заштиту од насиља - Радници обезбеђења у школи - Школски полицајац - Дежурни наставници Сви запослени Сви који су учествовали у насиљу, психолог/педагог/одељ.старешина - психолог/педагог/одељ. старешина - Школски тим за зашт.од насиља (консултације, процена ризика, план заштите...) - Одељ.старешине и педагошко психолошка служба (васпитни рад са ученицима) Тим за зашт.од насиља
--	--	--

	Континуирано евидентирање случајева насиља Сваки акт насиља и злостављања мора бити евидентиран : Евиденциони листови о насилном понашању	Руководилац школског тима за заштиту од насиља Школски тим за зашт.од насиља
Успостављање спољашње заштитне мреже	- Сарадња са другим институцијама, стручњацима, надлежним органима У случају тежих облика насиља обавезно је укључивање других институција : МУП, Центар за социјални рад, Дом здравља - Пријављивање насиља У тежим облицима насиља (3. ниво) активности предузима директор са Тимом за заштиту уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби	Директор и представници школског тима Током године

Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања:
 Биљана Благојевић Седлар, Маријана Пеулић психолог, Маја Врачар педагог, Милица Трбојевић, Неагић Слађана, Тања Жутић, Владимир Весић, Нада Матовић, Томислав Алавања, Ваја Манојловић Стефановић, Данка Гачић, Александра Мијовић, Коста Поповић, школски полицајац, члан обезбеђења школе.

<u>Циљеви програма:</u>
- Унапређивање активности које омогућавају стварање школе као безбедног окружења деце и омладине. - Превенција и спречавање насиља и злостављања. - Благовремено уочавање потенцијалног насиља и отклањање ризика. - Адекватно реаговање у случају насиља. - Развијање здраве комуникације. - Неговање лепог понашања, толеранције, пријатељства и одговорности за сопствено понашање. - Заштита сопствених поштовање туђих права.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА, ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Рад тима за заштиту од насиља	- Сви у установи (запослени, ученици, родитељи) су информисани ко су чланови тима - путем Наставничког већа,Стручних већа,Савета родитеља, Школског одбора, родитељских састанака. Њихова имена су истакнута на огласној табли у зборници и холу школе, као и на улазним вратима школе. - Организација рада Тима је у складу са радним временом школе, тако да је неко од чланова Тима увек на располагању.	Руководилац и чланови тима, Септембар током године
Анализа присуства насиља у школи	Безбедност у школи, присуство и учесталост инцидентних ситуација и насиља у школи, врсте насиља, актери, место дешавања, број повреда, сигурност објекта и дворишта.	Школски тим Радници обезбеђења Представници Ученичког парламента
Анализа нормативних аката	Анализе и усклађивање нормативних аката школе са Правилником о примени Протокола за заштиту деце и ученика од насиља и злостављања.	Секретар и помоћник директора
Информисање	- Упознавање са Посебним протоколом за заштиту деце од насиља/ненасилне технике комуникације. - Информсање запослених, ученика и родитеља о мерама и активностима за спречавање насиља и злостављања - Периодично информисање наставничког већа о планираним активностима, инцидентним ситуацијама и предузетим мерама - Истицање података о члановима школског тима и важним институцијама на видним местима у школи (телефони Дома здравља, хитне помоћи, надлежне полицијске установе...)	педагог, Трбојевић, парламент, октобар Психолог, септембар Психолог, школски тим септембар
Континуирано стручно усавршавање свих запослених	- Обука запослених ради унапређивања компетенција за превентивни рад, уочавање и реаговање на насиље. Обука о радионицама за одељењске старешине Дигитално насиље; - Похађање акредитованих семинара који су намењени превенцији насиља, успостављању конструктивне комуникације, развоју толеранције,	Пеулић, Весић, децембар Наставници, одељењске старешине, школски психолог и педагог, директор

	сарадњи са породицом, раду са младима...	
Ваннаставне активности ученика	Разноврсна понуда ваннаставних активности и рад секција: драмска, рецитаторска, планинарска, фото, медијаторска, еколошка секција, секција зубних техничара, секција стоматолошких сестара - техничара, шах, спортске активности, излети...	Предметни наставници
Активирање школског и рекреативног спорта	- Спортске активности у школи; - Спортска такмичења и фер-плеј турнири; - Оглашавање, афирмисање и похваљивање ученика за учешће у спортским активностима и остварене резултате; - Избор спортисте генерације – матуранти.	Професори физичког васпитања Мај
Рад са ученицима	- Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта : ➤ Вршњачка медијација-оснаживање младих кроз школску/вршњачку медијацију; - Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности; међународна сарадња - Разговори, трибине, предавања о безбедности и заштити ученика од насиља: ➤ Информисање, промоција, ➤ Спровођење радионица у оквиру часова одељењске заједнице – Дигитално насиље; ➤ Предавање о инклузији и толеранцији ➤ 19.новембар, дан борбе против насиља над децом - акција вршњачки едукатори ЗТШ	Психолог, педагог Педагог, април Током године Психолог, Парламент Одељењске старешине јануар/април 2018. Психолог, октобар Парламент, новембар
Партиципација ученика	- Рад ученичког парламента; - Обучавање ученика за примену различитих вештина за конструктивно превазилажење сукоба; - Све ваннаставне активности, које окупљају велики број ученика школе представљају активности усмерене на превенцију било које врсте насиља.	Педагог, психолог Током године
	Правовремено информисање; тема	

Сарадња са родитељима и локалном заједницом	Дигитално насиље, родитељски састанци, одељењске старешине – фебруар, април 2018. • Учесће у решавању текућих проблема; • Редован увид у постигнуће и понашање; • Позиви на консултације: ➤ код промена; ➤ у ванредним ситуацијама; • Саветодавна рад са родитељима; • Информисање и анкетирање на родитељским састанцима; • Заједничке акције.	Помоћници директора задужени наставници, одељењске старешине, стручни сарадници, директор
---	--	--

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА, ВРЕМЕ
Успостављање и деловање унутрашње заштитне мреже	• Дефинисање улоге свих запослених (дежурни наставници, одељењске старешине, психолог, педагог, помоћно-техничко особље, ученици) • <u>Дефинисање и примена одговарајуће процедуре код за сумњу или идентификацију насиља –ниво 1 и ниво 2</u> 10. Сазнање о насиљу-откривање, проверавање сумње; 11. Прекидање, заустављање насиља; 12. Обавештавање родитеља, смиривање ситуације, пружање прве помоћи; 13. Консултације у уставнови (процена нивоа насиља, мера). 14. Предузимање неопходних мера на нивоу установе; План заштите 15. Праћење ефеката предузетих мера 16. Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција, по потреби (обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције, центра за социјални рад...) 17. Мере заштите	Школски тим за заштиту од насиља • Радници обезбеђења у школи • Школски полицајац • Дежурни наставници Сви запослени Сви који су учествовали у насиљу, психолог/педагог/одељ. старешина 4. психолог/педагог/одељ.старешина 5. Школски тим за зашт.од насиља (консултације, процена

	18. Праћење ефеката предузетих мера <i>Мониторинг и евалуација:</i> • Руководилац тима- праћење реализације планираних активности • вођење евиденције о појавама насиља – континуирано евидентирање случајева насиља • Прикупљање документације (обезбедити поверљивост података) • Размена искуства са колегама из других школа <u>Евидентирање</u> Континуирано евидентирање случајева насиља Сваки акт насиља и злостављања мора бити евидентиран : • Досијеи ученика • Евиденциони листови о насилном понашању	ризика, план заштите...) 6. Одељ.старешине и педагошко психолошка служба (васпитни рад са ученицима) Тим за зашт.од насиља Руководилац школског тима за заштиту од насиља Школски тим за зашт.од насиља
Успостављање спољашње заштитне мреже	• Сарадња са другим институцијама, стручњацима, надлежним органима У случају тежих облика насиља обавезно је укључивање других институција : МУП, Центар за социјални рад, Дом здравља • Пријављивање насиља У тежим облицима насиља (3. ниво) активности предузима директор са тимом за заштиту уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби	Директор и представници школског тима Током године

Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања:
 Биљана Благојевић Седлар, Маријана Пеулић психолог, Маја Врачар педагог, Милица Трбојевић, Неагић Слађана, Тања Жутић, Владимир Весић, Нада Матовић, Томислав

Алавања, Данка Гачић, Александра Мијовић, Коста Поповић, школски полицајац, члан обезбеђења школе.

11.Тим за инклузивно образовање

Време	Планиране активности	Носилац посла
Септембар 2018.	Сарадња са одељењским старешинама, упознавање са ученицима који су дошли по упуту Министарства просвете, науке и технолошког развоја, родитељима ученика упућених на упис од стране Републичке здравствене комисије Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС (Школска управа града Београда); Индивидуални рад са родитељима и ученицима који исказују потребе за неким од видова инклузивног рада; прикупљање података, документације. Сарадња са интересорном/им комисијом/јама Састанак са одељењским већем првог разреда, и већем трећег 3 и новим предметним наставницима	Психолог, педагог, стручни тим за ИО Психолог, педагог Стручни тим за ИО
септембар – новембар 2018.	По потреби, израда додатка Школском програму – план за израду Индивидуалног образовног плана 1 и, по потреби 2. Израда ИОП-а 3 за талентоване ученике ученике (сарадња са родитељима, израда педагошког профила ученика, организација реализације наставе)	стручни тим за ИО ужи Тим стручни сарадници, ужи Тим
Септембар 2018	Информација о инклузивном образовању – родитељски састанци првих разреда	Педагог, психолог
Септембар 2018	Информација о активностима Тима за инклузивно образовање, школска 2018/2019. година – Наставничко веће	психолог
Септембар 2018	Информисање Школског одбора, Савета родитеља и Парламента о активностима Тима за инклузивно образовање.	психолог, чланови Тима
Новембар 2018	Инклузија и толеранција – стручно предавање члановима Парламента.	Психолог
до новембра, по потреби и даље	Израда ИОПа (ИОП 1,2,3), по потреби	О.већа, пр.наставници, психолог, педагог, родитељи, стручњаци-спољни сарадници

Јануар 2019.	Анализа примене индивидуалних образовних планова (ИОП 1,2,3) – према потреби	Тим за ИО
Јун 2019.	Анализа примене индивидуалних образовних планова (ИОП 1,2,3) – према потреби.	Тим за ИО
Мај-август 2019.	Сарадња са родитељима који потражују информације о условима у Школи, поводом специфичних потреба своје деце – индивидуални разговори, прикупљање података; препоруке; контакти са основним школама	Психолог, педагог, родитељи, ученици
Август 2019.	Анализа реализације Плана уписа ученика у први разред школска 2019/2020 год.	стручни тим за ИО, педагог, психолог

Чланови Тима за инклузивно образовање: Биљана Благојевић Седлар, психолог Маријана Пеулић, педагог Маја Врачар, Милица Бошковић, Весна Кнежевић Живић, Снежана Машић, Наташа Петровић, Слађана Неагић, Асија Меноски.

