



ЗУБОТЕХНИЧКА ШКОЛА
БЕОГРАД

ПРАВИЛНИК
О ИСПИТИМА

Београд, фебруар 2018. године

На основу члана 119. став 1. тачка 1 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр.88/2017.,) члана 54. Закона о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник РС" бр.55/2013, и 101/2017,) члана 77.став 1.под тачком 1) Статута Зуботехничке школе (под дел.бр.01-39; од дана 25.01.2018.године), Школски одбор Зуботехничке школе на одржаној седници од дана 27.02. 2018. године, једногласно донео следећи:

ПРАВИЛНИК О ИСПИТИМА

у Зуботехничкој школи

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о испитима у Зуботехничкој школи у Београду (у даљем тексту: Правилник), утврђују се: врста испита, рокови за полагање испита, испитна комисија, организација и начин полагања испита, оцењивање на испиту, записник о полагању испита и правна заштита у поступку спровођења испита у Зуботехничкој школи (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Успех ученика оцењује се и на испиту.

Испити се полагају по предметима и разредима.

У току стицања средњег стручног образовања и васпитања ученици полагају:

1. разредни испит,
2. поправни испит,
3. испит по приговору,
4. допунски испит,
5. испити за завршавање школовања у краћем року,
6. матурски испит, стручну матуру и општу матуру,
7. испити за ванредне ученике,
8. специјалистички испит.

Члан 3.

Рокови за полагање испита су: јунски, августовски, октобарски, децембарски, мартовски и мајски испитни рок.

У даљем тексту Правилника биће детаљније утврђени рокови по врстама испита.

Члан 4.

Сваком испиту претходи пријављивање за полагање подношењем пријаве. Распоред пријављивања и полагања испита утврђује директор за сваки рок и објављује на огласаној табли школе. Обавештење о терминима пријављивања испита мора се истаћи најкасније три дана пре рока за пријављивање.

Испити се полагају пред испитном комисијом коју чине три члана, од којих су најмање два стручна за предмет, односно област предмета који се полаже. Чланове испитне комисије одређује директор школе.

Члан 5.

Идентитет ученика и ванредног ученика испитна Комисија утврђује пре полагања испита на основу личне карте или ђачке књижице .

Члан 6.

Из оправданих разлога (болести и сл.) испитна комисија може да одложи полагање испита ученику, али најкасније до последњег дана испитног рока.

Сматра се да није положио испит ученик који из неоправданих разлога не приступи испиту или одустане од испита у току или пре испита.

Ако ученик достави оправдање о спречености да приступи испиту, пре дана одређеног за полагање испита и затражи одлагање испита, директор цени оправданост разлога и доноси одлуку о одлагању испита.

Уколико ученик из других разлога није у могућности да испоштује термине испита, потребно је да уз образложење поднесе благовремено молбу за одлагање.

Ученик у једном дану може полагати највише испит из једног предмета.

Члан 7.

Испити се полагају усмено, писмено и усмено или практичним радом са усменом одбраном.

Испити се полагају пред испитном комисијом од најмање три члана коју образује директор школе.

Један од чланова комисије је председник.

Испитна комисија ради у пуном саставу.

После испитивања свих кандидата из одређеног предмета, испитна Комисија утврђује оцене. Оцена се кандидатима саопштава јавно, са краћим образложењем. Комисија може и одмах након полагања кандидату да саопшти оцену.

Оцена на испиту који се полаже писмено и усмено или практичним радом са усменом одбраном је јединствена и утврђује се већином гласова испитне Комисије.

Успех ученика на испиту оцењује се бројчаном оценом од 1 до 5.

Члан 8.

Испитна питања садрже градиво наставног програма одређеног предмета.

Испитна питања су исписана на испитном листићу који кандидат извлачи из већег броја листића. На једном листићу налазе се по три питања, а број испитних листића мора бити за 10% већи од броја кандидата.

Члан 9.

Ако ученик, односно ванредни ученик полаже испит усмено и писмено, тада ради прво писмени део испита.

На усменом испиту ученик има право да се припрема за одговоре 15 минута. Ученик се за време испита не може служити литературом и другим средствима која му испитна комисија није изричито одобрила, нити може користити помоћ других лица.

Писмени део испита траје два школска часа, односно 90 минута.

