



***ЗУБОТЕХНИЧКА ШКОЛА
БЕОГРАД***

ПРАВИЛНИК

**о мерама, начину и поступку заштите и
безбедности ученика за време остваривања
образовно-васпитног рада
у Зуботехничкој школи**

Београд, март 2018. године

На основу члана 99, 108. и 119. став 1. тачка 1). Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17) и члана 77.ст.1.под тачком 1) Статута Зуботехничке школе, Школски одбор Зуботехничке школе уз учешће Савета родитеља, у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, на одржаној седници од дана 27.03.2018.године, једногласно доноси следећи:

ПРАВИЛНИК

О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ЗУБОТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ

І ОПШТЕОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Зуботехничка школа (у даљем тексту: Школа), као и одговорност запослених у извршавању одредаба Закона, Статута и овог Правилника.

Члан 2.

Заштита и безбедност ученика подразумева физичку, здравствено–хигијенску и ментално-хигијенску заштиту и безбедност ученика које се обезбеђују у складу са ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност ученика, које прописује министар просвете, на следећим местима:

- у школској згради и школском дворишту,
- школским спортским теренима Зуботехничке школе,
- ван школске зграде и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада, наставних или ваннаставних активности које организује Зуботехничка школа на местима где се спроводи одговарајућа школска активност (екскурзија, излет, спортске, културне и научне манифестације и друге активности које организује школа).

Деца и ученици имају право на заштиту и безбедност у школи од поступака друге деце и ученика, као и запослених, родитеља, односно других законских заступника и трећих лица којима се та безбедност угрожава.

Члан 3.

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

1. сарадња са родитељима;
2. сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе;
3. сарадња са школским полицајцем;
4. дежурство наставника, ученика и помоћно- техничког особља;

5. осигурање ученика;
6. обезбеђење свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе (одржавањем инсталација у исправном стању, постављањем одговарајуће сигнализације за случај евакуисања при наступању опасности и др);
7. Обезбеђење школе;
8. друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене Законом и општим актом Школе.

Члан 4.

Старање о безбедности и заштити ученика је обавеза свих запослених радника Школе.

Организовање и спровођење поступка мера заштите безбедности ученика Школе у складу са овим Правилником је обавеза директора, руководиоца смене као и секретара Школе и у том смислу сви запослени су обавезни да поступају по непосредном налогу или донетом Решењу којим се налаже одређено поступање у циљу заштите и безбедности ученика Школе.

Непоступање по наложеним мерама или поступку, сматра се повредом радне обавезе за коју се утврђује дисциплинска одговорност у складу са Законом и општим актом Школе.

Одељењски старешина и предметни наставници у обавези су да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељењске заједнице и одељењског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођења других активности које организује школа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

Члан 5.

У циљу спровођења овог Правилника школа посвећује нарочито пажњу:

- забрани дискриминације било које врсте,
- забрани физичког и психичког насиља, злостављања и занемаривања,
- стварању материјалних и техничких услова којима се спречавају и онемогућавају активности или појаве које могу да угрозе безбедност ученика,
- мерама превенције, едукације и информисања ученика и родитеља.

Члан 6.

Јединица локалне самоуправе обезбеђује средства за заштиту и безбедност ученика, у складу са чланом 189. став 1. под тачком 8) Закона о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту:Закон).

Члан 7.

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

1. Родитељима;
2. Министарством просвете, науке и технолошког развоја;
3. Јединицом локалне самоуправе- Градском Општином „Звездара“;

4. Градским секретаријатом за образовање и дечију заштиту, Београд;
5. Министарством унутрашњих послова – одељење Звездара;
6. Министарством саобраћаја и телекомуникација;
7. Центром за социјални рад -Звездара.

II ОДГОВОРНОСТ ЗА НЕСПРОВОЂЕЊЕ И НЕПРИДРЖАВАЊЕ МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТЕ

Члан 8.

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, руководиоцима смене, секретару школе, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

Запослени је дужан да директору пријави свако непридржавање мера безбедности и понашање ученика и запослених које угрожава безбедност ученика.

Посебна обавеза директора, руководиоца смене и домара школе је да повремено, без претходне најаве, проверавају да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Члан 9.

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза.

Уколико директор установи да запослени не спроводи или се не придржава мера заштите и безбедности ученика, или врши повреду забране, директор привремено удаљава запосленог са рада до окончања дисциплинског поступка и покреће дисциплински поступак у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених. Дисциплинска одговорност запослених обухвата и кривичну и материјалну одговорност.