12.Тим за каријерно вођење и саветовање

Према члану 15. Закона о средњем образовању и васпитању Школа формира стручни тим за каријерно вођење и саветовање у чијем саставу су стручни сарадници и наставници.

Тим за каријерно вођења и саветовање ученика Зуботехничке школе чине:

- Миљка Вицковић, наставник вежби, руководилац Тима за каријерно вођење
- Зоран Поповић, координатор практичне наставе
- Ана Гајић, председник стоматолошког стручног већа
- Наташа Милановић, наставник теорије и вежби
- Маријана Пеулић, психолог
- Маја Врачар, педагог

Школа омогућава формирање зреле и одговорне личности, способне дадоноси добро промишљене и одговорне одлуке о властитој професионалнојбудућности и да их спроводи у дело. Тим за каријерно вођење у сарадњи са наставницимареализује праћење индивидуалних склоности ученика. Саветодавни радобавља се током школовања, и школа, по потреби, сарађује са надлежнимустановама које се баве каријерним вођењем и саветовањем.Школа помаже ученицима и родитељима у истраживањуумогућности задаље учење и запошљавање, односно идентификовање, избор и коришћењебројнихинформација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању иобјективноразликовање и формирање сопственог става о томе. У том циљушкола прати развој ученика и информише их о занимањима, образовнимпрофилима, условима студирања и потребама на тржишту рада.

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТ	НАЧИН	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање ученика првог разреда са карактеристикама занимања за које су се определили (зубни техничар и стоматолошка сестра)	на часовима редовне и блок наставе и часу одељењског старешине	септембар октобар	Наставници Одељењски старешина
Изградња, неговање и учвршћивање радне климе, навика и позитивних ставова према раду	Часови одељенске заједнице, наставне и ваннаставне активности, индивидуални разговори	током школске године	Одељенски старешина, предметни наставници, педагог, психолог
Повећање компетенција наставника за рад на подршци професионалног развоја ученика	Саветодавни рад са наставницима, информисање	током школске године	Педагог, психолог
Идентификација ученика првог разреда који су направили погрешан избор занимања	Саветодавни разговор	Септем.октоб	психолог, одељењски старешина
Договор са одељењским старешинама о распореду и реализацији плана професионалне оријентације – сачињавање плана Изјашњавање ученика четвртог разреда којима је потребна помоћ психолога, у виду тестирања тестом и индивидуалним разговорима, а у циљу лакшег опредељења за будућу школу-факултет и занимање	Разговор	септембар, децембар	Психолог, педагог Одељењске старешине
Посета зуботехничкој лабораторији ученика 4.разреда са циљем информисања ученика и	Разговор и демонстрација	септембар, децембар	Наставници блок наставе Миљка Вицковић

реализације практичне наставе			
др Ђорђе Лалић и стоматолошка сестра Јелена Петровић у новембру мотивациони час, "Двојац без кормилара"	Трибина; Реални сусрети	новембар	Миљка Вицковић и одељењске старешине, гости предавачи
Виши зубни техничар Милан Ђалић јавни час "Зубна техника-уметност данашњице"	Трибина; Реални сусрети	новембар/децембар	Миљка Вицковић и одељењске старешине, гости предавачи
Зубни техничар Александра Томашевић час 4. разреду "Wax up"	Јавни час	током године	Миљка Вицковић и одељењске старешине 4.разреда, гости предавачи
Задавање тестова КОГ-3 I ТПО ученицима четвртх разреда, који су се изјаснили за помоћ Обрада резултата тестова КОГ-3 и ТПО – фебруар и март Појединачни саветодавни рад са ученицима који су радили тестове	Тестирање	фебруар и март	Психолог Одељењске старешине
Професионално информисање ученика (о чиниоцима који утичу на адекватан избор занимања, о значају активности ученика и самосталности у процесу одлучивања)	Часови одељенске заједнице, консултације, радионице, сајмови праксе и образовања, презентације	Континуирано, са нагласком на прво полугодиште за ученике завршних разреда	Одељенски старешина, наставници, педагог, психолог, родитељи,
Подизање мотивације ученика за планирање професионалног развоја и спремности за самостално одлучивање о даљем образовању и избору занимања	Саветодавни рад, групни рад, радионице	Континуирано, прво полугодиште за матуранте	Психолог, педагог
Рад у ученичким компанијама-	На састанцима Ученичких	Током године	Марко Гојнић, Томислав Алавања,

додир света рада, по плану компанија	компанија		Милица Трбојевић
Рад на успостављеној Базе података о кретању ученика четвртих разреда, након завршене Зуботехничке школе-октобар	Истраживање	октобар	психолог
Формирање позитивних ставова према занимању које су изабрали наши ученици	Разговор на часовима блок наставе и часовима одељењског старешине	Током године	одељењски старешина, наставник
Оспособљавање ученика завршних разреда за планирање даљег професионалног развоја	Информисање ученика о могућностима настављања школовања.	Током године	Од.стареш педагог, психолог, наставници
Професионално информисање родитеља	Родитељски састанци, консултације, саветодавни рад	Током школске године	Одељенске старешине, педагог, психолог
Предавање за ученике 4.разреда на тему „Услови, садржја и начин спровођења матурског испита“	Предавање са дискусијом путем презентације	Март	Педагог
др Богдан Мартиновић, "Две нераздвојне љубави, стоматологија и музика", (зубна технике, стоматологија)	Трибина:реални сусрети	март	Савет родитеља, одељенски старешина, Чланови Тима за каријерно вођење
Сарадња са београдском отвореном школом и учешће на сајмовима каријерног вођења	Презентације	Током године	Чланови Тима за каријерно вођење

Вођење документације о раду	Дневници рада, резултати тестирања, статистички подаци, записници и фото документација	Континуирано	Психолог, педагог Чланови тима за каријерно вођење
-----------------------------	--	--------------	---

13. План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Школа у оквиру својих обавезних наставних предмета, грађанског васпитања као изборног предмета, развија кључне међупредметне компетенције код ученика. Кључне компетенције за целоживотно учење имплементирани су у новом Закону о основама система образовања и васпитања у Републици Србији. Кључне компетенције су знања, вештине и ставови који су неопходни сваком појединцу за лично испуњење и развој, социјално укључивање, активно грађанско ангажовање и запошљавање у друштву заснованом на знању. Ту спадају **опште и међупредметне компетенције** као најрелевантније за адекватну припрему ученика за активну партиципацију у друштву и целоживотно учење: 1. Компетенција за целоживотно учење 2. Комуникација 3. Рад с подацима и информацијама 4. Дигитална компетенција 5. Решавање проблема 6. Сарадња 7. Одговорно учешће у демократском друштву 8. Одговоран однос према здрављу 9. Одговоран однос према околини 10. Естетичка компетенција 11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву

У оквиру ових компетенција важну улогу имају следеће вештине: креативност, иницијатива, спремност да се преузме ризик, доношење одлука, способности за препознавање проблема, планирање акција за решавање проблема, конструктивно управљање осећањима и критичко мишљење.

***Међупредметне компетенције за крај средњег образовања у Републици Србији:**

Компетенција за целоживотно учење
Комуникација
Рад с подацима и информацијама
Дигитална компетенција
Решавање проблема
Сарадња
Одговорно учешће у демократском друштву
Одговоран однос према здрављу
Одговоран однос према околини
Естетичка компетенција

Предузимљивост и оријентација ка предузетништву

Активност	Учесници	Време	Начин реализације	Реализатори/одговорне особе
Формирање тима и подела задатака	Тим	Септембар	Предавање /дискусија	Педагог, психолог и чланови тима наставници који су прошли обуку за програме наставе и учења
Упознавање са свих 11 међупредметних компетенција	Наставници	Септембар /октобар	Радионица - Израда припреме за часове која развија међупредметне компетенције	Педагог, психолог и наставници који су прошли обуку за програме наставе и учења
Развој предузетничког духа код ученика	Наставник Томислав Алавања	Новембар	Имплементирање предузетништва у планирање рада Парламента Пружање помоћи у организовању хуманитарних и других акција Радионице за ученике на тему лидерство Реализација програма предмета Предузетништво	Координатор Ученичког парламента и ученици чланови Парламента
Међународна сарадња у оквиру пројекта Е-медика „Развој ученичких компетенција“	Наставници	Септембар	Округли сто/дискусија	Наставници који учествују у пројекту међународне сарадње из Зуботехничке школе и суседних школа
Пројектна и тематска настава Тематско планирање	Наставници	Октобар	Радионица- Израда припрема за наставне часове на нивоу стручних већа	Педагог, психолог и наставници који су прошли обуку за програме наставе и учења
Примена пројектне и тематске наставе и развој	Сви наставници	Фебруар	Размена искуства на Наставничком/оде	Чланови Тима