Писмени део испита може се ученику дати у форми задатака, питања, теме (есеја), теста. Приликом полагања писменог дела испита није дозвољено коришћење помоћне литературе.

У току дана ученик, односно ванредни ученик, може да полаже писмени део испита само из једног предмета.

Члан 10.

Ученик који омета ток испита, понаша се недолично или се служи недозвољеним средствима у току испита, може бити удаљен са испита и оцењен недовољном оценом.

Члан 11.

О току испита води се одговарајући записник предвиђен Правилником о евиденцији у средњој или основној школи.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

РАЗРЕДНИ ИСПИТ

Члан 12.

Ученик који из оправданих разлога није присуствовао настави више од једне трећине предвиђеног броја часова, а оцењивањем се утврди да није остварио прописане циљеве, исходе и стандарде постигнућа у току савладавања школског програма, упућује се на разредни испит.

Ученик се упућује на разредни испит и из предмета за који није организована настава.

Разредни испит ученик полаже у јунском и августовском испитном року.

Припремну наставу школа остварује за редовног ученика који се упућује на полагање разредног испита.

Припремна настава за ученика остварује се у обиму од најмање **10%** од укупног годишњег броја часова из предмета који полаже.

Члан 13.

Редован ученик је положио разредни испит ако из предмета који је полагао добије позитивну оцену.

Ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из једног или два наставна предмета, или не приступи полагању разредног испита једног или два наставна предмета, полаже поправни испит.

Ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из више од два наставна предмета, или који не приступи полагању разредног испита из више од два наставна предмета понавља разред.

Разредни испити се организују пре полагања поправних испита.

ПОПРАВНИ ИСПИТ

Члан 14.

Ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из једног или два наставна предмета, или не приступи полагању разредног испита једног или два наставна предмета, полаже поправни испит.

Ученик који полаже поправни испит обавезан је да похађа припремну наставу, коју је школа дужна да организује непосредно пре полагања поправног испита. Припремна настава за ученике остварује се у обиму од најмање **10% од укупног** годишњег броја часова из предмета на који полаже.

Члан 15.

Поправни испит полаже ученик који на крају другог полугодишта или на разредном испиту има до две недовољне оцене из обавезних предмета и изборних предмета који се оцењују бројчано.

Ученик полаже поправни испит у школи у којој стиче образовање и васпитање у августовском испитном року, а ученик завршног разреда у јунском и августовском року.

За ученика који полаже поправни испит у августовском испитном року, организује се припремна настава.

Ученик завршног разреда који је положио разредни испит има право да у истом испитном року полаже завршни или матурски испит, односно да полаже поправни испит ако није положио разредни испит.

Изузетно, редован ученик који није положио поправни испит може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, у својству ванредног ученика поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа. Када заврши разред ванредан ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у истом својству.

Ученик завршног разреда који не положи поправни, завршни, односно матурски испит завршава започето образовање у истој или другој школи у својству ванредног ученика полагањем испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа.

ИСПИТ ПО ПРИГОВОРУ

Члан 16.

Ученик или његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе:

- 1) приговор на испит.

Приговор на испит подноси се директору школе, у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Директор школе, у сарадњи са стручним сарадником и одељењским старешином, одлучује о приговору у року од три дана, односно у року од 24 сата, претходно прибављајући изјаву наставника.

Директор је дужан да предметном наставнику на чију оцену је уложен приговор, у року од три дана од доношења одлуке достави одлуку.

- Ако оцени да је приговор основан и да оцена није јавно саопштена, образложена, односно да оцењивање није у складу са прописима, директор поништава оцену, појачава педагошко-инструктивни рад са наставником у установи и решењем образује комисију за проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика.

Комисија има три члана, од којих су два стручна за предмет, односно област предмета.

- Уколико се утврди да закључна оцена није изведена у складу са прописима, директор поништава и враћа оцену одељењском већу на разматрање и закључивање.

Наставник чија оцена је поништена упућује се и на стручно усавршавање за област оцењивања и комуникацијских вештина.

Уколико појачани педагошко-инструктивни рад у установи и стручно усавршавање наставника не дају позитиван резултат, директор је у обавези да захтева стручно педагошки надзор над радом наставника од стране просветног саветника.

- Ако директор у сарадњи са стручним сарадником и одељењским старешином оцени да је приговор на оцену из владања основан и да оцењивање није у складу са прописима упућује одељењском већу на разматрање и поновно одлучивање, уз учешће стручних сарадника.
- Ако директор утврди да закључна оцена из предмета није изведена у складу са прописима или је приговор из других разлога основан, решењем поништава закључну оцену и упућује ученика на полагање испита.

- Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Уколико школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, ангажује стручно лице из друге школе.

Наставник чија оцена је оспорена или на чији је предлог утврђена закључна оцена, не може да буде члан комисије.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

ДОПУНСКИ ИСПИТИ

Члан 17.

Ученик коме је одобрен прелазак у другу школу, односно други образовни профил у складу са овим Законом, полаже допунске испите из предмета који нису били утврђени школским програмом, односно наставним планом и програмом који је ученик започео да савлађује, у роковима утврђеним решењем, сагласно општем акту школе које одреди комисија коју чине чланови наставничког већа школе именовани решењем директора.

Ученик уписан у школу ради преквалификације полаже испите из стручних предмета, које одреди Наставничко веће школе.

Ванредном ученику који се уписао у школу ради преквалификације, признају се оцене из опште-образовних предмета и стручних предмета чији су садржаји претежно исти.

После положене разлике предмета ученику се издаје сведочанство за сваки завршен разред новог образовног профила, које садржи све предмете и оцене који су признати и оцене положених допунских испита.

У рубрици НАПОМЕНА наводи се да је сведочанство издато на основу Закона о средњој школи који се односи на преквалификацију.

Ученик полаже и матурски испит. Након тога му се издаје диплома за завршени образовни профил.

Члан 18.

Ученик уписан у школу ради доквалификације, полаже допунске испите, из предмета чији садржаји нису претежно исти, из предмета који нису били утврђени наставним планом, испите завршног испита и матурски испит о чему одлуку доноси Наставничко веће Школе, а остали предмети му се признају.

У рубрици НАПОМЕНА наводи се да је сведочанство издато на основу Закона о средњој школи који се односи на доквалификацију.

Ученик полаже и матурски испит. Након тога му се издаје диплома за завршени образовни профил.

ИСПИТИ ЗА ЗАВРШАВАЊЕ ШКОЛОВАЊА У КРАЋЕМ РОКУ

Члан 19.

Ученик који постиже изузетне резултате у учењу има право да заврши школовање у року краћем од предвиђеног.

Ученик из става 1. овог члана има право да полагањем испита заврши започети и наредни разред. Наставничко веће утврђује испуњеност услова и одлучује о остваривању тог права.

Ученик који убрзано напредује, односно завршава школовање у краћем року, полаже годишње испите у два испитна рока: у јануарском или фебруарском (у зависности од школског календара) полаже испите разреда у који је уписан, а испите наредног разреда у јунском испитном року.

Комисију чине најмање три члана: председник, испитивач и члан. Испитивач је променљив, односно испитивач је увек предметни наставник ученику који полаже годишњи испит.

МАТУРСКИ ИСПИТ

Члан 20.

Матурски испит се уређује посебним Правилницима о програму стручне матуре и зваршног испита (Сл. гласник, Просветни гласник бр.1 из 2018.) и Правилником о програму опште и уметничке матуре (Сл. гласник, Просветни гласни бр.11 из 2017.)

До почетка примене ових Правилника из става 1. овог члана у Школи се полаже матурски испит.

Матурски испит полаже ученик на крају четворогодишњег образовања.

Ученик полаже матурски испит у Школи у којој је завршио разред у јунском и августовском испитном року.

Успех ученика на испиту оцењује се бројчано, просечном оценом.

Ученик завршног разреда који је поправни испит полагао у јунском испитном року, полаже матурски испит у августовском испитном року.

Ученик завршног разреда који не положи матурски испит завршава започето образовање у истој школи у својству ванредног ученика полагањем испита уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди.

Стручна матура

Програм стручне матуре

Члан 21.

Стручном матуrom проверава се стеченост компетенција и усвојености посебних стандарда постигнућа прописаних стандардом квалификације у оквиру одговарајућег

занимања и за наставак образовања у научној, стручној или уметничкој области у којој је стекао средње образовање и васпитање, на струковним или академским студијама без полагања пријемног испита, у складу са законом којим се уређује високо образовање.

Стручна матура полаже се у складу са прописаним програмом стручне матуре који доноси министар по прибављеном мишљењу Савета за стручно образовање и образовање одраслих.