Члан 10.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак.

Уколико директор школе установи да се ученик свесно непридржава правила и мера безбедности или да врши повреду забране, дужан је да покрене васпитно-дисциплински поступак против ученика за тежу повреду обавезе ученика, односно повреду забране, у складу са Законом и Правилником о правима, обавезама и одговорностима ученика.

III САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 11.

У сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Школа се стара да сви облици васпитно - образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дикриминације и насиља.

Члан 12.

Школа сарађује са Градском Општином "Звездара", ради повећања безбедности ученика, повећања стандарда ученика и унапређење образовања и квалитета наставе.

Школа учествује на такмичењима и приредбама које организује јединица локалне самоуправе.

Члан 13.

Школа непосредно сарађује са Министарством унутрашњих послова- одељење Звездара.

Овај вид сарадње одвија се првенствено кроз свакодневни обилазак Школе и околине од стране патроле ОУП-а Звездара и Школског полицајца, ради контролисања услова за несметан рад Школе и спречавања настанка потенцијалних проблема.

Школа остварује сарадњу са надлежним инспекторима ОУП-а Звездара за малолетничку деликвенцију.

Према потреби и ситуацији у којој се нађу ученици Школе, позива се дежурна служба ради решавања настале ситуације.

Пре извођења екскурзија и Излета у Школи се организују предавања ученицима и најмање три дана пре одласка на екскурзију у иностранство.

Школа упућује допис Саобраћајној полицији ради прегледа аутобуса а све ради безбедности ученика.

Ради појачаног обезбеђења а ради сигурности ученика, на крају школске године обавештава се одељење Министарства унутрашњих послова о прослави којом ће се обележити крај школовања.

IV САРАДЊА ШКОЛЕ СА РОДИТЕЉИМА

Члан 14.

Одељењски старешина дужан је да води уредну евиденцију о ученицима која садржи: адресу, кућни број телефона и број мобилног телефона родитеља, и другог законског заступника.

Одељењски старешина остварује увид у породичне прилике ученика.

Члан 15.

Уколико ученик дуже од 8 дана не похађа наставу, а школа не може да успостави контакт са родитељима или другим законским заступником ученика, са насталом ситуацијом школа ће упознати Центар за социјални рад са општине са које је ученик у циљу предузимања законских мера и спречавања ситуације у којој би се ученик налазио без заштите и надзора.

Члан 16.

Одељењски старешина у сарадњи са педагошком – психолошком службом дужан је да обавести родитеље ученика, односно друге законске заступнике, о променама које су уочене у понашању ученика, а које указују на могућност угрожавања здравља и безбедности ученика.

Када се уоче промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, или на други начин угрожавање развоја ученика директор на предлог стручне службе обраћа се надлежном Центру за социјални рад где ученик станује, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

Стручна служба и одељењски старешина обавезни су да међусобно сарађују у решавању сваког појединачног случаја и да све информације чувају као професионална тајна.

V ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА

Члан 17.

У циљу заштите деце и запослених, у Школи се спроводе мере заштите од пожара предвиђене законом, а које подразумевају обезбеђеност Школе довољним бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковање њима и понашање у случају опасности и редовну контролу обучености запослених у сарадњи са Овлашћеним организацијама које обављају противпожарне, безбедоносне, као и услуге одржавања противпожарних апарата.

У погледу придржавања прописа који се односе на: заштиту од пожара, експлозивне материје, запаљиве течности и гасове, као и остале опасне материје, надзор над применом прописа, обавља Инспекција за заштиту од пожара при МУП-у Републике Србије-Сектор управе за ванредне ситуације града Београда.

Члан 18.

Заштита од пожара обухвата скуп мера и радњи нормативне, управне, организационо-техничке, превентивне, образовне, информативно-васпитне и друге природе, које се организују и непрекидно спроводе на свим местима и објектима који су изложени опасности од пожара, а нарочито у: школским лабораторијама, учионицама и осталим просторијама које служе за извођење васпитно- образовног рада или боравак ученика и запослених.

Члан 19.

Запослени и ученици школе дужни су да у спровођењу мере заштите од пожара поступају у складу са законом, плановима заштите од пожара, одлукама скупштине јединице локалне самоуправе које важе за све организације, одлукама школског одбора и других органа, као и одредбама овог правилника и других општих аката којима се регулише заштита имовине школе, ученика и запослених.