међупредметних компетенција и предузетништва у пракси			љењском већу	
Школски пројекат-историсјки маскенбал (међупредметно повезивање и развој предузетништва)	Наставник историје	Април	Јавна манифестација	Наставници и ученици 2.разреда
Промоција школе на сајмовима основних школа	Наставници	Април/мај	Јавна манифестација на нивоу општине/града	Наставници и чланови Тима за промоцију школе У сарадњи са Тимом за промоцију школе
Предности и недостаци реализације међупредметног повезивања и развоја предузетништва у пракси-идентификовање активности/смерница за унапређивање	Наставници	Мај/јун	Дебата	Чланови Тима

Чланови Тима: Биљана Благојевић Седлар, Маја Врачар, Маријана Пеулић, Милица Трбојевић, Светлана Ђорђевић, Ениса Меноски, Томислав Алавања, Наташа Милановић, Александра Мијовић

Председник Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва:
Томислав Алавања

14.План рада Тима за професионални развој

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника («Службени гласник РС» бр. 81/2017)

Полазећи од законских одредби, у овој школској години планира се:

- Стручно усавршавање наставника;
- стручно усавршавање после положеног стручног испита;
- дидактичко-методичко усавршавање;
- усавршавање у ужој наставној струци у области здравства

У току месеца августа запослени се на нивоу стручних већа изјашњавају за облике стручног усавршавања на основу усклађивања са Развијним планом школе и резултатима самовредновања. Педагошки колегијум припрема План стручног усавршавања који разматра Наставничко веће а усваја Школски одбор.

Наставници и стручни сарадници сачињавају свој лични план професионалног развоја на основу самопроцене нивоа развијености компетенција за професију наставника и стручног сарадника. У циљу реализације Плана стручног усавршавања, наставници ће похађати акредитоване семинаре, одржати угледне часове и присуствовати истим, присуствовати трибинама и стручним скуповима, сајмовима, учешћем у раду стручног већа, припремом ученика за републичка такмичења, стручним посетама..... План стручног усавршавања наставника, васпитача, стручног сарадника је саставни део годишњег плана рада установе и усклађен је са развојним планом установе и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања установе.

План рада Тима за професионални развој

Облик стручног усавршавања	Ниво (нас.веће стручни актив, веће идр.)	Планирано време реализације (прво, друго полугодиште, зимски распуст)	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало)	Документ у установи који доказује реализацију
Израда личног плана стручног усавршавања и разматрање планова на седницама стручних већа	Стручна већа, педагошки колегијум	10.септембар 2018. године	Разговори, координисање	Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника, записници са седнице стручних већа
Креирање личних планова стручног усавршавања на нивоу школе-годишњи план стручног	Педагошки колегијум.	Август, 2018. година	Излагање, дискусија, координисање	Записник са састанка педагошког колегијума

усавршавања				
Праћење остваривања плана стручног усавршавања и тромесечно извештавање директора о реализацији плана СУ.	Педагошки колегијум, наставничко веће	Прво и друго полугодиште	Излагање и анализа	Извештаји о стручном усавршавању, Досијеи наставника и стручних сарадника
Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом (примери електронског портфолија)	Стручна већа и Наставничко веће	Током школске године	Излагање, презентовање. ..	Записници са седница стручних већа и наставничког већа
Разматрање напредовања стицањем звања под условима и по поступку утврђеним правилником	Стручна већа, Наставничко веће	Током школске године	Предлози и припрема прилога за звање	Евиденција стручних већа, наставничког већа и личних планова за стручно усавршавање
Припрема и реализација угледних и огледних часова	Стручна већа	Током школске године	Координисање рада наставника, размена искуства...	Припрема за час и записници са састанака
Угледни часови-реализација, присуство, дискусија, анализа.	Стручна већа,	Током школске године	Припрема часа и наставних средстава, координација, вођење и реализација часа, присуство, анализа и дискусија	Писана припрема за час, штампани материјал, чек листа за надгледање и праћење часа и рада ученика, лист за оцењивање ученика...
Сарадња између стручних већа-размена искустава и	Стручна већа	Током школске године	Координисање и размена искустава у извођењу и	Извештај и записник са седнице стручног већа

примера добре праксе.			реализацији часова и писање припрема за час	
Приказ књиге, приручника, стручног чланка или часописа (предавања наставника и стручних сарадника).	Наставничк о веће, стручна већа	Током школске године	Презентовање са анализом и дискусијом	Извештаји о реализацији ових активности
Презентација школе-анализа потреба, планирање и реализација облика презентација, припрема материјала...	Педагошки колегијум, Тим за маркетинг школе	Друго полугодиште	Презентације на сајмовима, медијима...	Извештаји

Чланови тима су: Биљана Благојевић Седлар, Маја Врачар, Маријана Пеулић, Анета Миловојевић, Јелена Петковски, Александра Мијовић, Мирјана Мрдаковић, Томислав Алавања, Весна Петровић
Председник Тима за професионални развој: Анета Миливојевић

13. Одељењске старешине/ заједнице

Први разред

СЕПТЕМБАР

-уознавање ученика, прикупљање потребне документације за формирање ученичких досијеа и израду педагошке документације-наставни план, релевантни програми
 -прикупљање потребних података о ученицима/адресе, контакт телефони, специфичности, активности и сл.
 -дани „отворених врата“- одељењског старешине, предметних наставника
 -процедура сарадње школе и породице; систем подршке ученицима; заштита од насиља;
 -информисање ученика о подручју рада, врсти школе, образовном профилу
 -уознавање са наставним планом и предметним наставницима, распоредом часова
 -уознавање ученика са Правилима понашања ученика, запослених и родитеља Зуботехничке школе;
 -Уознавање са члановима Тима за превенцију насиља; процедуре за заштиту од насиља;
 -заједно стварамо и старамо се о заједнички договореним правилима понашања- за различите прилике/учионица, лабораторија, сала за физичко васпитање, школско двориште, позориште, прослава..;

- узнавање ученика са Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика Зуботехничке школе
- узнавање ученика са Правилником о безбедности ученика Зуботехничке школе
- узнавање ученика са Посебним протоколом о заштити деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања (сарадња са психологом и педагогом)
- Информисање ученика о инклузивном образовању
- информације о школском Календару
- информисање ученика о обавезним уџбеницима, препорученом литературом,, прибором и потрошним материјалима;упућивање на места за набавку
- стварамо колектив-међусобно узнавање
- успостављање сарадње са родитељима ученика – родитељски састанак
- организовање изјашњавања ученика за изборни предмет-оглед
- избор радних тела одељењске заједнице, представника за Парламент
- организација здравствених систематских прегледа- стоматолошки, лекарски
- значај ваннаставних активности за свестран развој личности
- информисање о слободним активностима и пројектима у школи
- договор о спортској суботи:Оријентационо кретање

ОКТОБАР

- евидентирање и укључивање ученика у остале облике образовно-васпитног рада
- учешће у посетама и излетима по програму школе-т.г.
- оплеменимо простор у коме радимо – могућности и акција уређења учионица
- посета Сајму књига и учила, музеју Вука и Доситеја
- дежурни ученици-послови и задаци
- Правилно одржавање оралне хигијене-за сст-предавање/Стоматолошки факултет
- Стоматолошки преглед у Поликлиници школе- статус оралног здравља ученика 1. Разреда- октобар, координатори
- Мерење крвног притиска и нивоа шећера у крви- сст, Неагић
- Технике ненасилне комуникације- чланови Парламента, педагог
- Методе и технике успешног учења (психолог, о.с.)

НОВЕМБАР

- Рециклажа пластичног, алуминијумског и органског отпада- Ј.Петковски
- разговор о значају развијања културних навика и предлог за обилазак културних институција
- Инклузија и толеранција-психолог
- Праћење акције добровољног давалаштва крви- сст, неагић
- Посете: Фестивал науке, Природњачки музеј, Музеј Николе Тесле
- Учешће у конкурс Регионалног центра за таленте
- праћење адаптације ученика на услове у средњој школи- педагог, психолог
- предлог мера за побољшање успеха ученика на крају првог класификационог периода
- старамо се о сопственој безбедности; Учешће у обележавању Дана борбе против насиља
- Пројекат „Дрога је 0, живот је један“- сарадња на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци- 4.управа Полиције
- укључивање ученика у припреме Новогодишње представе

ЈАНУАР

-обележавање Дана Светог Саве

ФЕБРУАР

-анализа општег успеха ученика на крају првог полугодишта
-предлози за унапређивање успеха
-Превенција трговине људима-вршњачки едукатори, Неагић
-разговори са ученицима и родитељима ученика који су имали недовољан успех на крају првог полугодишта (узроци неуспеха – о.с., педагог, психолог)

МАРТ

-о међусобним односима у колективу
-предуслови за унапређивање успеха
-како организовати слободно време
-припрема за спровођење јачке екскурзије
-Боримо се против наркоманије- вршњачки едукатори, Неагић

АПРИЛ

-анализа успеха, предлог мера за побољшање успеха
-посета позоришној представи
-извештај о спроведеној екскурзији
- акција мерења крвног притиска и нивоа шећера у крви
-Здрави стилови живота- Н.Матовић
-Праћење акције добровољног давалаштва крви- сст, Неагић

МАЈ

-укључивање у ваннаставне активности по плану школе- обележавање Дана школе
- припреме за учешће у такмичењу из морфологије зуба

ЈУНИ

-презентација, избор обавезног изборног предмета, изборних предмета предвиђених огледом- сст, о.с, пр. наставници
-анализа успеха ученика на крају школске године
-предлог ученика за похвале и васпитно-дисциплинске мере
-завршна свечаност-подела сведочанстава