Право на полагање стручне матуре

Члан 22.

Стручну матуру полаже ученик након завршеног четвртог разреда средњег стручног образовања и васпитања у стручној школи. Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом, специфичним тешкоћама у учењу или језичким и социјалним баријерама полаже стручну матуру у условима који обезбеђују превазилажење физичких и комуникацијских препрека, а може да буде ослобођен полагања дела матурског испита из предмета за које су му током образовања прилагођавани стандарди постигнућа, или да тај део полаже у складу са индивидуалним образовним планом, о чему одлуку доносе тим за инклузивно образовање и тим за пружање додатне подршке ученицима.

Тимови припремају планове за организовање и спровођење стручне матуре за ученике из става 3. овог члана.

Јавна исправа и наставак школовања

Члан 23.

Након положене стручне матуре ученик стиче средње стручно образовање и васпитање, о чему се издаје јавна исправа.

На основу положене стручне матуре ученик може да се упише на студије у научној, стручној области у којој је стекао средње образовање и васпитање, без полагања пријемног испита, осим испита за проверу склоности и способности, у складу са законом којим се уређује високо образовање.

На основу положене стручне матуре ученик може да се упише на студије изван области из става 2. овог члана, уз полагање одређених предмета опште матуре, које утврди самостална високошколска установа уместо пријемног испита, у складу са законом којим се уређује високо образовање.

ИСПИТИ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ

Члан 24.

Ванредни ученик полаже испит из свих предмета утврђеног планом образовања осим из предмета физичко васпитање ако је старији од 20 година.

Одредбе о оцењивању редовних ученика примењују се и на ванредне ученике.

Владање ванредног ученика не оцењује се.

Ванредни ученик полаже матурски испит у свим испитним роковима утврђеним овим Правилником.

Рокови за ванредне ученике су: октобарски, децембарски, мартовски, мајски и августовски испитни рок.

СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ ИСПИТ

Члан 25.

У Школу, ради стицања специјализације, може да се упише лице са завршеном зуботехничком, односно медицинском школом образовни профил зубни техничар, које има најмање две године радног искуства.

Специјалистичко образовање траје годину дана.

У Школи се врши специјалистичко образовање за следеће образовне профиле:

1. ЗУБНИ ТЕХНИЧАР ЗА ФИКСНУ ПРОТЕТИКУ
2. ЗУБНИ ТЕХНИЧАР ЗА МОБИЛНУ ПРОТЕТИКУ

Кандидати за специјализацију уписују се у септембру. Настава из заједничких предмета одржава се од октобра до јануара, а из посебних предмета од јануара до јуна.

Испитни рок за заједничке предмете је јануарски, а за посебне предмете јунски.

За практичну наставу испитни рок је августовски.

Специјалистички испит се састоји из практичног рада и усмене провере знања, а полаже се након положених свих предвиђених испита, у октобарском и мајском року.

Специјалистичким испитом проверава се професионална оспособљеност кандидата за квалитетно и ефикасно обављање одговарајућих послова и радних задатака.

Кандидат који не положи испите у за то предвиђеним роковима могу их полагаати у свим наредним роковима. Максималан број испита по року је пет.

ЕВИДЕНЦИЈА О ИСПИТИМА

Члан 26.

Евиденцију о испитима у школи чине подаци о обављеним матурским испитима, испиту стручне матуре, разредним и поправним испитима, испитима ванредних ученика, допунским испитима, годишњим и другим испитима у складу са законом.

Члан 27.

За сваког ученика, односно ванредног ученика или полазника испитна Комисија води записник о полагању испита, на прописаном обрасцу.

Податке о ученику који је полагао испит у Књигу евиденције о образовно-васпитном раду у средњој школи уноси одељењски старешина, а за ванредног ученика податке у матичну књигу уноси лице које одреди директор школе као руководиоца ванредних ученика.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о испитима ученика у Зуботехничкој школи, под дел.бр. 01-130 од дана 26.02.2010.године, Измене и допуне Правилника о испитима Зуботехничке школе под дел.бр. 01- 1130 од дана 11.11.2011. године, као и Измене и допуне Правилника о испитима Зуботехничке школе под дел.бр.01-717 од дана 12.09.2013.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Милица Бошковић

Правилник о испитима Зуботехничке школе заведен је под дел.бр.01-___ од дана 27.02.2018.године, и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања односно 09.03.2018.године.