Мере за заштиту од пожара

Члан 20.

Школа је дужна да утврди мере заштите ради отклањања узрока пожара, да спречи ширење пожара и заштити животе ученика, запослених и других грађана и имовину школе, као и друга материјална добра.

Члан 21.

У свим школским просторијама где постоји опасност од пожара, школа је дужна да на најприступачнијим местима постави одговарајуће апарате за гашење пожара.

О роковима употребе, замене, одржавања и наменске употребе апарата за гашење пожара стара се и одговорна је организација која врши стручни преглед и надзор над апаратима.

Члан 22.

У објектима и у простору који се користи за смештај и употребу запаљивих течности и гасова, а нарочито у опасној зони, забрањено је:

- држање материјала подложногсамозапаљењу;
- коришћење алата и уређаја који при употреби варниче;
- коришћење отворене ватре у било ком облику, осим у Зуботехничкој лабораторији;
- одлагање запаљивих материја било које врсте.

У просторијама из става 1. овог овог члана мора се вршити проветравање, о чему се стара наставник, домар Школе и запослени који обавља послове хигијенског одржавања Школе (спремачица).

Члан 23.

У свим просторијама где постоји опасност од пожара морају се поставити видни натписи о забрани употребе шибица, упаљача, пушења и употребе отворене ватре у било ком облику.

Члан 24.

Радни столови у школским кабинетима и другим просторијама морају бити постављени тако да улаз и излаз, односно пролази могу у свако доба несметано да се користе, а нарочито да обезбеђују брзи излазак ученика и запослених у случају пожара, експлозије, или друге незгоде у вези са пожаром.

Члан 25.

После завршене наставе морају се искључити односно затворити сви пламеници, штедњаци, боце гаса, као и сви други грејни уређаји са усијаним површинама или који варниче и могу да изазову пожар или експлозију.

Члан 26.

О грејним уређајима стара се домар школе и помоћно особље школе школе.

Задаци директора школе

Члан 27.

Директор школе има следећа права, обавезе и одговорности у вези са организовањем заштите од пожара:

- да врши надзор над извршавањем утврђених послова и радних задатака у вези са заштитом од пожара;
- да брине о извршавању одлука Школског одбора и других органа и организација надлежних за послове одбране од пожара;
- да обавештава запослене и школски одбор о свим налазима надлежних, државних и локалних органа у вези са заштитом од пожара и даје предлог за отклањање утврђених недостатака;
- да обустави извођење наставе или обављање другог рада ако приметити да прети опасност од пожара;
- да у случају пожара руководи радом на спасавању људи и имовине угрожених пожаром;
- да у случају избијања пожара, који се не може сузбити сопственим снагама и опремом школе, одмах позове најближу ватрогасну јединицу и пружи обавештење о величини пожара и обиму неопходне помоћи;
- да врши и друге послове по налогу Школског одбора, скупштине општине и других надлежних органа.

Дужности наставника, домара и других запослених

Члан 28.

Наставник који изводи наставу у Школи, у циљу заштите од пожара, дужан је да:

- организује и контролише спровођење мера за заштиту од пожара прописане овим правилником;
- отклања опасности за појаву и ширење пожара;
- упозна ученике са пожарним опасностима, мерама заштите и поступком напуштања просторија у случају пожара, експлозије или друге незгоде;
- обавештава директора или секретара школе о потреби хитног предузимања мера заштите од пожара, односно даје предлог за прекидање извођења наставе и другог облика васпитно-образовног рада због евентуалне опасности;
- удаљи из просторије ученике, запослене и сва друга лица која се не придржавају и не поштују прописане мере заштите од пожара;
- да у одсуству директора у случају избијања пожара, који се не може сузбити сопственим снагама и опремом школе, одмах позове најближу ватрогасну јединицу и пружи обавештење о величини пожара и обиму неопходне помоћи;
- искључи електронске уређаје на крају наставног процеса;
- обавља и друге послове по налогу директора школе и Школског одбора.

Члан 29.