Други и трећи разред

СЕПТЕМБАР

- реализација уписа ученика у други разред
- упознавање ученика са предметима, школским календаром, распоредом
- утврђивање дана за „отворена врата“ о.старешина, предметни наставници
- реализација уписа ученика у други/трећи разред
- Правила понашања школе и Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика
- сачињавамо заједничка правила за обавезне и слободне активности у школи;
- организациони послови, текуће информације-учбеници, повластице, ученички кредити, сарадња са домовима ученика
- избор одбора одељењске заједнице, избор чланова за ученички парламент и предлог програма рада
- припреме за реализацију екскурзије
- договор о спортској суботи: Оријентационо кретање

ОКТОБАР

- реализација екскурзије
- организовање посете Сајму књига и учила
- идентификација ученика за допунску наставу, секције, такмичења
- укључивање у активности Регионалног центра за таленте

НОВЕМБАР

- сумирање резултата постигнутих у току првог класификационог периода
- предлог мера за побољшање успеха и смањење броја изостанака
- како доприносимо очувању сопствене безбедности
- учешће у математичком квизу

ДЕЦЕМБАР

- посета Фестивалу науке
- посета Никољданском сајму књига
- учешће у припреми и реализацији Новогодишње приредбе

ЈАНУАР

- обележавање Дана Светог Саве
- анализирамо постигнути успех, предлагемо мере за побољшање

ФЕБРУАР

- Посета кући Ђуре Јакшића

АПРИЛ

- анализа резултата на трећем класификационом периоду
- организовање помоћи за ученике који слабије напредују
- Учешће у Београдском маратону

МАЈ

- учешће у активностима Звездаријаде (литерарне, ликовне)
- учешће у обележавању Дана школе/ 2.разред, Историјски маскенбал
- присуствовање позоришној представи

ЈУН

- посета Музеју историје Југославије
- анализа резултата на крају школске године, подела сведочанстава
- предлози за похвале, награде и васпитно – дисциплинске мере

Напомена: ученици ће током године, а по распореду самовредновања, учествовати у процесу самовредновања рада школе

Четврти разред

СЕПТЕМБАР

- упознавање ученика са предметима и програмом четвртог разреда, школским календаром, распоредом часова, уџбеницима, приручницима
- реализација уписа
- избор руководства одељењске заједнице, представника за ученички парламент
- упознавање са могућношћу професионалне оријентације/ тестирања-о.с, психолог

ОКТОБАР

- упознавање са планираним активностима у оквиру професионалне оријентације (психолог,ос)

НОВЕМБАР

- сумирање и анализа одељењских резултата на првом класификационом периоду
- предлог мера за смањење изостајања са наставе

ДЕЦЕМБАР

- припрема за обележавање Дана Светог Саве

ФЕБРУАР

- индивидуално и групно тестирање КОГ-3 и ТПО (психолог)
- анализирамо постигнути успех на крају првог полугодишта
- упознавање ученика са могућим испитним питањима за полагање матурског испита

МАРТ

- индивидуално саветовање о резултатима теста КОГ-3 и ТПО (психолог)
- матурски испит, услови,садржај и начин полагања-педагог

-могућности наставка формалног школовања, пријаве , квалификациони испити, упис-педагог
-учешће у раду ученичких компанија / промоцији школе
-Посета Андрићевом музеју
-Обилазак Алеје великана

АПРИЛ

-сумирање резултата на трећем класификационом периоду
-индивидуални саветодавни рад- професионална оријентација -психолог
-каријерно вођење –наставник грађанског васпитања,сарадња са педагогом и психологом
-избор предмета за израду практичног рада и изборног предмета – анкетирање – педагог

МАЈ

-индивидуално информисање о условима запошљавања и даљег образовања – педагог
-анализа успеха на крају школске године
-предлози за похвале, награде, васпитно-дисциплинске мере
-информације о распореду одржавања матурског испита - пријаве

ЈУН

-организација, учешће у прослави последњег наставног дана у другом полугодишту
-сумирање резултата након одржаних матурских испита
-припреме и реализација матурске вечери
-завршна свечаност - подела сведочанстава и диплома

Напомена: Током године, као текући посао, обављају се консултације са предметним наставницима, стручним сарадницима и родитељима, поводом изостајања са наставе, оправдавања часова, праћење услова у којима ученици живе и раде (посебно за децу смештену у домовима ученика); решавају се текући проблеми, води педагошка документација, ради се на припреми родитељских састанака.

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА ШКОЛОМ

1. Директор

Приликом израде плана и програма рада директора, активности за школску 2018/19.годину супланиране у складу са Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 38/2013), а у оквиру шест наведених области рада директора:

- руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
- планирање, организовање и контрола рада установе;
- праћење и унапређивање рада запослених;
- развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- финансијско и административно управљање радом установе;
- обезбеђивање законитости рада установе.

СЕПТЕМБАР 2018.

-Утврђивање бројног стања ученика и одељења	Директор ,стручни сарадници
-Сарадња са Школском управом Београд,саветници	Директор,помоћници,ст ручни сарадници
-Сарадња са инспекцијским службама:Министарства просвете,науке и технолошког развоја,Комуналним инспекцијама,Инспекцијом рада,Еколошком инспекцијом,Инспекцијом здравља...	Директор,координатори ,председник већа сс
-Сарадња са Министарством просвете науке и технолошког развоја	Директор,координатори
- Сарадња са ОУП-ом Звездара	Дир. Педагошки кол.
-Сарадња са клиникама Стоматолошког факултета	Дир., референти
-Годишњи план рада школе за 2018/2019.годину-разматрање и усвајање	Дир., стр.сар.секр.
-Подношење годишњи извештај о раду школе за 2017/18.годину-разматрање и усвајање	Дир.,орг.наставе
-Подношење годишњег извештаја о раду директора за 2017/2018.-разматрање и усвајање	Н.веће, Савет, Шк. одбор

-Организационе припреме наставе и испита преквалификације и специјалистичког образовања	Директор и сви подносиоци
-Формирање комисија за испите преквалификације и специјализације	Директор,секретар,стручни сарадници
-Преглед докумената ученика уписаних у први разред	Директор,секретар,стручни сарадници
-Сарадња са Секретаријатом за образовање и дечију заштиту	Директор.
-Израда упитника,статистичких извештаја и табеларних приказа о раду школе и припремљености рада школе за школску 2018./2019.годину	координатори
-Припрема и рад у Савету родитеља	Директор,сарадници,координатори,помоћници,председници
-Преглед досијеа радника школе	тимова,администрација
-Рад у Школском одбору	Директор,секретар
-Организациони послови око распореда рада у наставној бази школе	Стручни сарадници
-Израда извештаја о припремљености школе за школску 2018./2019.годину	Директор,секретар
-Унос података у ДОСИТЕЈ	Стручни сарадници
-Израда и предаја ЦЕНУС-а а школску 2018./2019. годину	Директор,секретар,стручни сарадници
-Израда решења о заради	
-Израда решења о 40.часовној радној недељи	Директор,секретар,шеф
- Израда плана обиласка непосредних облика рада са ученицима	рачуноводства,административни радник
-Срадња са социјалним партнерима	Директор,стручни сарадници
-Сарадња са ГО Звездара-безбедност ученика,планови и програми за децу и младе,рад са ученичким парламентом,општински Савет родитеља,вршњачка едукација	Директор,помоћници,
-Рад у активу директора средњих школа ГО Звездаре	координатори,стручни сарадници
-Рад у удружењу Медицинских школа Србије	
-Организовање комисија за набавку потрошног материјала,осигурања ученика и запослених и физичко обезбеђење ученика	

-Праћење Самовредновања -Праћење рада приправника -Праћење Развојног плана школе -Праћење рада са ученицима из осетљивих група -Рад са Ученичким парламентом-предлози -Рад са наставницима-отворена врата -Рад са ученицима -Рад са родитељима -Припрема за полагање испита за лиценцу -Стручно усавршавање	
---	--

ОКТОБАР 2018.

-Рад са стручни сарадницима и председницима стручних већа око анализе предлога стручних већа за набавку приручника и наставних средстава(могућности и план набавки) Сарадња са Савезом здравствених радника,Удружењем зубних техничара,Стоматолошким факултетима у Београду и Панчеву-усавршавање у области здравства -Рад на опремању и обезбеђивању услова рада Наставне базе,прављење распореда наставника и ученика,координација рада лабораорије,ординације и клиника,организација блок наставе . -Преглед педагошке документације(разредних и матичних књига) -Обилазак часова -Рад са ученицима -Рад са родитељима -Рад са наставницима -Рад на промоцији школе -Рад са ученичким компанијама	Пред.,педагог Шк. одбор Дир.,помоћници,координ. Стручни сарадници Дир.,координатор Директор,наставници стручних предмета,стручни сарадници,председници стручних већа,координатори вежби
--	---

-Праћење ученика на екскурзију -Припрема за полагање испита за лиценцу -Стручно усавршавање	
---	--

НОВЕМБАР 2018.

-Сарадња са Комором приватних зубних техничара и стоматолога -Припрема и организација Одељенских већа поводом другог класификационог периода -Припрема и организација Наставничког већа поводом првог класификационог периода -Формирање комисија за попис -Обилазак часова -Рад на ажурирању сајта школе -Рад у Савету родитеља -Рад у Школском одбору -Припрема за полагање испита за лиценцу -Стручно усавршавање	Дир.,коорд. Дир.стручни сарадници,Педагошки колегијум Дир.,секр. Рачун. Директор,стручни сарадници,координатори, помоћници директора Секретар школе
---	--

ДЕЦЕМБАР 2018.

-Предлог Министарству просвете науке и технолошког развоја о броју ученика за упис у први разред 5 одељења зубних техничара и 2 одељења стоматолошких сестара-техничара -Подела задужења за обележавање Светог Саве -Организациони послови везани за попис имовине и праћење пописа -Организациони послови око реализације новогодишње прославе ученика школе -Организациони послови око прославе Нове године и набавке и	Дир.,стручни сарадници,Педагошки колегијум Дир.,шеф рач. Директор,стручно веће језика Директор,Миљка
---	--

поделе пакетића деци радника -Обилазак часова -Прикупљање понуда за екскурзије свих разреда-комисија -Припрема за полагање испита за лиценцу -Стручно усавршавање	Вицковић,Коста Поповић
---	------------------------

ЈАНУАР 2019.

-Учешће у припреми матурских испита(матурска питања) -Организационе припреме и реализација прославе школске славе Светог Саве -Обилазак часова -Припрема Одељенских већа поводом другог класификационог периода -Припрема Наставничког већа поводом другог класификационог периода -Припрема испита за полагање испита за лиценцу -Стручно усавршавање	Дир.,пред.,стр.веће Директор,наставници Стручни сарадници,Педагошки колегијум
--	---

ФЕБРУАР 2019.

- Реализација одељењских већа поводом краја првог полугодишта - Реализација седнице Наставничког већа поводом краја првог полугодишта -Консултације у вези са завршним рачуном за 2018.годину -Рад са ученицима(који су на другој класификацији показали недовољан успех из 3 и више предмета,или имају смањену оцену из владања) и њиховим родитељима-ПОЈАЧАН ПЕДАГОШКИ РАД-индивидуално -Преглед педагошке документације наставника -Рад у Савету родитеља	Директор,стручни сарадници Директор,педагог Директор,шеф рач.
--	---

-Припрема за полагање испита за лиценцу	
-Стручно усавршавање	

МАРТ 2019.

-Рад на М4 обрасцима за 2018.годину	Секр.рач.
-Израда и подношење извештаја о раду директора и школе Школском одбору	Дир.комисије
-Прикупљање агенцијских понуда за екскурзије свих разреда - комисије	
-Прикупљање агенцијских понуда за матурско вече-комисије	
-Обилазак часова	
-Припрема документацијеи пријава на конкурс за директора зуботехничке школе	
-Припрема за полагање испита за лиценцу	
-Стручно усавршавање	

АПРИЛ 2019.

-Учешће у раду одељењских већа поводом трећег класификационог периода	Директор, стручни сарадници
-Припреме и реализација седнице Наставничког већа поводом трећег класификационог периода	Директор, стручни сарадници
-Праћење реализације школског такмичења ученика четвртог разреда образовног профила зубних техничара за Мајске сусрете зубних техничара и организациони послови на припремама за Републичко такмичење ученика-школа домаћин	Директор, координатори
-Рад у припреми за реализацију матурских испита	Директор, координатори
-Сарадња са Комором приватних зубних техничара и стоматолога	стручна већаУдружење Медицинских школа,Министарство просвете,науке и технолошког развоја
-Реализација екскурзија првих и других разреда(период април-мај)	
-Припрема и представљање на Наставничком већу и Школском	

одбору –конкурс за директора школе -Припрема за полагање испита за лиценцу	Директор, координатор
---	-----------------------

МАЈ 2019.

-Припреме и реализација седнице Наставничког већа -Планирање послова за крај школске године -Формирање комисија за полагање матурских испита -Преглед распореда матурских испита -Припрема и расподела задужења за израду годишњег програма рада школе за школску 2019/2020. годину -Учешће у раду одељењских већа четвртог разреда -Организација и учешће у Мајским сусретима зубних техничара Србије.-у оквиру који се одржава Републичко такмичење ученика завршних разреда о.п.зубни техничари Србије-Зуботехничка школа домаћин и носиоц посла -Подношење извештаја о Републичком такмичењу Министарству просвете,науке и технолошког развоја и Удружењу Медицинских школа Србије -Припреме за реализацију матурских испита -Припрема за полагање испита за лиценцу -Стручно усавршавање	Директор, стручни сарадници,педагошки колегијум Директор, стручни сарадници,председници стручних Гајић,Шћекићвећа,координатори,секр.,коорд. Директор, стручни сарадници предс.стр.већа Директор,вође пута,комисија
---	--

ЈУНИ,ЈУЛИ 2019.

-Припрема и реализација седнице Одељењских већа четвртих разреда -Припрема и реализација Наставничког већа и именовање комисија за разредне , поправне и матурске испите -Рад на организовању и праћење реализације матурских испита -Рад на анализи остварености програма и задатака образовно-	Директор,коорд.,одељ.с тарешине Директор,педагог,коорд . Директор,стручни
---	--

васпитног рада школе -Рад на организовању и праћењу поправних и разредних испита -Праћење и учешће у специјалистичким испитима -Организациони послови и праћење школског такмичења у моделовању ученика првих разреда -Посета редовним,огледним и угледним часовима -Организација учешћа наставника у реализацији завршних испита у основним школама-обуке,израда решења,распореда -формирање комисија за пријем докумената ученика уписаних у први разред -Финансијски план за школску 2019/20.годину - Рад у Комисији за пријем ученика у први разред- јул/ упис -Подела решења за годишње одморе -Припрема и организација Наставничког већа -Рад на изради извештаја о раду директора школе -Рад на изради Годишњег плана рада директора -Организациони послови око уређења школе	сарадници Рачуново.секретар Комисија
АВГУСТ 2019.	
-Припрема и реализација седница Наставничког већа -Организовање састанака стручних већа због планирања свеукупних годишњих активности -Рад на организовању поправних, разредних и матурских испита -Израда извештаја о раду директора -Израда Годишњег плана рада директора -Организациони послови око уређења школе	Директор,стручни сарадници,педагошки колегијум Дир.,А.Мијовић Дир.,педагог,координат

-Текуће припреме за почетак школске године :(набавка материјала за потребе наставе,поправке) -Подела задужења наставницима по предметима, часовима, одељењима и групама -Именовање одељенских старешина, председника стручних већа, именовање записничара наставничког и одељењских већа ,помоћника директора (шефова смена), задужених наставника за преквалификацију и специјализацију -Просторна организација школе -Израда 40-часовне радне недеље -Унос података у Доситеј -Рад на изради распореда часова вежби,теорије и блок наставе -Формирање листе технолошких вишкова -Кадровске потребе (разговори,одлучивање и пријем нових радника) -Припреме, консултације и израда Годишњег плана рада школе - Рад на извештају о раду школе -Рад на изради Годишњег плана рада директора за школску 2019/2020. -Рад на изради извештаја о раду директора за школску 2018/2019. -Израда ЦЕНУС-а за школску 2019/2020. -Израда табела и припрема документације за припремљеност школе за рад	ор Директор,председници стручних већа,стручни сарадници,рачуноводство Директор,стручни сарадници Директор, секретар директор,секретар,председници синдиката директор,секретар,стручни сарадници
--	--

ТОКОМ ГОДИНЕ

-Инструктивно -педагошки надзор свих облика образовно-васпитног рада -Присуство седницама стручних органа -Рад у Школском одбору и Савету родитеља

- Сарадња са представницима друштвене средине (Стоматолошки факултет, Домови здравља, Комора приватних зубних техничара и стоматолога, Удружење зубних техничара, ГО Звездара, директори Звездаре
- Сарадња са родитељима
- Сарадња са Удружењем медицинских школа –сарадња са Заводом за унапређивање и вредновање квалитета
- Сарадња са Удружењем директора Србије
- Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја (саветници, инспектори)
- Сарадња са Школском управом
- Рад на разрешавању текућих проблема (ученици, родитељи, запослени, инспекције)
- Стручно усавршавање
- Разматрање понуда акредитованих семинара Министарства просвете и спорта и упућивање наставника на стручно усавршавање
- Сарадња са Градским секретаријатом за образовање и социјалну заштиту
- Рад на пословима праћења огледа, Актива за развојно планирање и Тима за самовредновање и вредновање рада школе, Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за Школски програм
- Сарадња са Ученичком парламентом
- Сарадња са ученичким компанијама
- Рад на организационим пословима везаним за рад Наставне базе школе

VII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА ШКОЛОМ

2. Помоћници директора

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ
8, 9	- утврђивање бројног стања ученика и одељења (Миливојевић, Милановић) - израда предлога распореда часова (Здравковић, Благојевић) - израда распореда дежурства наставника (Миливојевић, Милановић)
9, 10	- израда распореда часова осталих облика образовно-васпитног рада:

	отворена врата, допунска и додатна настава (Миливојевић, Милановић) - израда плана обиласка непосредног образовно-васпитног рада (Миливојевић, Милановић)
9, 11, 3, 5	- израда распореда Родитељских састанака (Миливојевић, Милановић)
11, 12	- учешће у формирању комисије за попис (Миливојевић, Милановић)
1	- организовање обележавања Св. Саве
5	- организовање обележавања Дана школе - рад у припреми за реализацију матурских испита - израда распореда дежурстава на заједничком делу матурског испита (Миливојевић, Поповић, Милановић)
6	- праћење матурске прославе (Миливојевић, Милановић, Поповић)
Током године	- сарадња са МУП Звездара, са Ватрогасном службом, са Хитном помоћи - (Миливојевић, Милановић), - са Министарством просвете, Градским секретаријатом за образовањем и спорт (Поповић) - систем-администрирање (Поповић) - учешће у организационим пословима за Школски одбор и Савет родитеља (Миливојевић, Поповић, Милановић) - сарадња са стручним сарадницима (сви) - организација замене часова и праћење реализације наставе, организација дежурства ученика, организовање и праћење групних посета разним културно-уметничким манифестацијама (Сајам књига, позоришта, музеји), организовање систематских прегледа ученика, брига о школском инвентару, сарадња са техничким особљем школе, са обезбеђењем школе, са секретаром школе, са рачуноводством школе, учешће у раду Одељењских и Наставничких већа (Миливојевић, Милановић) - рад у стручним органима школе, по распореду (сви)