Наставници и други запослени школе који присуствују извођењу наставе у лабораторијама, школским кабинетима и другим просторијама у којима се изводи настава, дужни су да:

- пружају обавештења ученицима о правилном руковању опремом, апаратима, грејним телима, штедњацима и другим грејним уређајима са усијаним површинама или који варнице;
- проветравају просторије, укључују вентилаторе, старају се да се материјали за брисање руку и опреме остављају у за то одређену посуду;
- упозоравају секретара, директора и домара школе о уоченим кваровима на инсталацијама и опреми, који могу да изазову пожар, ради њиховог отклањања;
- предлажу забрану одржавања наставе, односно обуставу рада ако су опасности таквог карактера да представљају сталну опасност за појаву пожара и експлозије, док се исте не отклоне;

- прате рад ученика и предузимају одређене мере да не дође до пожара или друге незгоде;
- извршавају и друге послове по налогу налогу директора школе и Школског одбора.

Члан 30.

Домар школе дужан је да сваког дана пре почетка рада школе изврши преглед свих просторија и увери се у исправност инсталација и постојање услова за несметани рад школе.

Уколико домар примети неке неисправности дужан је да их отклони, а ако није у стању да то сам учини, дужан је да одмах обавести директора или секретара школе, који ће обавестити надлежног органа за те послове.

Домар школе је дужан да се стара о исправности и употребљивости ватрогасних уређаја, опреме и средстава намењених за гашење пожара, као и да се она налазе увек на одређеном месту.

Домар школе обавезан је да после завршеног рада обиђе све просторије и у њима отклони опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу несрећу (*искључи електро-уређаје, нарочито техничке, укљони запаљиве течности и други лако запаљиви материјал*).

Члан 31.

Запослени су одговорни за спровођење противпожарних мера и дужни су да их се придржавају и спречавају да дође до избијања пожара а нарочито:

- да се упознају са пожарним опасностима и да стално спроводе мере за заштиту од пожара;
- да, када приметите пожар, најхитније обавестите стручну организацију за послове противпожарне заштите.
- да учествују у гашењу пожара.

Члан 32.

Неспровођење, непридржавање и неизвршавање прописаних против - пожарних мера сматра се повредом радне обавезе. Дисциплинска одговорност запослених подразумева материјалну и кривичну одговорност.

Оспособљавање запослених за гашење пожара

Члан 33.

Ради очувања живота запослених и ученика и имовине угрожене пожаром, запослени се оспособљавају за руковање уређајима, опремом и средствима намењеним за гашење пожара и спасавање људи и имовине. Оспособљавање се врши по програму који утврди надлежни орган. Програм оспособљавања састоји се из теоретског и практичног дела наставе.

Члан 34.

Теоретској и практичној настави дужни су да присуствују сви запослени.

Од обавезе похађања наставе ослобађају се запослени који су, на основу других планова и програма, оспособљени за руковање уређајима, опремом и средствима намењеним за гашење пожара и спасавање људи и имовине.

Члан 35.

Оспособљавање запослених спроводи школа, уз стручну помоћ овлашћених организација у области противпожарне делатности.

VI ЗАШТИТА ОД ПОПЛАВА

Члан 36.

Домар Школе је одговоран за то да сва водоводна инсталација функционише нормално, па је у том циљу обавезан да у најкраћем могућем року отклања мање кварове на водоводним инсталацијама.

За санирање већих кварова ће се постарати, у сарадњи са директором и секретаром Школе, да се ангажује одговарајућа служба.

VII ЗАШТИТА ОД УДАРА ГРОМА

Члан 37.

Школа је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација и да се поседује уредна документација о томе.

Евентуалне недостатке ће отклањати у најкраћем могућем року.

VIII ЗДРАВСТВЕНО - ХИГИЈЕНСКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА И МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 38.

У циљу заштите и безбедности ученика школа остварује здравствено–хигијенску заштиту и безбедност ученика и предузима следеће мере:

- редовно одржавање хигијене свих школских просторија (учионица, лабораторија, ходника, тоалета, сале за физичко васпитање, библиотеке), у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама, као и школског дворишта,
- адекватна осветљеност школског простора и учионице и других места где се одржава настава у складу са прописаним техничким стандардима,
- обезбеђује довољан број корпи за отпатке по школској згради и у дворишту Школе,
- истиче знак забране пушења у Зуботехничкој школи,
- поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства,
- у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са школским лекаром и надлежним здравственим институцијама,

- има лице за указивање прве помоћи; (**које је стручно оспособљено за указивање прве помоћи и поседује сертификат о томе**)
- има обезбеђено на видном месту опремљено сандуче за прву помоћ и његову доступност свим запосленим у школи у обе смене,
- ради на стицању и развијању свести о потреби одржавања здравља и заштите природе и човекове средине и перманентну едукацију ученика о заштити здравља,
- остале активности у циљу заштите здравља ученика

IX ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И ЗАШТИТА УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

Члан 39.