Помоћници директора: Анета Миливојевић, Радмила Милановић, Маријана Пеулић, Маја Врачар

3. Координатор практичне наставе

Годишњи програм рада координатора стручне наставе

VIII

- Преглед лабораторија
- Просторна организација вежби
- Предлог поделе стручних предмета и група за извођење стручне наставе
- Планирање сервисирања стоматолошке опреме

VIII – V

- Планирање потрошног материјала за извођење вежби
- Сакупљање, понуда и одабир опреме потрошног материјала и неопходних апарата

VIII – VIII

- Континуирано праћење рада поликлинике школе

VIII – VI

- Набавка потребне опреме, материјала и апарата за спровођење вежби у раду наставне базе

VIII-IX

- Успостављање сарадње са наставним базама

IX-IX

- Успостављање сарадње са социјалним партнерима

IX-III

- Планирање и израда учила која прате план и програм стручне наставе

IX

- Предлог комисије за испите преквалификације

IX-VI

- Надзор поштовања правила у спровођењу наставе вежби и блок наставе

IX-X

- Договор о наставним базама око реализације блок наставе

IX-XV

- Праћење стручне наставе
- Помоћ приправницима и помоћним наставницима
- Праћење усклађености и принципа вођења наставе вежби
- Организовање стручних предавања
- Контрола усклађености теоријске наставе и наставе вежби
- Контрола усаглашености оцењивања ученика са освртом на Закон и Правилник о оцењивању ученика средње школе
- Учествовање на стручним семинарима

II-VI

- Анализа стручне наставе у првом полугодишту и на крају школске године

IX-V

- Предлагање мера за унапређивање наставе

III-IV

- Организација и спровођење школског такмичења за ученике четвртог разреда

Координатор практичне наставе: Зоран Поповић

4.Програм рада секретаријата Школе

СЕПТЕМБАР

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">-израда решења о 40-часовној, статусу и заради запослених за школску 2018/2019.годину-рад на документацији поводом технолошких вишкова-кадровски послови- заснивање радног односа на одређено време (пријаве, одјаве),-припрема седница органа управљања/Школског одбора и Савета родитеља-праћење реализације одлука Школског одбора- рад на конституисању Савета родитеља-учешће у изради уговора о финансирању-издавање дупликата сведочанстава и диплома |
|---|

- спровођење јавних набавки и набавки на које се Закон не примењује у сарадњи са агенцијом за спровођење јавних набавки
- послови везани за ученичке стипендије и кредите
- издавање потврда ученицима и запосленима
- сређивање досијеа наставника поводом стручног усавршавања
- израда извештаја и документације запослених за потребе Трезора
- рад на новом информационом систему Министарства ПНТР-а „Доситеј“

ОКТОБАР

- послови везани за формирање матичних књига, корицење и архивирање истих
- рад на нормативним актима / израда, усклађивање (по потреби)
- израда статистичких извештаја из делокруга рада
- послови везани за набавке и набавки на које се Закон не примењује
- припрема података и информација везаних за инспекцијске прегледе Школе поводом припремљености за школску **2018/2019.** годину
- припрема седница Школског одбора и Савета родитеља
- покретање процедуре за избор чланова Школског одбора, три из редова запослених, и три из редова родитеља;
- припрема седница Савета родитеља и Наставничког већа ради спровођења процедуре избора чланова Школског одбора

НОВЕМБАР

- ажурирање документације везане за текуће послове
- израда извештаја и документације запослених за потребе Трезора

ДЕЦЕМБАР

- послови везани за попис имовине на крају календарске **2018.** године
- послови везани за нормативну делатност (по потреби)
- кадровски послови
- послови везани за седнице Школског одбора и реализација одлука
- статистички извештај из делокруга рада
- израда извештаја и документације запослених за потребе Трезора

ЈАНУАР

- сређивање документације и архивирање из претходне календарске године
- сређивање архиве школе
- послови везани за радни однос и кадровске промене
- текући послови везани за почетак нове календарске године (сређивање документације)
- кадровски послови (почетак другог полугодишта **2018/2019** године)
- послови везани за јавне набавке и набавки на које се Закон не примењује
- израда извештаја и документације запослених за потребе Трезора
- припрема седнице Школског одбора ради доношења одлуке о именовању комисије и одлуке о расписивању конкурса
- припрема текста конкурса за директора школе;
- припрема остале правне документације у вези са конкурсом за избор директора;

ФЕБРУАР

- послови везани за седницу Школског одбора – реализација одлука
- сређивање и ажурирање кадровске евиденције и документације за раднике школе (пријаве и одјаве)
- послови везани за јавне набавке и набавки на које се Закон не примењује

-израда извештаја и документације запослених за потребе Трезора

МАРТ

-послови везани за јавне набавке и набавки на које се Закон не примењује

-израда извештаја и документације запослених за потребе Трезора

АПРИЛ

-извештај из делокруга рада

-послови везани за јавне набавке и набавки на које се Закон не примењује

-рад око избора Агенција за реализацију Матурске вечери

-послови везани за припрему избора агенције за спровођење планираних екскурзија

МАЈ

-планирање послова из делокруга рада за наредну школску годину

-израда решења за годишње одморе запослених

-израда извештаја и документације запослених за потребе Трезора

-послови везани за јавне набавке и набавки на које се Закон не примењује

ЈУН

-спровођење процедуре бодовања радника за чијим радом је делимично или у потпуности престала потреба

-ажурирање података у информационом систему Министарства ПНТР-а

- послови везани за организовање матурског испита за четврти разред
- послови везани за организовање разредних и поправних испита
- рад у уписној комисији за упис ученика у први разред школске **2018/2019**.године
- израда решења о кадровским променама за крај другог полугодишта
- рад на изради годишњег извештаја о раду секретара за претходну годину
- израда извештаја и документације запослених за потребе Трезора

АВГУСТ

- послови везани за организацију поправних и других испита
- текући послови за почетак нове школске године
- послови везани за приговор ученика и родитеља на оцену
- евиденција присуства радника по завршетку годишњих одмора

ТОКОМ ГОДИНЕ

- припрема седница Школског одбора и Савета родитеља
- спровођење јавних набавки и набавки на које се Закон не примењује
- извештавање о обављеним инспекцијским прегледима Школе (просветна, здравствена, санитарна, комунална, урбанистичка, грађевинска, противпожарна...)
- сређивање радних досијеа запослених
- сарадња са Републичким заводом за унапређење образовања и васпитања на регулисању информација о испитима за стицање дозволе за рад наставника (пријаве, рокови, резултати)
- издавање дупликата сведочанстава и диплома
- експедиција поште
- израда свих врста уговора
- издавање потврда ученицима и запосленима
- израда извештаја и документације запослених за потребе Трезора

- рад везан за осигурање ученика и запослених
- рад на упознавању нових законских и подзаконских решења из области образовања
- усклађивање постојећих са новим нормативним актима

Секретар школе,
Мирјана Гаровић

5. Рачуноводство

СЕПТЕМБАР

- послови везани за обнављање уговора о финансирању
- израда и штампање уплатница за осигурање ученика, учешће у административно-хигијенским трошковима, обезбеђење школе, екскурзије, набавку литературе, потрошног материјала
- продаја образаца за стипендије и кредите ученицима
- издавање потврда о висини зараде радницима школе по различитим основама
- израда финансијског извештаја о утрошку донираних средстава родитеља за административно-техничке трошкове, за школску 2017/18. годину
- извештај Савету родитеља о утрошку новчаних средстава са рачуна ђачких уплата за административно-техничке трошкове

ОКТОБАР

- припрема налога за уплату школарине за полазнике за преквалификацију и специјализацију
- израда и предаја обрасца број 5- извештај о извршењу буџета за трећи квартал

НОВЕМБАР

- послови везани за припрему за попис и формирање комисија

ДЕЦЕМБАР

- праћење рада и пружање помоћи у раду пописних комисија
- припреме за израду завршног рачуна

ЈАНУАР

- послови везани за израду завршног рачуна
- израда финансијског плана за јавне набавке
- пружање помоћи пописним комисија приликом састављања извештаја о попису
- израда ППП образаца и достављање података пореској управи
- извештај Министарству просвете, науке и технолошког развоја о неутрошеним средствима на дан 31.12. текуће године
- израда и предаја обрасца број 5- извештај о извршењу буџета за четврти квартал

ФЕБРУАР

-израда завршног рачуна
-извештај послодавцу
-извештај органу управљања/школском одбору о завршном рачуну школе и извршеном попису основних средстава

МАРТ

-отварање пословних књига за 2019.годину
-предаја пореске пријаве за аконтационо утврђивање пореза на добит правних лица за недобитне организације

АПРИЛ

-израда обрасца М-4 за 2019. годину
-израда и предаја обрасца број 5- извештај о извршењу буџета за први квартал

ЈУЛИ

-израда предлога финансијског плана за 2019. годину
-израда и предаја обрасца број 5- извештај о извршењу буџета за други квартал
-текући школски послови

АВГУСТ

-текући школски послови

ТОКОМ ГОДИНЕ

-унос и преглед путем веб апликације новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између јавног сектора и привредних субјеката
- поштовање рокова мерења новчаних обавеза
- текући послови везани за дневну ажурност извода Управе за јавна плаћања и благајне
-обрачуни и исплате зарада и осталих личних примања као и пратећи послови
- сарадња са Трезором на пословима исплате личних примања радника, припреме података за обрачун
- формирање и књижење аналитике уплата ученика
- израда месечних извештаја Заводу за статистику и другим службама
- издавање потврда о висини зараде радницима школе по различитим основама
- све уплате благајни везане за осигурање ученика, ученички динар, екскурзије и пријем готовог новца везан за све остале делатности
-уплата пазара наставне базе
-евиденција корисника стоматолошких услуга
-послови наручивања, набавке, сређивања, продаје и вођења документације о раду интерног магацина за промет денталних материјала/инструмената
-месечно извештавање Градског секретаријата за образовање и дечију заштиту о утрошеним редовним материјалним трошковима
- месечна израда и достављање пореских пријава Пореској управи и ажурирање обавеза и потраживања

Рачуновођа Јелена Веиновић, благајник Милџа Аничкић

6. Орган управљања: План рада Школског одбора

- Усвајање Извештаја о раду Школе за школску 2017/2018.годину - Усвајање Извештаја о раду директора Школе за школску 2017/2018.годину - Усвајање Годишњег плана рада Школе за школску 2018/2019.годину - Усвајање Развојног плана Школе - Именовање новог члана Школског одбора из реда родитеља - Одлука о висини цена школарине за преквалификацију, специјализацију, испите - Одлука о висини ценовника пружања здравствених услуга у Поликлиници у саставу Зуботехничке школе - Информација о спроведеним поступцима јавних набавки - Информација о спроведеним одлукама и активностима на почетку школске г. - Доношење одлуке о издавању фискултурне сале и другог школског простора у закуп - Информисање о новим подзаконским актима- правилницима - Доношење и усвајање општих аката Школе - Обавештење о новом информационом систему Министарства ПНТР-а „Доситеј“ и о току попуњавања и ажурирања истог - Евидентирање промене у саставу органа управљања из реда родитеља	IX
- Усвајање извештаја о реализацијама екскурзија трећег и четвртог разреда - Извештај о успеху ученика на крају првог класификационог периода	

2018/2019.године - Разматрање успеха ученика и предузимање мера за побољшање услова и рада и остваривања образовно-васпитног рада у току школске 2018/2019.године - Информација о спроведеним поступцима јавних набавки -Праћење реализације финансијског плана Школе (расподела сопствених средстава) - Одлучивање по приговору (по потреби) - Извештавање о прегледу школе за припремљеност у новој школској години - Извештавање о евентуалном инспекцијском надзору, с обзиром на измене Закона о инспекцијском надзору и на појаву надзорних листа	X-XII
- Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта школске 2018/2019.године - Разматрање успеха ученика и предузимање мера за унапређивање рада - Усвајање Извештаја о материјално-финансијском пословању Школе од 01.01.2018. до 31.12.2018.године - Финансијски план за школску 2018/19.годину, календарску 2018 - План јавних набавки за школску 2018/19 годину, календарску 2018 - План стручног усавршавања запослених и усвајање извештаја о његовом остваривању - Доношење општих аката Школе и њихових измена и допуна (по потреби) - Информација о спроведеним поступцима јавних набавки - Извештај о прослави школске славе Свети Сава - Доношење одлуке о расписивању конкурса за директора Зуботехничке школе; -Одлука о именовању комисије за избор директора школе - Конкурс за избор директора школе;	I-III

- Праћење реализације финансијског плана Школе (расподела сопствених средстава) - Извештај о успеху ученика на крају трећег класификационог периода - Извештај о реализацији екскурзија за први и други разред - Одлука о образовању комисија из своје надлежности - Одлука о правима и обавезама директора школе (годишњи одмор, зарада и сл.)	IV-VI
- разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада	Током године
Председник школског одбора: Милица Бошковић Чланови Школског одбора: Јован Војиновић, Александар Стојчетовић, Небојша Антоновић, Александар Корићанац, Александра Мијовић, Данка Гачић.	

ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

VIII ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**1. Истраживања, иновације**

11,3,5	Самовредновање- Кључна област: Подршка ученицима Кључна област: Образовна постигнућа ученика	психолог, Тим за самовр. Психолог, педагог, Тим, наставничко веће, орган управљања
10-6	Сарадња са регионалним центром за таленте (истраживачки рад, есеји, тестови)	Психолог, о.стар.ученици
12-5	Професионална оријентација (информисање, проходност, тестови, индивидуални разговори, саветовање)	Психолог, педагог
10,12,4, 5,6,8	Статистичка обрада података о постигнутом успеху ученика на класификационим периодима	О.стар.записничари о. већа, педагог
9,10, т.г.	Израда табеларних и статистичких извештаја	Дир, секрет, пед. псих.
8,9,2,6	Израда извештаја о обиласку часова	Дир, пед. псих.
9-11, и даље	Израда инклузивних образовних програма (по потреби)	психолог, пр. наставници, Тим за инклузију
Видети угледни рад	Тематска обрада садржаја са аспекта две или више наука	Стручна већа
Т.год.	Евалуација образовно-васпитног рада са ученицима након часова редовне наставе/примена инструмената за евалуацију	Пр. наставници, педагог, психолог, ученици
9,10. т.г.	Прикупљање, селекција и уобличавање наставних материјала- ПП, базе	Пр. наставници, Весић
9,10	База података о кретању ученика након средњег школовања	Психолог, о.стар.
9,10	Систематски стоматолошки прегледи ученика 1.р.	З.Поповић
10	Статус стања оралног здравља ученика школе, статистички пресек, извештај, мере	З.Поповић
4	Представа за предшколски узраст Зубић Кварић	Милановић
Т.год.	Комбиновање облика, метода рада и наставних средстава (праћење обиласком, угледни часови)	Пр. наставници, према плану обиласка наставе

2. Угледни часови, оглед

Угледни и огледни часови за школску 2018/2019.годину налазе се у плану стручних већа.

Х ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Програм стручног усавршавања наставника за школску 2018/19.годину

Годишњи план стручног усавршавања је израђен је у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС број 13/2012, 31/2012, 85/2013, бр. 86/15, 3/16, 81/2017.) на основу анализе података преузетих из личних планова стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, као и развојног плана школе, односно резултата самовредновања.

Детаљнији планови, са конкретизацијом тема, као и евиденција, налазиће се у евиденцији стручних већа, наставничког већа, личним плановима наставника (портфолио).

Од 23.10.2015. године у складу са **чланом 22.** Наставник, васпитач и стручни сарадник у оквиру норме непосредног рада са децом, ученицима и полазницима као и других облика рада има право и дужност да се стручно усавршава, као и право да одсуствује са рада, у складу са Законом и прописом донетим на основу њега. Наставник, васпитач и стручни сарадник дужан је да у току пет година оствари најмање 100 бодова из различитих облика стручног усавршавања из става 2. тачка 2. овог члана, од чега најмање 80 бодова из одобрених програма стручног усавршавања.

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно-образовног, образовно-васпитног, васпитног, стручног рада и неге деце. Саставни део професионалног развоја јесте и развој каријере напредовањем у одређено звање и у школској години 2018/2019. планирамо да радимо на подршци наставника који су стекли услов за напредовање у одређено звање.

У току 2018/19. радиће се на повећању нивоа примене знања стечених на семинарима у настави и примењивање знања стечених на интерним обукама о коришћењу интерактивне табле у настави у складу са Планом унапређења квалитета рад школе.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	Ниво (нас.веће стручни актив, веће идр.)	Планирано време реализације (прво, друго полугодиште, зимски распуст)	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало)	Документ у установи који доказује реализацију
Израда личног плана, стручног усавршавања и разматрање планова на седницама стручних већа	Стручна већа, педагошки колегијум	Септембар 2018. године	Разговори, координисање	Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника, записници са седнице стручних већа
Креирање планова стручног усавршавања на нивоу школе-годишњи план стручног усавршавања.	Педагошки колегијум.	Септембар 2018. година	Излагање, дискусија, координисање	Записник са састанка педагошког колегијума
Праћење остваривања плана стручног усавршавања и тромесечно извештавање директора о реализацији плана стручног усавршавања	Педагошки колегијум, наставничко веће	Прво и друго полугодиште	Излагање и анализа	Извештаји о стручном усавршавању, досијеи наставника и стручних сарадника
Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом	Стручна већа и наставничко веће	Током школске године	Излагање и презентовање.	Записници са седница стручних већа и наставничког већа
Сајам књига(приказ књиге, филма или сајта)	Стручна већа, наставничко веће	Током школске године	Излагање, презентација...	Евиденција стручних већа, наставничког већа и личних планова за

				стручно усавршавање
Припрема и реализација угледних часова	Стручна већа,	Током школске године	Координисање рада наставника, размена искуства...	Припрема за час и записници са састанака
Угледни часови-реализација, присуство, дискусија, анализа.	Стручна већа,	Током школске године	Припрема часа и наставних средстава, координација, вођење и реализација часа, присуство, анализа и дискусија	Писана припрема за час, штампани материјал, чек листа за надгледање и праћење часа и рада ученика, лист за оцењивање ученика...
Сарадња између стручних већа-размена искустава и примера добре праксе.	Стручна већа	Током школске године	Координисање и размена искустава у извођењу и реализацији часова и писање припрема за час	Извештај и записник са седнице стручног већа
Приказ књиге, приручника, стручног чланка или часописа (предавања наставника и стручних сарадника)	Наставничко веће, стручна већа	Током школске године	Презентовање са анализом и дискусијом	Извештаји о реализацији ових активности
Публиковање стручних радова, ауторска, коауторства књиге, приручника, наставних средстава...	Наставничко веће, стручна већа,	Током школске године	Аутор излагач	Објављављени радови у стручним часописима, објављене књиге, приручници...
Презентација школе-анализа потреба, планирање и	Педагошки колегијум, Тим за маркетинг	Друго полугодиште	Презентација на сајмовима, медијима...	Извештаји

реализација облика презентација, припрема материјала.	школе		.	
Активности Тима за заштиту деце од насиља Обука ученика за вршњачку медијацију примена Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Вршњачки едукатори чланови тима	Током школске године	Присуство , излагање, реализација пројекта	Писани извештаји
Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом	Стручна већа	Током године	Присуство , излагање	Писани извештаји
Остваривање истраживања у установи које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса	Стручна већа	Током године	Присуство излагање	Писани извештаји
Приказ ауторског стручног блога, Приказ начина коришћења различитих платформи за on line учење - moodle, edmodo и др.	Стручна већа	Током године	Присуство излагање	Веб адреса блога Веб адреса профила на moodle, edmodo платформама Записник са Стручног, Одељењског или Наставничког већа Евиденција присутних