У циљу физичке заштите и безбедности ученика, школа предузима следеће мере:

- 1) сарадњу са школским полицајцем;
- 2) ангажовање школског обезбеђења;
- 3) видео надзор школе;
- 4) осигурање ученика;
- 5) сарадњу са родитељима ученика и Саветом родитеља;
- 6) дежурство наставника, стручних сарадника, помоћно-техничког особља и ученика;
- 7) обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, струјног удара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Зуботехничке школе;
- 8) друге мере и циљу заштите и безбедности ученика, утврђене Законом и општим актом школе

Школско обезбеђење

Члан 40.

У циљу заштите и подизања опште безбедности ученика и имовине школе, Савет родитеља доноси одлуку о ангажовању посебног школског обезбеђења које плаћају родитељи, док се не буду обезбедила средства од надлежних органа јединице локалне самоуправе.

Члан 41.

Дужности школског обезбеђења су:

- да обезбеђује ученике у школи и стара се о безбедности и заштити имовине школе,
- да преко дана, обилази и чува школско двориште и школу,
- да врши контролу улаза у школу и стара се о томе да за време трајања часа улазна врата Зуботехничке школе буду под сталним надзором,
- да омогући безбедан улазак и излазак ученика из школе,
- да евидентира сва страна лица у школи,

Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада у Зуботехничкој школи

- да оствари сарадњу са школским полицајцем, по питању надлежности из домена малолетничке деликвенције,
- да уочи и удаљи из школског дворишта и објекта школе лица које без оправданог разлога бораве у школи,
- да све сумњиве радње од стране ученика или других лица пријави школском полицајцу,
- да ако приметите нешто атипично у понашању ученика што би указало на злоупотребу ПАС и понашајне проблеме о томе обавестите стручну службу и директора,
- да се у случају неких радова у школи стара да радници обављају радове на начин да се не ремети безбедност ученика,

ВИДЕО НАДЗОР

Члан 42.

Установа има видео надзор који је одобрен од надлежног органа, Секретаријата за образовање и дечију заштиту у Београду.

Осигурање ученика

Члан 43.

Школа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја (незгоде) које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање.

Школа је у обавези да, уколико постоји заинтересованост родитеља, буде посредник између њих и осигуравајуће компаније, како би родитељ, уплатом премије осигурања, омогућио свом детету заштиту од свих ризика у свакодневном животу (у школи, код куће, на путу, ескурзији и сл.).

Члан 44.

Школа ће на Савету родитеља упознати родитеље са изабраном понудом за осигурање ученика од последица несрећног случаја.

Обезбеђење улаза у школу

Члан 45.

Улазак у школску зграду за ученике и наставнике је из улице Станка Врза 63, као и из школског дворишта.

Чекаоница за пријем родитеља и других странака је испред зборнице и ходник испред канцеларија секретара, стручних сарадника, рачуноводства.

Родитељима и другим лицима која долазе у Зуботехничку школу забрањено је кретање по школи, сем у случају када их радник обезбеђења и дежурни ученик упуту у учионицу за родитељски састанак, односно у школи или добију дозволу од стране радника обезбеђења, дежурног наставника или управе школе.

Члан 46.

Забрањено је уношење у школу оружја, оруђа и других средстава којима се може угрозити безбедност и живот ученика и особља школе, односно, нанети штета школској и личној имовини. Овлашћена лица могу носити оружје у складу са правилима њихове службе.

Члан 47.

Дежурни наставник обавезан је да на дежурство дође 30 минута пре почетка наставе и води рачуна о благовременом почетку наставе.

У случају недоласка неког наставника у Школу, обавештава управу Школе, како би се предузеле мере за обезбеђивање замене.

Решава евентуалне конфликти међу ученицима и брине о њиховој општој безбедности у Школи.

Све промене уписује у књигу дежурства и о томе обавештава директора или секретара школе.

Члан 48.

Сви наставници, на крају наставе, напуштају учионицу односно кабинет тек пошто из ње испрате све ученике.

Наставник који организује допунски час или неке друге активности, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

Члан 49.

Помоћно - техничко особље помаже у раду дежурним наставницима.

Члан 50.

Радник обезбеђења евидентира долазак страних лица у Школу и обавештава директора и дежурног наставника о посети.