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Назив теме и облика стручног усавршавања и област компетенција	Ниво (нас.веће стручни актив, веће идр.)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало)	Документ који доказује реализацију/број сертификата, потврде, уверења и ко га је издао
Одабрани програми стручног усавршавања из области из области компетенција К2 “Основни алати Паметне табле и могућности њихове примене у настави“ који подржава Зуботехничка школа, Каталожки број програма: 521	Општински, републички, ЗУОВ	Током школске године	Присуство, реализација,	Сертификат
Одабрани програми стручног усавршавања из области компетенција К3 „Како унапредити процес самоевалуације у настави?“ Педагошко друштво Србије, Београд Бр. 471 Како унапредити процес самоевалуације у области настава и учење? К2,,1 дан , 8 сати	Општински, републички, ЗУОВ	Током школске године	Присуство, реализација	Сертификат
Одабрани програми стручног усавршавања из области компетенција К2 Бр. 583 Технике памћења К2, ПЗ, 16 сати				
Одабрани програми стручног усавршавања, зимски републички	Општински, републички, ЗУОВ	Јануар 2018. године	Присуство, реализација	Сертификат

семинари (математика, српски језик и књижевност, страни језици...)				
Студијско путовање и стручне посете, конгреси, трибине, симпозијум....	Наставничко веће, стручно веће	Током школске године	Организација посете, присуство, учешће, дискусија, анализа	Писани извештаји
Учествовање у раду и активностима стручних удружења	Стручна већа	Током школске године	Учествовање у активностима стручних удружења	Извештај о обављеној посети

Стручно усавршавање ван школе

- Удружење медицинских школа Србије- према плану удружења:
- Омладинско предузетништво- према плану Омладинског предузетништва- Алавања, компаније
- Акредитовани семинари- педагог Маја Врачар водитељ (бр. 138, бр. 471, бр. 615)

Стручни семинари из области здравства- одобрени од МЗ РС

- Семинари Стоматолошког факултета у Београду- током године-МЗ РС
- Семинари Стоматолошког факултета у Панчеву- током године- МЗ РС
- Семинари Коморе приватних стоматолога и зубних техничара, Стоматолошки дани- Дани зубне технике- новембар, т.г.
- Интерне обуке из области здравства, у сарадњи са денталним кућама/сарадницима- т.г.
- Интерна манифестација „Дани оралног здравља“- зт веће, октобар
- Изложба денталних производа, Друштво приватних зубних техничара-март,април
- Стручни скуп Друштва зубних техничара Србије – Мајски стручни сусрети

Одобрени скупови МПНТР РС

- Јануарски дани просветних радника, математика
- Јануарски дани педагога
- Стручно усавршавање-хемија, Априлски дани
- Национални и скупови са међународним учешћем / Факултети, друштва, институти- са одобрењем и без одобрења МПНТР, према плану ових институција

Напомена:

- *Избор ужестручних семинара (К1) врше наставници у оквиру стручних већа у односу на понуду у Каталогу и прикупљене предлоге председници већа прослеђују директору;
- *Наставници се укључују у рад одобрених обука који су током школске године у понуди, а бесплатни су.
- *Наставници који поседују лиценцу за рад у здравству (наставна база: Стоматолошка поликлиника и зубна техника), паралелно се стручно усавршавају под условима које прописује Министарство здравља РС.
- *Редовно учешће у раду Удружења медицинских школа Србије и стручних и струковних друштава и секција, по њиховом распореду.

Интерно усавршавање

тема	време	носилац
-Информисање о Измена Закона о основама система образовања и васпитања; Правилника о	До 11	Педагог/ наставничко веће

оцењивању		
-Систем подршке ученицима у учењу-процедуре	9,10	Педагог/наставничко веће
-Самовредновање Подршка ученицима/подршка учењу	11	Психолог, педагог/наставничко веће
-Стручно усавршавање- заступљеност и ефекти (извештај, мере)	6	Директор/наставничко веће
- Извештаји о стању педагошке документације-књиге евиденције, записници стручних већа	11,3	Педагог, психолог, н. веће
- Извештај о праћењу адаптације ученика првог разреда на захтеве средње школе	11	Педагог, психолог, н. веће
- Анализа успеха ученика, изостајања, реализације предвиђеног фонда часова и предлог мера за унапређивање успеха	11,12,4,6,8	Записничари, педагог, н. веће
-Самовредновање - Брига о ученицима	3	Тим, психолог
-Самовредновање - Настава и учење	5	Тим, психолог
-Вредновање рада школе у областима Школски програм и наставни план; Брига о ученицима, Настава и учење	Према плану Пројекта 8-2	Тим пројекта
-Акциони развојни план	Према плану 11-2	Чланови актива
Стручна већа		
-Угледни часови у складу са договором на Педагошком колегијуму	Током године	Чланови стручних већа
- анализа реализације наставе предмета (плана и програма теорије, вежби, блок наставе); извештај о праћењу образовно-васпитног рада са ученицима	Класификације 10,12,4,6	Стручна већа, педагог, психолог, помоћници директора, координатори
-сарадња са Стоматолошким факултетом- промоција формалног образовања зубних техничара / професионална оријентација	2	Веће зубне технике
-сачињавање предлога за вредновање и награђивање наставника	Т.г.	Сва већа
- сачињавање плана израде наставних материјала, базе	9,10, т.г.	Сва већа
-сачињавање предлога система подршке ученицима за савладавање програмских садржаја	9,10	Сва већа
-предлог инструмената за евалуацију	9,10	Сва већа, педагог
-подршка у изради плана професионалног развоја за нове наставнике	9	Сва већа, педагог, психолог
-Статус оралног здравља првака и предлози мера за унапређивање оралног здравља ученика 1.р.	10	Зт веће, З. Поповић, координатор
-Стручно предавање: Према плану секција	10	Сст веће, проф.

стоматолошких сестара		Стоматолошког факултета,
- Издвајање адекватних садржаја за спровођење припремне наставе, предлози распореда	6	Већа, по потреби

ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Тим за маркетинг и промоцију Школе чине:

- Др Биљана Благојевић Седлар - директор Школе
- Коста Поповић- наставник физичког васпитања
- Владимир Весић- наставник физичког васпитања
- Томислав Алавања-екстерни носилац
- Милица Трбојевић-помоћни наставник
- Марко Гојнић-наставник вежби
- Ученици чланови компанија

АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Планирање и програмирање маркетиншких активности	Септембар	Састанци, извештаји	Тим за маркетинг
Подела задужења за сајт школе, организацију изложби, трибина и др	Септембар	Састанци, договор	Тим за маркетинг
Ажурирање сајта Школе	Септембар-август	Прикупљање података, постављање	Тим за маркетинг
Наставак сарадње са Зуботехничком школом из Сарајева, школама у оквиру пројекат Е-медика и школом из Швајцарске	Октобар	Сусрети, предавања, присуство наставним часовима	Тим за маркетинг

Праћење културних и спортских манифестација у школи и обавештавање (Школска слава Св. Саве, Дан школе)	Током целе школске године	Снимање и фотографисање, Састанци, извештаји, записници	Тим за маркетинг
Организација предавања, трибина и изложби у Школи	Септембар- јун	Предавања	Стручна већа задужени наставници, Тим за маркетинг
Осавремењавање маркетиншког наступа	Током целе школске године	Састанци, извештаји	Тим за маркетинг
Праћење развоја и напредовања планираних активности	Септембар- јун	Састанци, извештаји	Тим за маркетинг
Израда школског флајера	Фебруар - март	Прикупљање материјала, припрема за штампу и штампа	Тим за маркетинг
План промоцијеЗуботехничке школе у основним школама у граду , подела задужења	Април- мај	Презентације (филм о школи)	Екстерни носилац
„Школа отворених врата“	Мај – јун	Информисање, разговори	Директор и чланови Тима
Сајам образовања	Април –мај	Демонстрација рада Школе	Директор, чланови Тима
Анализа рада, израда извештаја и плана за наредну школску годину	Јун	Извештај, договор	Тим за маркетинг

X ЕВАЛУАЦИЈА ПЛАНА РАДА

9,10	Израда статистичких упитника Тематски извештаји (бројно стање, кадрови, потребе, успех, превенција насиља, посете часовима, инклузија..)	Табеле, упитници; Завод за статистику, МПНТР, Школска управа, Завод за унапређивање, ГО Звездара
10,12,4,6,8	Анализа планираних и реализованих часова на класификационим периодима.	Табеле, мере О.стар, записничари, педагог
исто	Анализа изостајања ученика	Преглед, мере
исто	Анализа успеха ученика	Табеле, мере
12,6,7,8	Анализа огледа	Упитници, координатор
11,3,5	Самовредновање: подршка ученицима, настава и учење, постигнућа ученика	Упитници, чек листе, анализа, извештаји, мере- психолог, Тим психолог, педагог
Т.год.	Интерне обуке	Извештаји, листе евалуације
Т.г.	Одобрене обуке	Извештаји о стручном усавршавању и ефектима; број остварених сати-индивидуално; ниво школе
Т.год.	Обилазак непосредног образовно-васпитног рада	анализе часова, дискусије, извештаји
11,3,7	Прегледи школске и педагошке документације	Прегледи, извештаји
9,10	Израђени силабиси	Силабиси, ефекти
Т.год.	Евалуација часова	Наставне припреме, анкете, чек-листе, анализе, инструменти за евалуацију часа/рада
Т.г.	Предузете акционе активности	По потреби, део извештаја
7-9	Извештај о раду школе	Извештаји већа и тимова, документ