Х ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И ЗАШТИТА УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА НАСТАВЕ ВЕЖБИ И БЛОК НАСТАВЕ

Члан 51.

Школа организује наставу вежби и блок наставе у школи, и у сарадњи са установама или другим организацијама, са којима закључује уговор о времену, начину и условима за остваривање ове наставе.

Члан 52.

У вези са извођењем наставе вежби и блок наставе школа је обавезна да:

- сачини распоред ученика за време извођења свих видова наставе и достави га установи у којој се изводи настава,
- утврди распоред рада ученика за целу школску годину, по полугодиштима, месецима, недељама и данима,
- распоредом рада обухвати све ученике једног одељења, по групама или појединцима, посебно за сваки облик наставе, по образовним профилима,
- одреди предметне наставнике који ће пратити рад ученика за времена наставе,
- обучи све ученике о основним мерама из области заштите на раду,
- упозна све ученике о њиховим правима, обавезама и одговорностима за време боравка у организацији, ради извођења наставе,
- предузима и друге мере ради што успешнијег остваривања задатака наставе, као и очување здравља и живота ученика.

Обавезе наставника

Члан 53.

Рад ученика за време наставе вежби и блок наставе прате предметни наставници школе, који су дужни да сарађују са запосленим организације одређеним за пружање помоћи ученицима и да дају упутства за што безбеднији процес наставе.

Обавезе ученика

Члан 54.

За време извођења наставе вежби и блок наставе ученици имају следећа права, обавезе и одговорности:

- да извршавају задатке утврђене планом рада и друге послове које им наложе ментори организације и предметни наставници школе, а који су у вези са извршавањем наставе,
- да се придржавају одредаба општих аката организације о дисциплинској и материјалној одговорности запослених организације, као и одредаба посебног уговора,
- да користе средства заштите на раду и да се придржавају мера заштите на раду као и мера заштите од пожара и да у случају да приметите неисправну инсталацију одмах о томе обавестите наставника, односно лице под чијим се руководством изводи настава,
- да својим радом и понашањем не ометају рад запослених и процес рада установе,
- да буду удаљени из установе ако својим понашањем ометају рад запослених и процес рада, као и остале ученике.

Безбедност ученика у школским лабораторијама

Члан 55.

У школским лабораторијама обавезно је:

- редовно вршити атестирање апарата –у складу са законом.

- редовно вршити проверу исправности струјног напона (овлашћено стручно лице),
- редовно вршити проверу исправности опреме за апарате (каблова, електрода и др.) о чему се стара наставник наставе вежби и блок наставе.
- да наставник обавезно мора бити упознат са евентуалним здравственим проблемима ученика, како би се избегла нежељена дејства неких физикалних агенаса на њихово здравље

Безбедност ученика на наставним базама

Члан 56.

- У наставној бази ученик мора стално и непрекидно бити под надзором наставника;
- наставник је у обавези да провери исправност апарата и опреме;
- ученици на наставној бази су обавезни да се пристojно и у складу са Правилником установе понашају и односе према запосленима, пацијентима и другом особљу установе.

Члан 57.

Наставно особље је дужно да васпитно утиче на ђаке како би својим понашањем омогућили спровођење ових мера заштите.

Члан 58.

Ученици су дужни:

- да брину о чистоћи учионица (бацају отпатке само у канте за смеће, брину о цвећу у ходницима, проветравају учионицу за време одмора),
- у школу долазе у чистој обући и одећи, посебно се припремајући за наставу вежби и блок наставу,
- да поштују рад свих запослених,
- да ученичке тоалете користе према њиховој намени,
- да не уништавају имовину школе (не жврљају по зидовима школских просторија и сл...).

Члан 59.

Ученицима је строго забрањено пушење у школском простору и дворишту, као и онемогућавање коришћења санитарних просторија другим ученицима.

Члан 60.

Родитељи су дужни:

- да васпитавају децу да је хигијена уопште, па тако и у школској згради и дворишту, важан услов очувања здравља;
- да се одазову на позив здравствене службе, ако здравствено стање детета представља претњу здравственом стању остале деце;
- да предузму све мере да се спречи зараза (нпр. у случају вашки, бактеријских, вирусних и других инфекција...);

- да благовремено обавесте одељењског старешину уколико дете има болест која може да утиче на одвијање наставног процеса.

Члан 61.

Обавеза родитеља је да ученика, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученике и запослене, одведу на одговарајући здравствени преглед и не шаљу га на наставу и друге активности које организује Школа, док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности. Уколико се родитељ не придржава ових мера, ученик ће бити искључен са наставе док се не донесе лекарско уверење о оздрављењу детета.

XI ЗАШТИТА УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА ШКОЛСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ И ДРУГИХ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Члан 62.

Екскурзија као облик образовно-васпитног рада изводи се, као и ваннаставне активности, у складу са наставним планом и програмом, годишњим планом рада, а на основу добијене сагласности савета родитеља за одговарајућу школску годину.

Члан 63.

Одељењски старешина, односно стручни вођа екскурзије и задужени наставник за извођење ваннаставне активности, обавезни су да воде рачуна о здрављу ученика, о смештају и исхрани, као и другим околностима од утицаја на здравље и безбедност ученика.

Ако за време екскурзије или ваннаставних активности неко од ученика теже оболи или се теже повреди, стручни вођа екскурзије, одељењски старешина, односно наставник задужен за извођење ваннаставне активности, дужни су да му обезбеде лекарски преглед, а по потреби и смештај у болницу или другу здравствену организацију.

О смештају ученика у болницу обавезно се обавештавају родитељи и директор школе.

Члан 64.

За време извођења школске екскурзије или ваннаставне активности, забрањена је ноћна возња (од 22,00 до 05,00 часова)

Члан 65.

Директор школе је дужан да:

- најкасније 48 часова (2 дана) пре путовања обавести Орган унутрашњих послова, који је у обавези да изврши преглед документације и визуелни преглед возила,
- забрани отпочињање путовања ако посумња да је безбедност ученика на било који начин угрожена и о томе обавести Орган унутрашњих послова,

Пре изведеног путовања наставници и ученици ће бити упознати са следећим правилима

понашања којих су дужни да се придржавају:

- забрањено је пушење, уношење и конзумирање алкохола и опојних средстава,
- потребно је сачинити план дежурства ученика и наставника за време путовања,
- обавеза наставника и ученика је да се придржавају прописа државе у коју путују,
- све предвиђене дневне активности морају бити реализоване до 24,00 часа,
- неопходно је обезбедити лекара пратиоца,
- неопходно је да родитељи или старатељи доставе здравствени лист ученика,
- здравствени лист садржи податке о здравственом, физичком и психичком стању ученика, а издаје га ординирајући лекар на основу здравственог картона,
- тајност података из здравственог листа мора бити обезбеђена и о овоме се стара директор, одељењски старешина и лекар.

Члан 66.

Органи надзора над извођењем екскурзије и ваннаставних активности су: директор школе и одељењски старешина чије одељење иде на екскурзију. Извештај о реализацији подноси се: школском одбору, савету родитеља, наставничком већу.

Задатак свих је да се обезбеди испуњење образовно-васпитног циља екскурзије и ваннаставних активности, као и да се учесници - ученици и наставници врате у добром здравственом стању.

ХП ЗАШТИТА УЧЕНИКА У САОБРАЋАЈУ

Члан 67.

Школа се стара да се ученицима пружи неопходна помоћ и упутство да се у јавном саобраћају сачувају од било каквог повређивања.

Члан 68.

Школа се стара о заштити ученика у саобраћају путем обезбеђивања предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, подучавањем за сналажење у саобраћају и предузимањем других мера, у сарадњи са надлежним органима, којим се обезбеђује заштита лица од осталих учесника у саобраћају у близини школе.

ХПЗ ЗАШТИТА ОД ЗЛОУПОТРЕБЕ И СПРЕЧАВАЊЕ ЗЛОСТАВЉАЊА УЧЕНИКА

Члан 69.

Задатак школе и свих субјеката који делују у школи, је да се свим средствима боре у спречавању свих видова злостављања деце, у сарадњи са локалном и широм заједницом, (Центар за социјални рад и др. установама) органима власти, службом обезбеђења у школи.

XIV ЗАВРШНЕОДРЕДБЕ

Члан 70.

За спровођење овог правилника овлашћен и одговоран је директор школе.

Члан 71.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку предвиђеним за његово доношење.

Члан 72.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Члан 73.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите ученика Зуботехничке школе бр.01-____.2010.године.

Београд, дана 27.03.2018. године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА:

Милица Бошковић,с.р.

Правилник је заведен под дел. бр. 01-240/3 од дана 27.03.2018., објављен на огласној табли Школе дана 28.03.2018.године.